

Consorzio
Intercomunale
dei Servizi
Sociali



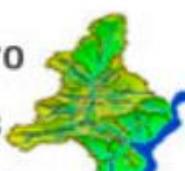
Disabili, Minori, Famiglie, Anziani

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

C.I.S.S. OSSOLA

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Fax:
0324 575770
Telefono:
0324 52598
e-mail:
segreteria@ciss-ossola.it



Indice

INDICE	2
IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI	4
MISSION E VALORI	4
I COMUNI ADERENTI	5
LE SEDI	5
LA POPOLAZIONE	6
IL TERRITORIO	9
I PORTATORI DI INTERESSE	10
LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE	11
IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	11
Entrate	11
Spese	12
Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione	13
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024	14
Equilibrio economico-finanziario	15
IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA	18
Indicatori sul personale	19
LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI 2024-2026	20
I SERVIZI EROGATI	42
I SERVIZI EROGATI	42
GOVERNANCE	43
Servizi erogati	43
Risorse finanziarie	44
Risorse umane al 31/12/2024	45
MINORI E FAMIGLIE	46
Servizi erogati	46
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati	50
Risorse finanziarie	50
Risorse umane al 31/12/2024	51
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE	52
Servizi erogati	52
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati	56
Risorse finanziarie	57
Risorse umane al 31/12/2024	58

DISABILI E FAMIGLIA.....	59
Servizi erogati.....	59
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati	65
Risorse finanziarie	66
Risorse umane al 31/12/2024	67
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	68
Servizi erogati.....	68
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati	73
Risorse finanziarie	74
Risorse umane al 31/12/2024	75
QUADRO DELLE RISORSE PER AREA	76

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. Ossola è un ente locale della provincia piemontese del Verbano Cusio Ossola, il cui ambito territoriale è costituito da 32 Comuni Ossolani.

Il Consorzio esercita, ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 1/2004, funzioni ed attività di natura sociale, educativa ed assistenziale a favore di minori, disabili, anziani ed altri soggetti in difficoltà socioeconomica e/o a rischio di emarginazione.

MISSION E VALORI

MISSION	Promuovere il benessere dei cittadini attraverso azioni e servizi di tutela, assistenza, integrazione e prevenzione finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone, favorendo la partecipazione dei singoli e delle forze sociali del territorio.
----------------	---

Di seguito sono riportate le aree strategiche del Consorzio, unitamente ad una descrizione sintetica delle finalità di fondo perseguiti.

Area strategica	Missione specifica
GOVERNANCE	Collocare opportunamente il Consorzio nella rete degli attori sociali del territorio, in qualità di elemento centrale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e come motore per lo sviluppo delle forme di raccordo ed intesa tra i diversi attori in forme di integrazione.
MINORI E FAMIGLIA	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA	Tutelare la qualità della vita degli adulti in difficoltà e degli anziani sia attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale, sia attraverso interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.
DISABILI E FAMIGLIA	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo le attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.

I COMUNI ADERENTI

Il territorio su cui il Consorzio C.I.S.S. Ossola esercita la sua attività conta 32 Comuni ed è organizzato territorialmente in cinque **sedi territoriali**.

I Comuni aderenti divisi per distretti territoriali nel 2024

	Distretto Valli Antigorio/ Formazza	Distretto Valle Vigezzo	Distretto Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	Distretto Villadossola e Valle Antrona	Distretto Valle Anzasca
Comuni	Baceno	Craveggia	Bognanco	Antrona Schieranco	Bannio Anzino
	Crodo	Druogno	Crevaldossola	Anzola d'Ossola	Calasca- Castiglione
	Formazza	Malesco	Domodossola	Beura-Cardezza	Ceppo Morelli
	Premia	Re	Masera	Borgomezzavalle	Macugnaga
		Santa Maria Maggiore	Montecrestese	Montescheno	Vanzone con San Carlo
		Toceno	Trasquera	Pallanzeno	
		Villette	Trontano	Piedimulera	
			Varzo	Villadossola	

LE SEDI

Sede	Indirizzo
Direzione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Amministrazione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Servizio Integrazione Lavorativa e Formazione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Servizio Sociale Area disabilità	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Distretto Sociale Valli Antigorio e Formazza	c/o Casa Riposo Anziani Cattin fraz. Crino, 50 BACENO
Distretto Sociale Valle Vigezzo	via Marconi, 61, SANTA MARIA MAGGIORE
Distretto Sociale Domodossola Adulti e Anziani	Via Scapaccino 47 DOMODOSSOLA (presso Distretto Sanitario)
Distretto Sociale Domodossola Minori	via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Sede Territoriale Domodossola Minori	via I Maggio, 5 DOMODOSSOLA
Distretto Sociale Villadossola e Valle Antrona	via Fabbri, 33 VILLADOSSOLA
Distretto Sociale Valle Anzasca	via Roma, 6, VANZONE SAN CARLO
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo	Via Massari, 23 b, PIEVE VERGONTE
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo	Via dei Caduti, 1, PALLANZENO
Residenza Assistenziale Flessibile Tipo A	piazza Orsi Mosé, 1, DOMODOSSOLA
Gruppo Appartamento per disabili	via Monte Grappa, 16, DOMODOSSOLA
N. 3 Centri di Accoglienza Straordinaria per richiedenti protezione internazionale e per profughi provenienti dall'Ucraina	

LA POPOLAZIONE

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 01/01/2024 (Fonte: ISTAT)

Comune	2024
Antrona Schieranco	398
Anzola d'Ossola	377
Baceno	872
Bannio Anzino	444
Beura-Cardezza	1407
Bognanco	191
Borgomezzavalle	290
Calasca-Castiglione	600
Ceppo Morelli	292
Craveggia	794
Crevaldossola	4491
Crodo	1436
Domodossola	17723
Druogno	1046
Formazza	434
Macugnaga	505
Malesco	1337
Masera	1449
Montecrestese	1258
Montescheno	369
Pallanza	1095
Piedimulera	1459
Premia	550
Re	718
Santa Maria Maggiore	1303
Toceno	739
Trasquera	177
Trontano	1648
Vanzone con San Carlo	382
Varzo	1945
Villadossola	6238
Villette	277
Totale	52.244

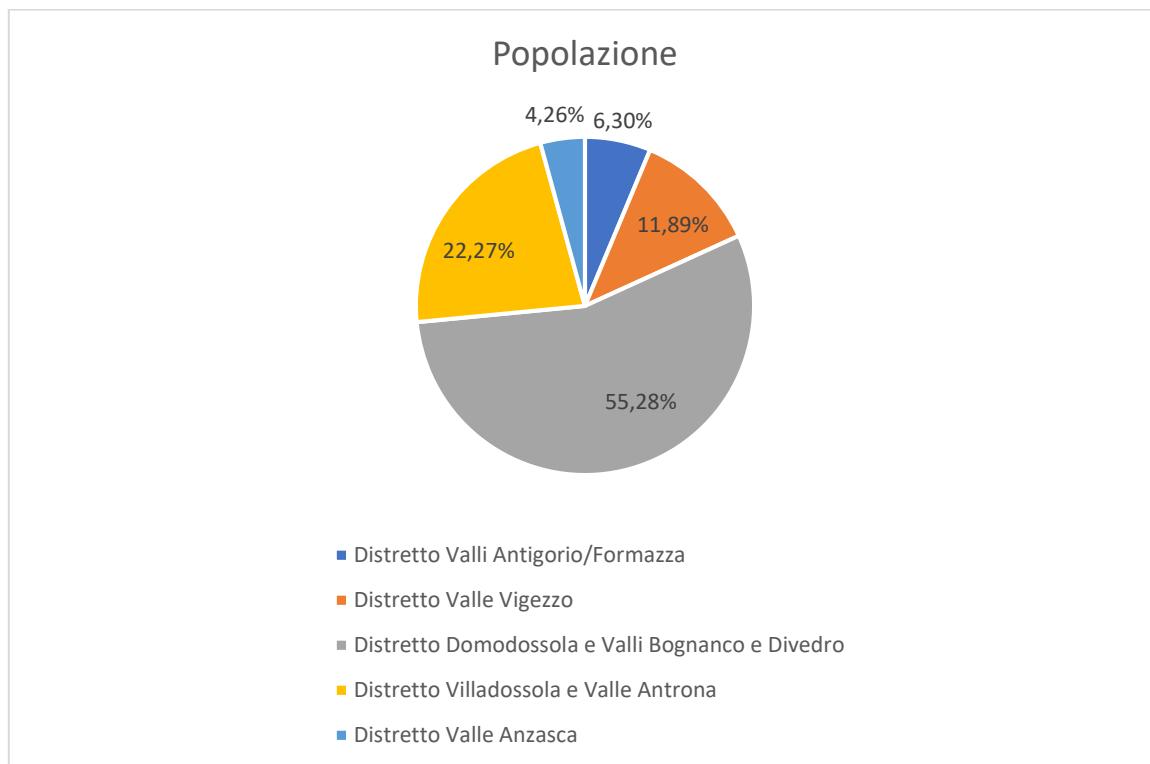
Evoluzione della popolazione del CISS OSSOLA per distretti 01/01/2021-01/01/2024
(Fonte: Istat)

Distretti	2021	2022	2023	2024
Valli Antigorio/Formazza	3.278	3.274	3.286	3.292
Valle Vigezzo	6.151	6.156	6.192	6.214
Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	28.936	28.888	28.937	28.882
Villadossola e Valle Antrona	11.771	11.690	11.566	11.633
Valle Anzasca	2.254	2.260	2.264	2.223
TOTALE	52.390	52.268	52.245	52.244

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 1° gennaio (triennio 2021-2024) divisa per sedi territoriali (Fonte: Istat)

Distretto	Comune	2021	2022	2023	2024
Valli Antigorio e Formazza	Baceno	886	869	876	872
	Crodo	1.406	1.419	1.429	1.436
	Formazza	445	442	446	434
	Premia	541	544	535	550
Valle Vigezzo	Craveggia	759	758	787	794
	Druogno	1.057	1.050	1.058	1.046
	Malesco	1.358	1.360	1.	1.337
	Re	692	698	703	718
	Santa Maria Maggiore	1.284	1.290	1.287	1.303
	Toceno	728	727	724	739
	Villette	273	273	274	277
Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	Bognanco	186	191	178	191
	Crevaldossola	4.517	4.510	4.505	4.491
	Domodossola	17.783	17.684	17.709	17.723
	Masera	1.448	1.476	1.485	1.449
	Montecrestese	1.249	1.273	1.275	1.258
	Trasquera	174	182	179	177
	Trontano	1.633	1.632	1.643	1.648
Villadossola e Valle Antrona	Varzo	1.946	1.940	1.963	1.945
	Antrona Schieranco	395	400	406	398
	Anzola d'Ossola	394	381	373	377
	Beura-Cardezza	1.430	1.437	1.417	1.407
	Borgomezzavalle	306	292	377	290
	Montescheno	386	380	1.096	369
	Pallanzeno	1.110	1.102	1.459	1.095
Valle Anzasca	Piedimulera	1.474	1.465	292	1.459
	Villadossola	6.276	6.233	6.146	6.238
	Bannio Anzino	471	476	454	444
	Calasca-Castiglione	567	567	607	600
	Ceppo Morelli	302	301	301	292
Totali					
		52.390	52.268	52.245	52.244

Distribuzione della popolazione per sedi territoriali al 01/01/2024



Al 01/01/2024, il Distretto più popoloso è il nr. 3 - Domodossola e Valli Bognanco e Divedro - con 28.882 abitanti che rappresentano il 55,28% della popolazione del CISS OSSOLA.

Il Distretto meno popoloso è quello della Valle Anzasca, in cui i 5 Comuni che lo compongono (Bannio, Anzino, Calasca-Castiglione, Ceppo Morelli, Macugnaga, Vanzone con S. Carlo) raggiungono 2.223 abitanti complessivi, che rappresentano il 4,26% della popolazione del CISS OSSOLA.

Ripartizione della popolazione per fasce d'età al 1° gennaio del triennio 2021-2024 (Fonte: ISTAT)

Fascia età	2021	2022	2023	2024	% 2023	diff. 2024-2021
0-5	1.935	1.857	1.739	1.785	3,42%	-150
6-17	4.964	4.969	4.925	4.902	9,38%	-62
18-64	30.626	31.182	30.471	30.362	58,12%	-264
65-80	10.710	9.992	10.756	10.796	20,66%	+86
oltre 80	4.155	4.268	4.354	4.399	8,42%	+244
TOTALI	52.390	52.268	52.245	52.244	100%	-146

L'analisi della **popolazione per fasce di età** mostra come quasi il 60% degli ossolani abbia un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (rientrando quindi nel range che l'ISTAT classifica come "popolazione attiva"). Da segnalare come una fetta importante e in costante crescita della popolazione (poco più del 29%) sia rappresentata da soggetti con un'età superiore ai 65 anni.

IL TERRITORIO

Il territorio del CISS OSSOLA ha una superficie di 1.461,13 kmq e una densità abitativa pari a circa 36 abitanti per chilometro quadrato, dato largamente inferiore sia a quello della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola, che a quello della Regione Piemonte.

Questo dato ha una ricaduta diretta nella programmazione e nella gestione dei servizi, di cui è essenziale tenere conto. Spesso raggiungere il domicilio degli Utenti significa dover percorrere un buon numero di chilometri e garantire la frequenza dei Centri del Consorzio, specialmente ad Utenti con disabilità, significa, nella maggior parte dei casi, affiancare all'intervento specialistico anche un servizio di trasporto, ad esempio.

Dati territoriali di sintesi

Territorio	Popolazione (01.01.2024)	Superficie	Densità abitativa (abit./km ²)
Consorzio	52.244	1.461,13	35,75
Provincia V.C.O.	153.762	2.260,89	68,01
Regione Piemonte	4.251.623	25.386,70	167,47

I PORTATORI DI INTERESSE

Nell'attuare la propria missione e nel gestire i propri servizi il CISS OSSOLA interagisce con i seguenti portatori di interessi:

Tipologia	Categorie	Portatori di interesse
ATTORI DEL TERRITORIO	DESTINATARI FINALI DEI SERVIZI	Utenti Minori e Famiglie, Adulti in difficoltà, Anziani, Disabili e Famiglie.
	Comuni consorziati	Antrona Schieranco; Anzola d'Ossola; Baceno; Bannio Anzino; Beura-Cardezza; Bognanco; Borgomezzavalle; Calasca-Castiglione; Ceppo Morelli; Craveggia; Crevaldossola; Crodo; Domodossola; Druogno; Formazza; Macugnaga; Malesco; Masera; Montecrestese; Montescheno; Pallanzeno; Piedimulera; Premia; Re; Santa Maria Maggiore; Toceno; Trasquera; Trontano; Vanzone con San Carlo; Varzo; Villadossola; Villette
	Altri comuni ed enti locali	Comuni limitrofi, Comuni ex consorziati, Comunità Montana, altri Consorzi di servizi sociali, forme associative del territorio
	ASL	ASL VCO – Omegna (VB)
	Scuole	Istituti scolastici pubblici e parificati dell'ambito territoriale
	Provincia	Provincia del Verbano-Cusio Ossola
	Regione	Regione Piemonte e Regione Lombardia
	Stato ed organismi statali o riconosciuti dallo Stato	Tribunale Minori, Ministero dell'Interno e Prefettura, Carabinieri, Polizia di Stato e Tribunale Ordinario Verbania, Scuole statali e paritarie
	Altri Stati	Svizzera
	Terzo settore, privato sociale e volontariato	Cooperative A e B, Associazioni di volontariato e no profit, Associazioni culturali e sportive, Fondazioni, Agenzie Formative e Parrocchie
INTERNI	Personale	Personale dipendente, Personale non dipendente
	Organi di rappresentanza e tutela	Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione, Direttore
FORNITORI E FINANZIATORI	Altri interni	Nucleo di Valutazione e Revisore del Conto
	Fornitori	Fornitori di beni e servizi, professionisti
	Finanziatori	Cassa depositi e prestiti, Istituti Bancari

Lo stato di salute dell'ente

IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nelle pagine seguenti si esporranno le risultanze contabili della gestione 2024 del C.I.S.S. Ossola.

Esercizio 2024: Entrate per titolo e tipologia

Titolo	Tipologia	Previsione 2024	Stanziato 2024	Accertamenti CP	Accertamenti RS	Reversali CP	Reversali RS
Avanzo e FPV		0,00	1.205.462,38			0,00	0,00
Avanzo e FPV totale		0,00	1.205.462,38			0,00	0,00
2 - Trasferimenti correnti							
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		8.811.816,87	8.642.894,89	7.275.452,43	5.231.051,05	3.797.522,60	4.141.129,58
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie		15.500,00	20.260,00	10.245,00	0,00	10.245,00	0,00
103 - Trasferimenti correnti da Imprese		65.000,00	65.000,00	29.010,00	6.080,00	20.260,00	6.080,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		0,00	7.825,00	7.825,00	51.097,80	7.825,00	20.100,00
2 - Trasferimenti correnti Totale		8.892.316,87	8.735.979,89	7.322.532,43	5.288.228,85	3.835.852,60	4.167.309,58
3 - Entrate extratributarie							
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		303.660,54	308.660,54	295.208,22	53.639,71	235.335,19	47.933,22
300 - Interessi attivi		100,00	100,00	0,08	0,00	0,08	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti		58.000,00	65.000,00	26.036,60	18.868,04	15.995,48	18.868,04
3 - Entrate extratributarie Totale		361.760,54	373.760,54	321.244,90	72.507,75	251.330,75	66.801,26
4 - Entrate in conto capitale							
200 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Entrate in conto capitale Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	0,00	688.994,87	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Totale		3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	0,00	688.994,87	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro							
100 - Entrate per partite di giro		967.500,00	967.500,00	650.761,97	846,89	650.469,54	846,89
200 - Entrate per conto terzi		0,00	0,00	0,00	16.200,00	0,00	1.200,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro Totale		967.500,00	967.500,00	650.761,97	17.046,89	650.469,54	2.046,89
Totale complessivo		13.221.577,41	14.282.702,81	8.983.534,17	5.377.783,49	5.426.647,76	4.236.157,73

Esercizio 2024 - Dettaglio dei Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Piano Fin. Liv. 5	Previsione 2024	Stanziato 2024	Accertamenti CP	Accertamenti RS	Reversali CP	Reversali RS
E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	1.901.793,80	1.839.217,14	1.391.538,92	889.534,75	356.857,71	865.254,77
E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2.902.713,95	2.762.245,39	2.018.775,68	2.843.147,72	209.319,48	2.101.987,81
E.2.01.01.02.002 - Trasferimenti correnti da Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni	1.926.540,48	1.925.288,25	1.890.345,61	306.343,97	1.763.162,42	300.541,69
E.2.01.01.02.011 - Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	1.449.904,02	1.490.133,12	1.482.998,44	545.817,57	1.162.761,93	437.825,97
E.2.01.01.02.017 - Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	13.136,00	13.136,00	13.136,00	10.145,00	3.601,00	6.290,00
E.2.01.01.02.018 - Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	615.392,62	610.538,99	478.657,78	635.717,04	301.820,06	428.884,34
E.2.01.01.02.999 - Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.336,00	2.336,00	0,00	345,00	0,00	345,00
Totale complessivo	8.811.816,87	8.642.894,89	7.275.452,43	5.231.051,05	3.797.522,60	4.141.129,58

Esercizio 2024: Spese per missione, programma e titolo

Missione	Programma	Titolo	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	1- Spese correnti	110.746,96	9.844,17	8.769,77	3.179,08	3.790,97	3.179,08
	10 - Risorse umane	1- Spese correnti	37.300,00	37.300,00	32.426,82	2.745,12	29.746,15	2.745,12
	11 - Altri servizi generali	1- Spese correnti	1.155.727,57	1.376.748,71	1.082.143,71	77.283,13	947.596,78	77.283,13
		2- Spese in conto capitale	7.000,00	216.331,57	148.041,27	2.989,00	148.039,95	2.989,00
	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1- Spese correnti	6.000,00	13.000,00	2.668,42	4.533,60	-	4.533,60
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale			1.316.774,53	1.653.224,45	1.274.049,99	90.729,93	1.129.173,85	90.729,93
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1- Spese correnti	1.309.879,60	1.416.421,76	912.089,17	141.626,75	762.873,92	141.626,75
	2- Interventi per la disabilità	1- Spese correnti	2.788.881,49	3.001.261,41	2.462.984,41	376.838,52	2.040.445,85	376.711,06
	2- Spese in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
	3- Interventi per gli anziani	1- Spese correnti	866.687,30	1.351.237,63	785.550,41	316.262,61	499.166,63	316.262,61
	4- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1- Spese correnti	2.717.587,65	2.520.857,70	1.700.583,71	446.703,59	1.396.545,48	412.719,58
	2- Spese in conto capitale	800,00	48.693,00	48.693,00	24.997,80	20.698,98	24.997,80	
	5- Interventi per le famiglie	1- Spese correnti	196.000,00	266.040,02	167.011,44	27.387,23	122.265,76	27.387,23
	6- Interventi per il diritto alla casa	1- Spese correnti	-	-	-	-	-	-
	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1- Spese correnti	-	-	-	-	-	-
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale			7.879.836,04	8.604.511,52	6.076.912,14	1.333.816,50	4.841.996,62	1.299.705,03
20- Fondi e accantonamenti	1- Fondo di riserva	1- Spese correnti	41.420,00	41.420,00	-	-	-	-
	2- Fondo crediti di dubbia esigibilità	1- Spese correnti	16.046,84	16.046,84	-	-	-	-
	3- Altri fondi	1- Spese correnti	-	-	-	-	-	-
20- Fondi e accantonamenti Totale			57.466,84	57.466,84	-	-	-	-
60- Anticipazioni finanziarie	1- Restituzione anticipazioni di tesoreria	5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
60- Anticipazioni finanziarie Totale			3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
99- Servizi per conto terzi	1- Servizi per conto terzi - Partite di giro	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
99- Servizi per conto terzi Totale			967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
Totale complessivo			13.221.577,41	14.282.702,81	8.690.718,97	1.944.770,12	7.280.262,13	1.910.658,65

Esercizio 2024: Spese per titolo e macro-aggregato

Titolo	Macroaggregato	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	2.474.910,27	2.490.977,89	2.128.916,11	2.813,49	2.088.348,59	2.813,49
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	169.570,02	172.620,75	141.065,89	326,00	140.223,20	326,00
	103 - Acquisto di beni e servizi	5.006.391,91	5.468.476,54	3.887.240,28	777.164,65	2.953.453,10	777.037,19
	104 - Trasferimenti correnti	1.482.810,14	1.798.507,99	953.444,74	611.721,89	579.514,23	577.737,88
	107 - Interessi passivi	6.000,00	13.000,00	2.668,42	4.533,60	0,00	4.533,60
	109 - Rimborси e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Altre spese correnti	106.595,07	106.595,07	40.892,42	0,00	40.892,42	0,00
1 - Spese correnti Totale		9.246.277,41	10.050.178,24	7.154.227,86	1.396.559,63	5.802.431,54	1.362.448,16
2 - Spese in conto capitale	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.800,00	265.024,57	196.734,27	27.986,80	168.738,93	27.986,80
	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Spese in conto capitale Totale		7.800,00	265.024,57	196.734,27	27.986,80	168.738,93	27.986,80
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere Totale		3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	701 - Uscite per partite di giro	967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
	702 - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro Totale		967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
Totale complessivo		13.221.577,41	14.282.702,81	8.690.718,97	1.944.770,12	7.280.262,13	1.910.658,65

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2024)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				0,00
RISCOSSIONI	(+)	4.236.157,73	5.426.647,76	9.662.805,49
PAGAMENTI	(-)	1.910.658,65	7.280.262,13	9.190.920,78
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			471.884,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			471.884,71
RESIDUI ATTIVI <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del versamento nel conto di tesoreria principale</i>	(+)	1.141.625,76	3.556.886,41	4.698.512,17
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	34.111,47	1.410.456,84	1.444.568,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			332.990,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			56.364,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			3.336.474,45

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	20.474,61
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	133.604,88
Totale parte accantonata (B)	154.079,49
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	6.322,13
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.250.805,40
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	105.416,70
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	1.362.544,23
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	59,02
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	1.819.791,71

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2024)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	515.757,52	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.643.777,33 0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	7.154.227,86 0,00	
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	332.990,12	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		672.316,87	
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	567.678,29 0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	131.071,70	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.108.923,46	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	789.921,85	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		319.001,61	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-50.141,77	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		369.143,38	

P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	122.026,57
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	131.071,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	196.734,27
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	56.364,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		0,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.108.923,46
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		789.921,85
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		319.001,61
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-50.141,77
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		369.143,38

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.108.923,46
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	567.678,29
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-50.141,77
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	789.921,85
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		-198.534,91

IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA

Lo schema seguente illustra la struttura macro-organizzativa in essere alla fine del 2024:



Il Consorzio, per lo svolgimento delle proprie attività, impiega personale con differenti profili professionali. Nella tabella seguente sono riportati i numeri del personale dipendente in servizio nel corso del 2024:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	IN SERVIZIO	
		AL 01/01/2024	AL 31/12/2024
DIRIGENZIALE	DIRETTORE	0	0
D	IST. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5	4
D	IST. DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	11	11
D	IST. DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE	13	15
C	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE	10	5
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
C	RESPONSABILE AUTOMEZZI	1	0
C	OPERATORE SOCIO SANITARIO COORDINATORE	1	1
B	OPERATORE SOCIO SANITARIO	17	16
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
TOTALE		64 (16 p.t.)	58 (16 p.t.)

LE FUNZIONI DEL DIRETTORE NEL CORSO DEL 2024 SONO STATE ASSOLTE DALLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI QUALE SOSTITUTA TEMPORANEA DEL DIRETTORE.

Indicatori sul personale

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici			Previsioni 2024	Consuntivo 2024
			2021	2022	2023		
Tasso di assenza	gg. totali di assenza/gg. totali lavorate	%	22,33%	24,45%	23,86%	25%	24,35%
Provvedimenti disciplinari	N. provvedimenti disciplinari emanati nell'anno/Tot. personale	%	0	0	0	0	0

Le strategie e gli obiettivi 2024 - 2026

Area strategiche	Finalità Piano Programma	Obiettivi di performance
GOVERNANCE	Collocare opportunamente il Consorzio nella rete degli attori sociali del territorio, in qualità di elemento centrale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e come motore per lo sviluppo delle forme di raccordo ed intesa tra i diversi attori in forme di integrazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione degli interventi finanziati dal P.N.R.R. missione 5 misure 1.1.2. – 1.1.3. – 1.1.4. - 1.3.2
MINORI E FAMIGLIA	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio, valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Promozione della genitorialità positiva
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA	Tutelare la qualità di vita dei cittadini adulti in difficoltà attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale e delle persone anziane attraverso percorsi mirati di prevenzione e interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Attivazione di nuovi interventi e servizi a favore degli adulti in condizioni di fragilità 4. Progetto "Terzo Tempo" 5. Riorganizzazione dei Centri di accoglienza straordinaria in seguito all'applicazione del decreto legge n. 20 del 2023
DISABILI E FAMIGLIA	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Fondo Regionale specifico per le persone con disturbi dello spettro autistico. Annualità 2024 7. Progetto biennale "Alloggi di autonomia". Annualità 2024 8. Adozione nuove schede di monitoraggio PASS sulla base delle indicazioni dell'INAPP 9. Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità: interventi di ammodernamento e potenziamento di laboratori
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI E AREA RISORSE UMANE	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo quelle attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.	<ol style="list-style-type: none"> 10. Attivazione e gestione nuove piattaforme 11. Piano assunzionale anno 2024 – Immissione ruolo Responsabile 12. Protocollo, conservazione e gestione documentale
TUTTI I SETTORI	Obiettivo trasversale	<ol style="list-style-type: none"> 13. Pari opportunità ed equilibrio di genere; potenziamento e sviluppo della comunicazione interna. Annualità 2024 14. Pari opportunità ed equilibrio di genere: valutazione dei rischi di stress lavoro-correlato – Annualità 2024 15. Monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza – Annualità 2024

1 PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR MISSIONE 5 MISURE 1.1.2. – 1.1.3. – 1.1.4. - 1.3.2

Area e Unità Operativa	Direzione	
Responsabile	Sonia Manini	
Proseguo interventi finanziati da PNRR Missione 5 Misure 1.1.2. – 1.1.3. – 1.1.4. - 1.3.2	Obiettivo	Modalità di attuazione
		Proseguo della realizzazione delle attività previste dalla progettualità relativa alle Misure 1.1.2. – 1.1.3. – 1.1.4. - 1.3.2 finalizzata e definita nel cronoprogramma riferito all'annualità 2024 e dedicata alle persone anziane non autosufficienti, alle persone senza dimora e in povertà estrema ed a percorsi di supervisione per gli Operatori
		Partecipazione alla cabina di regia di Ambito finalizzata all'indirizzo e al coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dalle Misure PNRR finanziarie all'Ambito VCO
		Gestione delle équipe interne di operatori dedicati alla elaborazione dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalle Misure PNRR finanziarie
		Attivazione delle procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi, delle determinazioni, delle check list di controllo e delle fascicolazioni documentali propedeutici all'attivazione delle linee progettuali finanziarie
		Consolidamento e sostegno delle collaborazioni attivate con gli attori istituzionali e non del territorio per la realizzazione delle azioni previste dalle linee finanziarie

Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
N° cabine di regia di Ambito realizzate	40	37
N° incontri équipe	20	24
N° atti deliberativi e determinazioni, check list e fascicolazioni	10	14

Rendicontazione al 31/12/2024

Nel 2024 sono stati rispettati i seguenti punti dei cronoprogrammi:

1. Avvio lavori di ristrutturazione dello stabile presso il Comune di Villadossola destinato ad ospitare la "stazione di posta" linea 1.3.2 e gli alloggi per gli anziani non autosufficienti per la linea 1.1.2;
2. Avvio per la linea 1.1.4 delle supervisioni di assistenti sociali ed educatori in gruppi monoprofessionale/multiprofessionali e per supervisioni individuali;
3. Gestione delle problematiche relative alla linea 1.1.3 in merito all'organizzazione, alla

collaborazione con ASL e al raggiungimento del target

La “Cabina di Regia ATS” è stata essenziale per finalizzare e avviare in maniera congrua alle normative ministeriali i progetti PNRR: si è tenuta con cadenza pressoché settimanale, alternata o a conclusione delle équipe operative tra assistenti sociali, amministrativi, Prefettura ed i Comuni che hanno collaborato sempre attivamente.

- Sono state strutturate équipe tematiche:
 1. un gruppo operativo per la linea 1.3.2 “Stazione di posta” composto da assistenti sociali del territorio di Villadossola e Domodossola per la strutturazione dei capitolati, della modalità operativa, della gestione documentale e dell’individuazione di utenza target;
 2. un gruppo di lavoro composto da personale amministrativo per la gestione della compilazione del portale ReGiS, la rendicontazione, il caricamento e la verifica del target mensile;
- Nel 2024 gli uffici dell’Ente hanno partecipato a webinar incentrati sulle procedure di gara, sull’ avanzamento finanziario, fisico e procedurale, sulla rendicontazione, sugli output, sul target e sulle milestones. Nel rispetto di quanto richiesto dal Ministero sono stati redatti atti di intesa, atti per l’individuazione delle “stazioni di posta” temporanee e creata l’alberatura della fascicolazione al protocollo per la gestione documentale.
- Sono stati organizzati numerosi incontri che hanno visto la partecipazione della Parrocchia di Domodossola e dei Comuni di Villadossola e Domodossola. Con l’Ufficio Tecnico comunale di Villadossola si è concretizzato il progetto di ristrutturazione dell’ immobile destinato alle line 1.3.2 e 1.1.2. Sono stati realizzati incontri bilaterali tra l’ATS VCO, Comuni, Prefettura VCO e il Ministero delle Politiche Sociali.

2 PROMOZIONE DELLA GENITORIALITÀ POSITIVA

Area e Unità Operativa	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Minori e famiglie	
Responsabile	Sonia Manini	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Promozione della genitorialità positiva - DGR n. 32-7796 del 27/11/2023 della Regione Piemonte	<p>Elaborazione della progettualità richiesta dalla DGR n. 32-7796 del 27/11/2023 della Regione Piemonte</p> <p>Analisi dei criteri d’intervento previsti dal Programma Nazionale P.I.P.P.I e dal PNRR Azione 1.1.1.</p> <p>Rafforzamento delle équipe multidisciplinari e del lavoro di rete con gli altri Servizi ed Istituzioni del territorio per un’efficace presa in carico del minore e della famiglia</p> <p>Promozione e potenziamento delle competenze genitoriali delle famiglie per prevenire l’istituzionalizzazione dei minori</p>	Annuale

	Promozione e attivazione di interventi per favorire adeguate condizioni di crescita, prevenendo situazioni di rischio	
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
N° minori e nuclei familiari presi in carico secondo i criteri definiti dalla DGR n. 32-7796 del 27/11/2023	15	4 in carico attivo 8 in valutazione 6 in pre assessment
Rendicontazione al 31/12/2024		
<p>Al fine di poter dare attuazione pratica alla progettualità prevista dalla DGR n. 32-7796 del 27/11/2023 della Regione Piemonte si è proceduto anzitutto ad analizzare nel dettaglio l'atto di indirizzo che è parte integrante della DGR stessa, relativo all'intervento "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta opportunità per figli e figlie minori di età". In tale atto sono infatti declinati le finalità generali, i destinatari/partecipanti, le risorse disponibili, le modalità di realizzazione degli interventi e di riconoscimento dei costi.</p> <p>Parallelamente sono stati analizzati i criteri d'intervento previsti dal Programma Nazionale P.I.P.P.I e dal PNRR Azione 1.1.1. ai quali la promozione della genitorialità positiva si richiama allargando il range dei potenziali destinatari alla fascia 0-18 anni.</p> <p>Operando a livello di ATS, come da indicazioni regionali, ci si è attivati per potenziare la strutturazione delle équipes multidisciplinari, rinforzando la sinergia sia con gli altri Servizi (NPI, DSM, SER,D, Consultorio, etc) ed Istituzioni pubblici (scuole, biblioteche comunali, etc) sia con realtà del terzo settore (cooperative, associazioni di volontariato, altre forme di associazionismo) presenti sul territorio al fine di poter garantire ai minori ed alle famiglie in situazioni di vulnerabilità una presa in carico di rete funzionale ai bisogni manifestati da ciascuno.</p> <p>Si è lavorato da un lato per offrire alle famiglie interventi individuali e di gruppo a sostegno delle competenze genitoriali con l'obiettivo prioritario di prevenire l'allontanamento dei minori dai nuclei familiari di appartenenza. In tal senso sul nostro territorio sono state organizzate, ad esempio, serate d'informazione e confronto su tematiche riguardanti l'adolescenza, realizzate presso la sede del Centro per la Famiglia del CISS Ossola, ed è stata favorita la partecipazione delle famiglie ad iniziative di aggregazione organizzate presso la Biblioteca comunale di Domodossola.</p> <p>Dall'altro lato ci si è adoperati per la promozione e l'attuazione di interventi volti a favorire opportune condizioni di crescita ai minori andando a prevenire potenziali situazioni di rischio.</p> <p>In tale ottica sono stati ad esempio organizzati gruppi di parola per adolescenti e si è iniziato e ad intrecciare delle proficue collaborazioni con associazioni sportive e di aggregazione presenti sul territorio per agevolarne la partecipazione di minori in condizioni di vulnerabilità che diversamente non ne avrebbero la possibilità.</p> <p>Si è altresì operato a livello territoriale per favorire la creazione di reti di vicinato solidale.</p>		

3 ATTIVAZIONE DI NUOVI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DEGLI ADULTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Area e Unità Operativa	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Adulti e famiglie
Responsabile	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
	<u>Assegno di Inclusione:</u>	
	Attivazione e implementazione della nuova misura governativa ministeriale ADI (Assegno di inclusione) e presidio delle nuove tempistiche della procedura ADI	I Trimestre
	Riunioni di coordinamento interservizi (Centro per l'Impiego e Servizi Specialistici ASL Vco) per aggiornamenti sulle modalità operative	I e II Semestre
	<u>Attivazione di n. 2 botteghe solidali:</u>	
Assegno di Inclusione	Riorganizzazione del Servizio "Invenduto a Buon Fine" ed attivazione di n. 2 botteghe solidali	Rinvia to 2025
Attivazione di n. 2 botteghe solidali	Attivazione e gestione del software adeguato alle necessità della nuova programmazione di distribuzione degli alimenti (nuova Ossola Card)	Rinvia to I trim. 2025
Azioni rivolte ai cittadini senza dimora	Collaborazione con i partner del progetto "Reti di Prossimità" alla ricerca e individuazione dei locali adatti all'attività delle due botteghe solidali e reperimento di arredi attraverso il bando emblematici di Fondazione Cariplo	Bottega Domodossola 2024- Bottega Villadossola rinvia to 2025
	Strutturazione di una rete di volontariato e di Operatori Professionali che gestiscano l'operatività delle botteghe (orari di apertura, gestione della fornitura merci e monitoraggio generale)	Bottega Domodossola 2024- Bottega Villadossola rinvia to 2025
	Somministrazione periodica di scale di misurazione del grado di soddisfazione del nuovo Servizio da parte dell'utenza	Semestrale

	<u>Azioni rivolte ai cittadini senza dimora:</u>	
	Programmazione della azioni di intervento volte a sostenere le attività rivolte ai cittadini senza dimora	Semestrale
	Pronto Intervento Sociale e progetto <i>“Interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale adulta alla condizione di senza fissa dimora”</i>	Semestrale
	Monitoraggio attraverso equipe periodiche tra i partner di entrambi i progetti	Trimestrale
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Nr. Utenti coinvolti	300	321
Nr. riunioni di coordinamento	4	22
Nr. Servizi esterni coinvolti	3	6
Rendicontazione al 31/12/2024		
<p>Assegno di Inclusione: nell'anno 2024 ha preso avvio la nuova misura governativa ADI (Assegno di Inclusione). Le Assistenti Sociali e le Educatrici Professionali hanno effettuato i colloqui con i beneficiari dell'ADI, assegnati al Servizio Sociale attraverso la piattaforma ministeriale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (GEPI). Per ogni utente è previsto un primo colloquio definito "analisi preliminare" e successivamente la sottoscrizione del "patto di inclusione sociale", con obiettivi specifici individuati in base alla situazione della persona e/o nucleo familiare. Sono stati regolarmente realizzati colloqui di monitoraggio e aggiornamento con le persone aventi l'obbligo di presentarsi al Servizio Sociale ogni 90 giorni, come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Sono state effettuate riunioni semestrali con il Centro per l'Impiego e con i Servizi Specialistici, finalizzate all'aggiornamento in merito alle modalità operative inerenti alla presa in carico delle persone beneficiarie dell'ADI e alla discussione di specifiche situazioni multiproblematiche.</p> <p>Attivazione di due Botteghe solidali: nell'anno 2024 sono state realizzate le necessarie azioni propedeutiche all'avvio effettivo delle Botteghe solidali, che avverrà nell'annualità 2025. In particolare in collaborazione con i partner del progetto "Reti di Prossimità" si sono attivate interlocuzioni al fine di individuare la migliore collocazione dei locali adibiti alla futura Bottega solidale di Domodossola, affinché sia fruibili dall'utenza, mentre sono stati avviati i lavori di ristrutturazione della sede di Villadossola attraverso il finanziamento PNRR MSC 5. Le Assistenti Sociali referenti del progetto hanno realizzato degli incontri con i volontari dell'attuale Servizio "Invenduto a Buon Fine", finalizzati alla programmazione del graduale passaggio da Servizio di distribuzione a "Bottega solidale".</p> <p>Azioni rivolte ai cittadini senza dimora: per tutta l'annualità 2024 è stato sviluppato il Servizio "Pronto Intervento Sociale", gestito dai tre Consorzi del VCO in co-progettazione con le Cooperative "Azzurra" e "La Bitta", con operatori reperibili dalle 17 del venerdì sino alle 9 del lunedì successivo e nei giorni festivi, per eventuali interventi rivolti a persone adulte in stato di bisogno urgente, segnalate dalle Forze dell'Ordine. Le Assistenti Sociali hanno gestito e monitorato le situazioni segnalate dagli Operatori di Cooperativa dopo il primo intervento effettuato in urgenza attraverso il Servizio PIS.</p>		

Per tutta l'annualità 2024 è proseguito il Servizio "Interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale adulta e alla condizione di senza Dimora", gestito dai tre Consorzi del VCO in co-progettazione con le Cooperative "Azzurra" e "La Bitta". Nel territorio del CISS Ossola la collaborazione è stata strutturata con la Cooperativa "La Bitta", che gestisce n. 4 appartamenti dedicati a persone senza dimora. Nell'anno 2024 l'Assistente Sociale del CISS Ossola e gli operatori della cooperativa La Bitta hanno collaborato nella gestione e presa in carico delle persone inserite nel progetto con percorsi individualizzati volti alla ripresa graduale dell'autonomia e al superamento dello stato di grave emarginazione.

4 PROGETTO "TERZO TEMPO"

Area e Unità Operativa	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Anziani e famiglie	
Responsabile	Sonia Manini	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Progetto "Terzo tempo": il sostegno alla domiciliarità rivolto alle persone anziane	Trasferimento della sede e predisposizione degli arredi e delle attrezzature dedicate al progetto "Alzheimer Cafè dell'Ossola"	Annuale
	Organizzazione di incontri, condotti da un professionista psicologo, di supporto ai caregiver delle persone anziane affette da demenze	Trimestrale
	Organizzazione di attività di stimolazione cognitiva condotte da un professionista psicologo rivolte ad anziani affetti da demenze	Trimestrale
	Programmazione di nuove attività di socializzazione all'esterno della struttura rivolte alle persone anziane affette da demenze e ai loro caregiver	Semestrale
	Riunioni periodiche tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto per valutarne l'andamento	Semestrale
	Programmazione delle linee di intervento volte a sostenere la domiciliarità basate sulla collaborazione tra Servizi Sociali e Sanitari del territorio.	Semestrale
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Nr. Associazioni di volontariato	6/8	6
Nr. Comuni coinvolti	20	20

Rendicontazione al 31/12/2024

Il progetto “Terzo Tempo” ha raggiunto in maniera piena ed efficace tutti gli obiettivi prefissati, rispondendo concretamente ai bisogni del target di riferimento. L’apertura della nuova sede del Alzheimer Café dell’Ossola opportunamente allestita, ha rappresentato un importante punto di riferimento per gli utenti e i loro familiari, offrendo uno spazio sicuro, accogliente e funzionale allo svolgimento delle attività.

Le azioni messe in campo – dal supporto psicologico per caregiver e anziani con demenza, alle attività di socializzazione esterna, fino alle riunioni periodiche di équipe – hanno avuto un impatto positivo sia in termini di benessere individuale che di rafforzamento della rete di supporto territoriale. Nel corso del progetto sono state realizzate diverse iniziative, sia all’interno della sede sia all’esterno, tra cui uscite e gite sul territorio, attività ricreative di gruppo, feste e ricorrenze, interazioni con il territorio.

In particolare si evidenzia: un buon livello di partecipazione da parte degli utenti e dei loro caregiver; una risposta positiva alle attività proposte, sia sul piano emotivo-relazionale che cognitivo; un’efficace collaborazione tra le figure professionali coinvolte, che ha garantito coerenza e qualità nella programmazione degli interventi.

Alla luce dei risultati ottenuti, si evidenzia l’importanza di garantire la continuità delle azioni attivate, valorizzando buone pratiche e potenziando ulteriormente la rete territoriale di supporto per le persone anziane fragili e i loro familiari. Il progetto si configura quindi come un modello di intervento integrato e replicabile, utile a rispondere in modo sostenibile e innovativo alle sfide dell’invecchiamento e della cura.

5 RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA IN SEGUITO ALL’APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE n°20 DEL 2023

Area e Unità Operativa	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Stranieri	
Responsabile	Sonia Manini	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Riorganizzazione dei Centri d’Accoglienza Straordinaria, in coerenza con le indicazioni disposte dalla Prefettura del VCO in applicazione del Decreto Legge N°20 del 2023	Predisposizione della documentazione necessaria alla riorganizzazione dei Centri di Accoglienza Straordinaria per Richiedenti Protezione Internazionale	Primo semestre
	Formalizzazione e comunicazione alla cooperativa che gestisce i servizi CAS in merito alle modalità di riorganizzazione operativa, attraverso la collaborazione strutturata con il Referente in Organizzazione della Cooperativa stessa	Primo semestre
	Promozione e sviluppo di reti locali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori e gli interlocutori privilegiati, in un’ottica di potenziamento delle prestazioni erogate dai Centri d’Accoglienza	Annuale

	Straordinaria, riadattate in applicazione del Decreto Legge n°20 del 2023	
	Ottimizzazione delle risorse economiche, strumentali e di personale, in base all'assegnazione particolarmente fluttuante di Richiedenti Protezione Internazionale da parte della Prefettura del VCO	Annuale
	Garanzia di erogazione, all'interno dei Centri d'Accoglienza Straordinaria, di interventi di "accoglienza integrata" capaci di costruire percorsi individuali di inclusione e di inserimento socio-economico, in un'ottica di potenziamento dei servizi minimi previsti dal Decreto Legge n°20 del 2023	Annuale
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Redazione di verbali di équipe sottoscritti dal Direttore Operativo e dal Referente In Organizzazione della Cooperativa	Sì	Si
Numero di attori coinvolti nelle reti locali	10	13
Numero beneficiari accolti	70	101
Numero progetti formativi attivati in favore dei beneficiari in carico al CISS OSSOLA	49	68
Numero contratti lavorativi attivati in favore dei beneficiari esterni	19	46
Numero beneficiari iscritti al Programma Garanzia di Occupabilità dei lavoratori promosso dalle agenzie formative del territorio	60	85
Numero beneficiari iscritti al sistema educativo di istruzione e di formazione e/o professionalizzante	43	88
Rendicontazione al 31/12/2024		
<p>Il processo di riorganizzazione richiesto dal Decreto Legge n°20 del 2023 è stato gestito in maniera efficace garantendo la continuità del Servizio offerto in favore dei Richiedenti Protezione Internazionale.</p> <p>E' stata aggiornata integralmente la documentazione interna</p> <p>Sono stati organizzati degli incontri di <i>briefing</i> con la Cooperativa che gestisce i servizi CAS. L'allineamento organizzativo è stato reso possibile grazie alla collaborazione strutturata tra l'Assistente Sociale del Consorzio e il Referente in Organizzazione della Cooperativa garantendo un <i>flow</i> di informazioni bidirezionali essenziali.</p>		

Nonostante il fluttuare delle assegnazioni da parte della Prefettura del Verbano Cusio Ossola, il Servizio ha mantenuto una capacità di risposta tempestiva garantendo, in favore dei beneficiari percorsi individuali di "Accoglienza Integrata" riuscendo ad ottimizzare le risorse interne ed integrandole con quelle fornite dalle reti locali attivate e potenziate dal Servizio stesso.

6 FONDO REGIONALE SPECIFICO PER LE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO. ANNUALITÀ 2024

Area e Unità Operativa	Area Disabilità Territoriale e Residenziale
Responsabile	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Attuazione della DGR n. 22 - 6179 del 7 dicembre 2022 (Programma Regionale Fondo Nazionale Inclusione Disabilità a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico Decreto 29 Luglio 2022).	Prosecuzione degli interventi socio-educativi territoriali rivolti a minori con Disturbi dello Spettro Autistico fino a completo coinvolgimento di n. 10 bambini.	Febbraio/Aprile
	Creazione e attuazione di attività in micro gruppo.	Aprile/Maggio
	Supervisione specifica rivolta agli operatori sull'approccio più adeguato nel lavoro con soggetti autistici che l'Associazione di Promozione sociale "Enrico Micheli", con una specifica esperienza in materia, fornirà al gruppo di lavoro	Da maggio e per tutta la durata del progetto
	Partecipazione a piccoli gruppi in attività laboratoriali in collaborazione con il terzo settore.	Da maggio a Settembre
	Messa in atto di un percorso dedicato ai <i>caregiver</i> , attraverso incontri periodici e somministrazione di questionari di gradimento.	Da giugno a Settembre
	Monitoraggio in itinere	Per tutta la durata del progetto

Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Numero dei minori coinvolti nel progetto	10	10
Numero di attività sociali attivati in collaborazione con il Terzo settore	12	20
Rilevazione della partecipazione/soddisfazione delle persone coinvolte e delle loro famiglie ai progetti di vita e loro eventuali proposte di miglioramento (questionari, focus group, raccolta di segnalazioni pervenute)	Sì	Sì
Numero di incontri effettuati di equipe sia interna al CISS sia allargata	15	25
Rendicontazione al 31/12/2024		
<p>Nel 2024 il progetto “Apriti Sesamo” ha garantito il pieno coinvolgimento dei dieci minori con Disturbo dello Spettro Autistico previsti, attraverso interventi socio-educativi territoriali e attività in micro-gruppo (pet-therapy, orto terapia, percorsi ed esperienze nel “Parco della fantasia” di Gianni Rodari...), successivamente ampliate anche a momenti di gruppo allargato. Un esempio concreto di coinvolgimento di più attori è stata la realizzazione di una tisana, esito di un laboratorio inclusivo che ha visto la collaborazione dei minori del progetto, degli operatori e degli utenti del Centro Diurno S.E.S.A.M.O. dedicato all'autismo, insieme alla Cooperativa Sociale La Prateria, al Consorzio Erba Bona e alla dott.ssa Valeria Tantardini, ideatrice della ricetta. Gli operatori hanno beneficiato della supervisione specialistica dell'APS “Enrico Micheli”, che ha rafforzato la qualità dell'approccio educativo, mentre la collaborazione con il terzo settore ha arricchito l'offerta laboratoriale. Parallelamente è stato avviato un percorso rivolto ai caregiver, con incontri periodici e raccolta di feedback positivi tramite questionari. Il monitoraggio in itinere, condotto attraverso registri di presenza, griglie di osservazione e strumenti di rilevazione della soddisfazione, ha confermato esiti superiori alle attese, con un numero di attività maggiore rispetto a quanto programmato. Sulla base di tali risultati, la Regione – che aveva richiesto una rendicontazione – ha valutato positivamente il progetto e ne ha disposto il rifinanziamento.</p>		

7 PROGETTO BIENNALE ALLOGGI DI AUTONOMIA. ANNUALITÀ 2024-2025

Area e Unità Operativa	Area Disabilità Territoriale e Residenziale.
Responsabile	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Realizzazione del progetto di <i>co-housing</i> : “Alloggi di Autonomia”	Stipula del contratto di comodato d'uso con il Comune di Domodossola	Gennaio/Marzo
	Avvio degli interventi di tinteggiatura dei locali e reperimento risorse per acquisto degli arredi.	Da Marzo a Giugno 2024

per persone con disabilità che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare, ai sensi della L.112/2016.	Stesura di un Regolamento interno	Aprile/Maggio 2024
	Valutazioni UMVD dei beneficiari coinvolti	Maggio/Giugno 2024
	Personalizzazione dei locali con il coinvolgimento dei beneficiari	Giugno/Settembre 2024
	Avvio parziale del Progetto "Alloggi di autonomia"	Settembre 2024
	Monitoraggio e valutazione in itinere	Per tutta la durata del progetto

Indicatori	Valore atteso 2024
Incontri in equipe per l'organizzazione e la realizzazione del Servizio	20
Numero utenti coinvolti	3

Rendicontazione al 31/12/2024

Nel 2024 l'avvio del progetto Alloggi di Autonomia ha subito uno slittamento rispetto alle tempistiche previste, principalmente a causa del complesso iter burocratico per la stipula del contratto di comodato d'uso con il Comune di Domodossola, definito soltanto a dicembre e registrato nei primi giorni di gennaio 2025. Nonostante i ritardi, sono state portate avanti attività preparatorie: la tinteggiatura degli ambienti, l'acquisto di arredi grazie a raccolte fondi e donazioni, piccoli interventi di manutenzione con il supporto di volontari e il coinvolgimento attivo dei futuri beneficiari nella personalizzazione degli spazi. Parallelamente sono stati avviati percorsi di collaborazione con le famiglie, accompagnati da momenti di confronto con i colleghi del SILF e dell'AS, per rafforzare il sostegno educativo e relazionale in vista dell'autonomia abitativa. Il regolamento interno della struttura è in fase di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, a completamento del quadro organizzativo necessario per l'avvio operativo del progetto.

8 ADOZIONE NUOVE SCHEDE DI MONITORAGGIO PASS SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche)

Area e Unità Operativa	Area Disabilità Territoriale e Residenziale. Unità Operativa SILF
Responsabile	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Revisione ed adozione della Scheda Regionale allegato D), del D.D. 4 ottobre 2018 n. 1107 D.G.R. 6 luglio 2018, n. 26-7181	Analisi e incontri di confronto con SIL Regionale per presa visione delle nuove schede, condivisione delle modalità comuni da adottare per la compilazione.	Gennaio/Aprile
	Sperimentazione dell'utilizzo delle nuove schede e proposte di modifica	Gennaio/Aprile
	Attesa validazione da parte della Regione	Aprile/Giugno
	Coinvolgimento e presentazione della nuova modalità ai Servizi operativi del CISS Ossola che utilizzano lo strumento del PASS	Giugno
	Compilazione nuove schede	Da Giugno a Dicembre
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Numero di incontri con SIL Regionale	4	4
Numero PASS compilati nella scheda 2024	70	40
Incontri con operatori interessati	5	0
Rendicontazione al 31/12/2024		
Nel 2024, su indicazione dell'INAPP – Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche -, la Regione Piemonte ha promosso l'introduzione di nuove schede di monitoraggio PASS, con l'obiettivo di disporre di uno strumento più efficace per la rilevazione dei dati relativi alle attivazioni e per garantire un monitoraggio maggiormente rispondente alle esigenze del territorio. Gli incontri del SIL Regionale hanno favorito la condivisione metodologica e la formulazione di proposte migliorative, con l'obiettivo di rendere le schede uno strumento utile anche per la rendicontazione interna dei Servizi. Nonostante le ripetute sollecitazioni, la validazione ufficiale da parte della Regione non è ancora pervenuta, anche a seguito del pensionamento del Dirigente di riferimento. Per questo motivo le schede non sono state diffuse ai Servizi operativi del CISS Ossola, che continuano a utilizzare lo strumento attuale. È stato comunque avviato un utilizzo sperimentale su un campione di utenti del SILF, che ha permesso di testarne l'efficacia. Tale sperimentazione ha evidenziato la maggiore complessità dello strumento, con un volume di dati richiesto circa quattro volte superiore rispetto alle schede in uso, comportando un impegno operativo più gravoso del previsto.		

9 FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO DI LABORATORI

Area e Unità Operativa	Area Disabilità Territoriale e Residenziale. Unità Operative RAF e CDSTE	
Responsabile	Silvia Wesch	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Attuazione della DGR n. 10-4812 del 25/03/2022 – Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Allegato 2, interventi relativi all'ammodernamento e/o al potenziamento dei laboratori che svolgono attività a favore di persone disabili	Stesura dei singoli progetti di laboratorio	Gennaio/febbraio
	Organizzazione e riorganizzazione dei laboratori già avviati: laboratorio di mosaico, di espressione artistica, di bigiotteria, di stimolazione basale, di cucito e multimediale	Gennaio/Giugno
	Avvio di training per l'assessment delle preferenze e l'individuazione dei fruitori secondo gli interessi personali ai singoli laboratori	Tutto l'anno con cadenze differenziate
	Riorganizzazione degli ambienti e locali adibiti allo svolgimento dei laboratori	Gennaio/marzo
	Sviluppo laboratorio di mosaici con carta o cartone di recupero	Marzo/dicembre
	Sviluppo laboratorio di bigiotteria e di cucito	Aprile/dicembre
	Avvio laboratorio di Stimolazione basale rivolto a piccoli gruppi, secondo il metodo della Stimolazione Basale del Prof. A Frohlich	Marzo/dicembre
	Avvio Laboratorio Multimediale utilizzando la nuova LIM	Giugno/dicembre
	Ricerca sul territorio di proposte e iniziative a cui aderire per poter esporre i manufatti del laboratorio di mosaico, di cucito e di bigiotteria	Tutto l'anno

Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Numero attività individuali attivate	30	30
Numero attività di gruppo attivate	18	18
Numero utenti coinvolti	42	42
Numero nuovi laboratori avviati	5	5

Rendicontazione al 31/12/2024

Nel 2024 sono stati realizzati interventi di ammodernamento e potenziamento dei laboratori del Centro, a partire dalla riorganizzazione degli spazi resa possibile grazie a nuovi arredi, materiali e ausili multimediali. Sono stati così ristrutturati il locale palestra e il laboratorio occupazionale e didattico, favorendo anche l'interazione tra servizi attraverso il coinvolgimento di colleghi e utenti della RAF e di numerosi volontari. Accanto alla prosecuzione dei laboratori di mosaico con carta e cartone di recupero e di bigiotteria creativa e cucito, da marzo è stato avviato il laboratorio multimediale, finalizzato all'acquisizione di competenze digitali e relazionali con l'utilizzo della nuova LIM, e il laboratorio di Stimolazione Basale, secondo il metodo del Prof. A. Frohlich, rivolto a piccoli gruppi di utenti con compromissioni sensoriali significative. Grazie al sostegno delle comunità locali, nel corso dell'anno è stato possibile partecipare a diverse iniziative pubbliche, tra cui la "Prima Vera Fest" a Pieve Vergonte, la mostra "Con un libro" a Villadossola e l'evento "Cis...si vede al Lusentino". In queste occasioni sono stati valorizzati i manufatti realizzati nei laboratori – collane, orecchini, ceramiche e altri oggetti – che hanno riscosso apprezzamenti e ampia partecipazione di pubblico. Queste esperienze hanno rappresentato un'importante occasione di visibilità e inclusione, rafforzando i legami con le realtà associative locali, i Servizi e le comunità del territorio.

10 ATTIVAZIONE E GESTIONE NUOVE PIATTAFORME

Area e Unità Operativa	Area Economico-Finanziaria	
Responsabile	Barbara Nesti	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Attivazione e gestione nuove piattaforme: procedure di affidamento e Codice Identificativo di Gara (CIG)	Attivazione ed accreditamento alle nuove piattaforme per la predisposizione e la gestione delle Procedure di affidamento dell'Ente e per l'acquisizione dei Codici Identificativi di Gara	Primo trimestre
	Confronto e costruzione di buone prassi con la Centrale Unica di Committenza dell'Ente	Primo trimestre
	Predisposizione della nuova modulistica interna e delle comunicazioni ai fornitori secondo le nuove linee previste dalle piattaforme	Primo trimestre
	Predisposizione dei modelli di atti determinativi e deliberativi alla luce delle indicazioni contenute nella nuova procedura definita dalle piattaforme	Primo semestre
	Organizzazione e gestione di un data base condiviso, relativo sia alla gestione delle Procedure di affidamento che di tutti i contratti e le forniture gestite dall'ufficio, con indicazione delle relative scadenze	31.12.24
Indicatori	Valore realizzato 2024	
N° gare attivate tramite la nuova piattaforma	113	
N° CIG attivati tramite la nuova piattaforma	198	

Creazione data base	Sì
Predisposizione atti	Sì
Rendicontazione al 31/12/2024	
<p>Nell'anno 2024 sono state attivate, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., azioni volte all'utilizzo delle nuove piattaforme di approvvigionamento digitale certificate al fine di poter espletare le procedure di gara acquisendo nel contempo, con i nuovi sistemi, i relativi CIG ed aggiornando la modulistica relativa e gli atti determinativi e deliberativi legati agli affidamenti di forniture di beni e servizi.</p> <p>Si è provveduto altresì ad espletare procedure di incarico, a professionisti esterni, a supporto dei servizi dell'Ente (soprattutto riguardo a progettazioni del settore territoriale che prevedono, a consuntivo, specifica rendicontazione).</p> <p>Nel corso dell'anno si è gestito ed aggiornato l'Albo relativo alle richieste di inserimento dei fornitori per la partecipazione alle varie procedure di gara.</p> <p>Nel 2024 l'Ufficio Finanziario ha gestito le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico per la PA (MEPA) adeguandole alle nuove procedure di acquisizione del Codice Identificativo Gara.</p> <p>Le procedure di acquisto attraverso il Mercato Elettronico sono per buona parte legate ad una progettazione territoriale, soggetta a specifica rendicontazione ed in continua espansione.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla costruzione di buone prassi con la Centrale Unica di Committenza, attraverso efficaci confronti con l'Ufficio Provveditorato dell'Ente.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla costruzione, all'organizzazione ed alla conseguente gestione/aggiornamento di un database condiviso, relativamente a tutte le procedure di affidamento ed a tutti i contratti (utenze, canoni di locazione, ecc), con indicazione delle data di scadenza riportata per ogni singola procedura/contratto.</p>	

10 PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024 – IMMISSIONE IN RUOLO RESPONSABILE

Area e Unità Operativa	Area Risorse Umane	
Responsabile	Daniela Caldera fino al 30/06/2024 – Cristina David dal 01/07/2024	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Procedure di attuazione del piano di fabbisogno di personale annualità 2024: OSS e Direttore	<p>Procedure obbligatorie propedeutiche all'assunzione di personale: ricognizione delle eccedenze, dotazione organica, PIAO, comunicazioni ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 e inoltro della sottosezione del PIAO inerente il piano triennale di fabbisogno di personale</p> <p>Procedure di assunzione di n. 4 Operatori Socio Sanitari a tempo indeterminato e n. 1 Operatore Socio Sanitario a tempo determinato: determinazione di scorrimento della graduatoria vigente, proposte di assunzione, contratti individuali e documentazione per l'avvio del rapporto di lavoro, comunicazioni obbligatorie, organizzazione visite mediche, impostazione personalizzata del programma di rilevazione</p>	<p>marzo</p> <p>marzo-maggio</p>

Procedure di attuazione del piano di fabbisogno di personale annualità 2024: Assistenti Sociali, Educatori Professionali ed Istruttore Amministrativo	presenze e documentazione per la gestione economica del rapporto di lavoro		
	Istruzione del pubblico concorso per il reclutamento del Direttore del Consorzio: contatti con la società che gestirà la fornitura dell'hardware e del software necessari ed il servizio di integrazione della Commissione giudicatrice per le procedure di valutazione secondo l'Assessment Center e stesura del bando	ottobre-dicembre	
	Accreditamento sulla piattaforma InPA e inserimento del bando di concorso	Rimandato 2025	
	Reclutamento di n. 2 Assistenti Sociali e n. 2 O.S.S.: verifica disponibilità di graduatorie vigenti di Enti limitrofi con esito negativo. Procedura di mobilità esterna volontaria: istruzione dei bandi e inserimento sul portale InPA.	Dicembre	
Organizzazione del colloquio in caso di richieste di partecipazione alla procedura di mobilità o stesura dell'accordo per l'utilizzo di graduatoria di altro ente <u>Le procedure sono andate deserte.</u>		Luglio-dicembre	
Reclutamento di n. 2 Educatori Professionali e n. 1 Istruttore Amministrativo. Verifica disponibilità di graduatorie vigenti di Enti limitrofi, stesura dell'accordo e proposta di assunzione <u>Effettuata ricognizione con esito negativo</u>			
Immissione in ruolo della nuova Responsabile, verifica del punto della situazione degli adempimenti, elaborazione del Conto Annuale, gestione arretrati pratiche previdenziali, deliberazione costituzione fondo risorse decentrate 2024, contrattazione integrativa 2024, verifica e gestione ECA Inps, gestione quota d'obbligo dipendente lista protetta, revisioni PIAO sezione 3.3, gestione formazione obbligatoria sicurezza e aggiornamenti scaduti, ciclo performance 2023, richiesta condivisione graduatorie ad altri Enti per assunzioni A.S. e O.S.S.			
Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024	
Esecuzione formalità obbligatorie per assunzioni e redazione P.I.A.O.	SI	SI	

Assunzioni n. 4 O.S.S. mediante scorrimento graduatoria in scadenza	SI	SI
Avvio procedura affidamento a società specializzata per assistenza e servizi di assessment per concorso dirigente	SI	SI
Accreditamento piattaforma INPA	SI	SI
Inserimento bando di concorso su INPA	SI	NO
Ulteriori procedure di reclutamento previste a mezzo mobilità o richiesta utilizzo graduatorie da altri Enti	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2024

L'anno 2024 è stato un anno complesso per l'Area delle Risorse Umane in quanto c'è stato il cambiamento della Responsabile a partire dal II semestre dell'anno. E' stata garantita la funzionalità del servizio al personale e sono state effettuate le azioni previste come da scheda obiettivi.

12 PROTOCOLLO, CONSERVAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE

Area e Unità Operativa	Staff della Direzione. Unità Operativa Affari Generali	
Responsabile	Sonia Manini	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Protocollo, conservazione e gestione documentale (nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione; manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi; regolamento del protocollo; classificazione e fascicolazione)	Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	31/12/2024
	Predisposizione del regolamento del protocollo	31/12/2024
	Classificazione e fascicolazione dei documenti inerenti il PNRR	31/03/2024
	Determinazione di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione	30/06/2024
	Deliberazioni di approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del regolamento del protocollo	31/12/2024

Indicatori	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Sì	Sì
Predisposizione del regolamento del protocollo	Sì	Sì
Classificazione e fascicolazione dei documenti inerenti il PNRR	Sì	Sì
Determinazione di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione	Sì	Sì
Deliberazioni di approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del regolamento del protocollo	Sì	Sì
Rendicontazione al 31/12/2024		
L'Unità Operativa Affari Generali ha provveduto entro il termine stabilito alla classificazione e alla fascicolazione dei documenti inerenti al PNRR. Ha predisposto entro il termine stabilito: <ul style="list-style-type: none">- Il Manuale di gestione documentale (riguardante la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, nonché il regolamento del protocollo);- La Determinazione dirigenziale di nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione: Det. n. 361 del 06.11.2024);- La Deliberazione di approvazione del Manuale di gestione documentale (riguardante la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, nonché il regolamento del protocollo): Delib. del CdA n. 46 del 12.12.2024.		

13 PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE: POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA. ANNUALITÀ 2024

Area e Unità Operativa	Tutte. Obiettivo trasversale	
Responsabili	Sostituto del Direttore e Responsabili d'Area e di Unità Operative Autonome	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Potenziamento e sviluppo della comunicazione interna	Stimolare la partecipazione e il coinvolgimento dei dipendenti al fine di favorire la circolazione delle informazioni Attivazione di flussi informativi interni e relativi ad azioni messe in atto dai diversi servizi dell'Ente	Annuale
Indicatore	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Nr comunicazioni interne informative	30	148
Nr comunicazioni azioni messe in atto dai diversi Servizi dell'Ente all'AAGG per la pubblicazione sul sito dell'Ente	20	25

Rendicontazione al 31/12/2024

L'Unità Operativa Affari Generali, in merito al potenziamento e sviluppo della comunicazione interna, ha inviato comunicazioni finalizzate a stimolare la partecipazione dei dipendenti al fine di favorire la circolazione delle informazioni.

Questo ha portato alla trasmissione di un maggior numero di azioni messe in atto dai diversi Servizi dell'Ente all'AAGG e della conseguente pubblicazione sul sito istituzionale. Si evince inoltre un incremento delle comunicazioni interne informative.

14 PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE: VALUTAZIONE DEI RISCHI DI STRESS LAVORO-CORRELATO ANNUALITÀ 2024

Area e Unità Operativa	Tutte. Obiettivo trasversale	
Responsabili	Sostituto del Direttore e Responsabili d'Area e di Unità Operative Autonome	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Valutazione dei rischi di stress lavoro-correlato e del benessere organizzativo	Affidamento ad esperto esterno del processo di valutazione	dicembre
	Informazione ai dipendenti e coinvolgimento di referenti per la valutazione	Rinvia to 2025
	Acquisizione degli esiti	
	Valutazione degli esiti e predisposizione delle misure correttive	
	Informazione ai dipendenti, alla RSU, al Consiglio d'Amministrazione e all'esterno in merito agli esiti e alle misure che si intende adottare	

15 MONITORAGGIO DEL SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA ANNUALITÀ 2024

Area e Unità Operativa	Obiettivo trasversale	
Responsabili	Sostituto del Direttore e Responsabili d'Area e di Unità Operative Autonome	
Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Monitoraggio del soddisfacimento dell'Utenza	Predisposizione di questionari	dicembre
	Somministrazione	
	Valutazione dei risultati	
	Informazione interna in merito ai risultati dell'indagine	

	Pubblicazione sul sito istituzionale dei risultati	
Indicatore	Valore atteso 2024	Valore realizzato 2024
Predisposizione e somministrazione dei questionari	Sì	Sì
Valutazione dei risultati nelle aree	Sì	Sì
Pubblicazione dei risultati	Sì	Sì
Rendicontazione al 31/12/2024		
<u>Area Adulti:</u>		
Sono stati predisposti e somministrati questionari di customer satisfaction all'utenza afferente alle diverse aree e settori dell'Ente, il materiale cartaceo (questionari di gradimento) è stato condiviso dagli operatori responsabili dei Servizi con la Direzione dell'Ente.		
Le Assistenti Sociali referenti del Servizio "Invenduto a Buon Fine" hanno sviluppato un nuovo format di questionari di customer satisfaction già strutturati nell'annualità precedente, proponendoli a un campione di utenza in vista di un perfezionamento per l'annualità 2025.		
<u>Area Anziani:</u>		
Nell'ambito del Progetto "Terzo Tempo" per l'anno 2024 è stato raggiunto l'obiettivo relativo al monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza. A tal fine, è stato predisposto un apposito questionario di rilevazione, finalizzato a raccogliere informazioni sulla qualità percepita dei servizi offerti.		
Il questionario è stato somministrato a 25 persone, selezionate tra gli utenti del Progetto Terzo Tempo, garantendo l'anonimato e la riservatezza delle risposte. I dati raccolti sono stati analizzati e valutati al fine di individuare punti di forza e aree di miglioramento.		
I risultati dell'indagine sono stati sintetizzati in un report e diffusi mediante restituzione ai caregiver, e alle equipe di lavoro dell'Area anziani e all'interno del percorso di supervisione multiprofessionale, garantendo trasparenza e condivisione degli esiti dell'attività svolta. L'attività ha contribuito al miglioramento del sistema di ascolto e partecipazione dell'utenza, in linea con gli obiettivi di qualità e di orientamento al cittadino.		
<u>Area Migranti:</u>		
Le fasi di predisposizione, somministrazione e valutazione dei risultati sono state completate con successo, fornendo dati essenziali per la comprensione dell'efficacia della riorganizzazione derivante dall'applicazione del Decreto Legge N. 20 del 2023.		
La rilevazione è stata condotta somministrando questionari tradotti nelle diverse lingue in uso ai beneficiari. Quando necessario, è stato impiegato un mediatore interculturale/interprete al fine di assicurare ai beneficiari la piena comprensione sia delle domande che delle motivazioni sottese alla rilevazione.		
La successiva valutazione dei risultati ha confermato un livello di soddisfazione medio-alto sia per i servizi erogati direttamente dal Consorzio, sia per i progetti d'integrazione intrapresi dagli ospiti (come percorsi di alfabetizzazione, formazione ed integrazione lavorativa) attivati con il supporto degli operatori dell'equipe.		

L'attività di informazione interna sui risultati ottenuti dall'indagine è stata realizzata attraverso riunioni di analisi dei dati tra Assistente Sociale e Direzione. Il processo si è concluso con la presentazione del report al Referente in Organizzazione della Cooperativa che si occupa della gestione dei servizi CAS.

I servizi erogati

I SERVIZI EROGATI

Questa sezione è finalizzata a rappresentare l'offerta di servizi che il Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, evidenzia la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi. Sono considerati sia i servizi rivolti direttamente ai cittadini, sia i servizi e le funzioni finalizzati alla governance delle politiche sociali, sia i servizi di supporto amministrativo. Nella tabella seguente è riportata l'articolazione delle aree strategiche, delle aree organizzative e dei progetti che raggruppano uno o più servizi erogati che rispondono ad una determinata finalità. Per ogni progetto, nelle pagine seguenti vengono riportate le finalità e i servizi erogati. Per ogni area strategica vengono poi riportate le dotazioni finanziarie ed umane messe a disposizione per la realizzazione dei sopracitati obiettivi.

Programma	Centro di responsabilità	Progetto
Governance	Direzione	Governance interna ed esterna Funzioni regionali delegate Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno Servizi trasversali di supporto Personale e spese generali del Programma "Governance"
Minori e famiglie	Area Servizi Sociali territoriali	Assistenza sociale minori e famiglie Educativa territoriale Prevenzione del disagio minorile Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà Personale e spese generali del Programma "Minori e famiglia"
Adulti, anziani e famiglie	Area Servizi Sociali territoriali	Segretariato Sociale Assistenza sociale adulti e anziani Sostegno della domiciliarità Progetti socio-sanitari a favore di anziani Personale e spese generali del Programma "Adulti, anziani e famiglie" Personale e spese generali per il Coordinamento territoriale
Disabili e famiglie	Area Disabilità territoriale e residenziale	Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro Accoglienza residenziale Trasporti Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"
Amministrazione e servizi generali	Segreteria e Affari Generali	Affari generali Protocollo e archivio Assicurazioni e sinistri Supporto amministrativo alle aree finali Personale e attività di supporto Area Segreteria e Affari generali
	Area Economico Finanziaria e Provveditorato	Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria Approvvigionamento di beni e servizi Gestione cassa economale Supporto amministrativo-contabile al settore sociale e alle aree servizi finali Personale e attività di supporto Area Economico Finanziaria e Provveditorato
	Area Risorse Umane	Amministrazione del personale <u>Supporto alla gestione delle risorse umane</u> <u>Supporto alla formazione professionale ambito sicurezza sul lavoro</u> Personale e attività di supporto Area Risorse Umane
	Ente	Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)

GOVERNANCE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Governance interna ed esterna	Garantire il corretto funzionamento dell'ente relativamente alla gestione finanziaria e delle risorse umane e strumentali. Garantire la tenuta dei rapporti con il territorio e gli attori istituzionali e non (Amministrazioni comunali, provinciali e regionali; ASL; Tribunale Minori; Tribunale Ordinario; Prefettura; Associazioni di Volontariato...) per rappresentare correttamente la mission dell'Ente in tutte le sedi necessarie, nonché per elaborare piani di miglioramento relativi alla realizzazione delle azioni in cui si traduce la mission stessa.	Comunicazione interna ed esterna Rapporti con gli attori del territorio Programmazione e controllo Gestione del personale	<p>Si è favorita la visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio, assicurandone la coerenza complessiva e rendendole maggiormente fruibili dalla cittadinanza. Sono state consolidate prassi operative necessarie alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutte le iniziative, gli eventi, le nuove progettualità previste e realizzate.</p> <p>Si è consolidato il rapporto di collaborazione, sempre più necessario alla realizzazione delle progettualità attivate (es. PNRR e Fondi ministeriali e regionali), con i Consorzi del Cusio e del Verbano, attori con i quali è stato costituito l'Ambito del VCO. Si è mantenuta ed affinata la collaborazione con l'ASL VCO, che ha riconosciuto un adeguamento della quota capitaria per la gestione delle attività socio-sanitarie di attività congiunte. Si è consolidato il rapporto con alcune Amministrazioni locali e con agenzie territoriali che a diverso titolo intervengono nel campo del sociale.</p> <p>Si sono programmati numerosi progetti al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi alla cittadinanza. I sistemi di controllo sono stati più volte coinvolti, in conseguenza alle sollecitazioni provenienti dagli organi regionali e di governo in relazione alle azioni poste in essere nei vari ambiti di intervento.</p> <p>Proseguono gli interventi di supervisione previsti dal PNRR M5C2 – Azione 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali in cui sono stati individuati come obiettivi di sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la garanzia di un servizio sociale di qualità - il rafforzamento del processo decisionale collettivo - il rafforzamento della capacità di contenimento, di cura e protezione dell'équipe - il rafforzamento delle modalità di approccio ai problemi e della condivisione delle possibili soluzioni e della costruzione di un modello per la valutazione dell'efficacia del risultato sia individuale che del gruppo - la creazione di apprendimenti e l'alleggerimento del carico emotivo degli operatori con conseguente contenimento del fenomeno di burn-out che reca con sé la possibilità di arricchire di nuove pratiche la cultura organizzativa <p>Attraverso la contrattazione con le rappresentanze sindacali e le RSU, si sono garantiti sia un incremento del fondo per le risorse decentrate che nuovi strumenti premiali per i dipendenti (progetti di performance organizzativa).</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Funzioni regionali delegate	Garantire lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione in relazione a servizi strategici per sostenere trasversalmente gli interventi e le prestazioni più settoriali in cui si articola l'intera programmazione dell'Ente	Vigilanza dei presidi socio-assistenziali	È stato mantenuto il monitoraggio del livello qualitativo dei servizi resi al cittadino nel momento di accesso alla residenzialità ed alla semi-residenzialità, coniugando i momenti di controllo con quelli dedicati alla promozione di un dialogo costruttivo ed interattivo con i presidi socio-assistenziali.
Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	Garantire, per le tutele, le curatele e le amministrazioni di sostegno conferite al Consorzio dagli Organi giudiziari, la cura della persona interdetta, incapace o inabilitata	Tutela, curatela e amministrazione di sostegno di minori e adulti	Sono state mantenute le prassi condivise e consolidate fra i Servizi sociali, sanitari, Autorità Giudiziarie e Forze dell'ordine.
Servizi trasversali di supporto	Garantire il coordinamento dei servizi trasversali funzionali all'efficiente svolgimento delle attività dell'Ente	Gestione dotazioni strumentali	E' stata significativamente rinnovata la dotazione hardware e software dell'Ente ed affidata ad una nuova ditta l'assistenza sistematica dell'area informatica con l'obiettivo di migliorare l'architettura digitalizzata organizzativa e tecnologica del Consorzio. E' stata aperta la nuova sede del servizio di educativa territoriale minori di Domodossola che presenta nuovi spazi di accoglienza, con arredamenti idonei al benessere degli operatori e delle persone di minore età che li frequentano.
Personale e spese generali del Programma "Governance"	È stato garantito il regolare svolgimento delle attività del programma attraverso la gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate. Dall'ottobre 2022 le funzioni di Direzione dell'Ente sono state assegnate alla sostituta, Posizione Organizzativa dell'Area Sociale.		

Risorse finanziarie

Titolo	Macroaggregato	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	401	1	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	50.000,00	2.337,67	2.337,67	0,00	2.337,67	0,00
		401	2	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE -	13.500,00	748,27	748,27	0,00	748,27	0,00
		4012	1	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	26.750,00	466,60	466,60	0,00	466,60	0,00
		4013	1	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE SU FONDO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	7.670,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	101 - Redditi da lavoro dipendente Totale				97.920,01	3.552,54	3.552,54	0,00	3.552,54	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4300	1	IRAP SU ONORARIO REVISORE DEL CONTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4301	1	IRAP - DIREZIONE	4.500,00	238,43	238,43	0,00	238,43	0,00
		4302	1	IRAP SU FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	2.273,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale				6.773,75	238,43	238,43	0,00	238,43	0,00
	103 - Acquisto di beni e servizi			COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - ENTE	5.053,20	5.053,20	4.903,20	3.000,00	0,00	3.000,00
		4011	1	UTENZE ORGANI DI GESTIONE E CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4118	1	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - DIREZIONE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4211	1	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - C.D.A.	500,00	500,00	75,60	179,08	0,00	179,08
	103 - Acquisto di beni e servizi Totale				6.053,20	6.053,20	4.978,80	3.179,08	0,00	3.179,08
	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	403	1	PERSONALE IN CONVENZIONE - DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Totale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1- Spese correnti Totale				110.746,96	9.844,17	8.769,77	3.179,08	3.790,97	3.179,08
	Totale complessivo				110.746,96	9.844,17	8.769,77	3.179,08	3.790,97	3.179,08

Risorse umane al 31/12/2024

LE FUNZIONI DEL DIRETTORE NEL CORSO DEL 2024 SONO STATE ASSOLTE DALLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI QUALE SOSTITUTO TEMPORANEO DEL DIRETTORE.

MINORI E FAMIGLIE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Assistenza sociale minori e famiglie	Realizzare progetti personalizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di minori e famiglie, attraverso l'utilizzo mirato delle risorse interne ed esterne più adeguate e la stretta collaborazione con i Tribunali per i Minorenni e i Tribunali Ordinari.	Servizio sociale professionale	<p>Si è mantenuta un'efficace presa in carico delle situazioni di minori in stato di disagio, attraverso interventi che ne hanno garantito la tutela e che ne hanno sostenuta la genitorialità. E' stata posta maggiore attenzione al trattamento della genitorialità fragile o scarsamente tutelante ed all'intervento nelle situazioni conflittuali delle coppie genitoriali.</p> <p>E' stata data continuità al lavoro di rete con tutte le agenzie territoriali istituzionali che si occupano di minori al fine di focalizzare bisogni e risorse e mettere a punto le risposte possibili.</p> <p>In stretta collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, si è lavorato sul tema della prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico con l'applicazione dei contenuti dei protocolli di intesa, precedentemente sottoscritti.</p> <p>Nell'ambito delle attività di rafforzamento dei Servizi Sociali, sono proseguiti gli interventi finanziati dal PNRR Missione 5 Misura 1.1.4., mirati a prevenire il fenomeno del "Burn Out" degli Operatori Sociali.</p>
		PNRR Missione 5 Misura 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"	<p>Nell'ambito delle attività di rafforzamento dei Servizi Sociali, sono proseguiti gli interventi finanziati dal PNRR Missione 5 Misura 1.1.4., mirati a prevenire il fenomeno del "Burn Out" degli Operatori Sociali, finalizzati e definiti nel cronoprogramma riferito all'annualità 2024, dedicati alla realizzazione delle tre tipologie di supervisione agli operatori: monoprofessionale, multiprofessionale ed individuale.</p> <p>Sono state strutturate e gestite le équipe interne di operatori destinatarie dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalla Misura 1.1.4.</p>
		Tutela minori e sostegno alla genitorialità	<p>E' proseguita la partecipazione all'équipe sovra zonale "maltrattamento ed abuso" istituita presso l'ASL VCO. Sono state messe in atto attività di sostegno alle genitorialità fragili e negligenti (P.I.P.P.I.). Sono proseguiti le attività inerenti alla presa in carico economico/gestionale delle situazioni di minori riconosciuti da un solo genitore ed è entrato in vigore un nuovo regolamento che andrà a disciplinare con maggiore puntualità, la domanda e l'offerta rivolta a questa specifica fascia di utenza.</p> <p>Sono proseguiti le attività inerenti alla gestione delle tutele dei minori attribuite con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Collaborazione con TM per adozioni	<p>E' proseguita la partecipazione all'équipe sovra zonale per le adozioni del VCO. Sono state portate avanti le attività di accompagnamento e sostegno delle coppie adottive all'abbinamento col minore.</p> <p>Sono proseguiti gli interventi di informazione per le coppie interessate all'adozione e l'indagine istruttoria delegata dal T.M.</p> <p>E' proseguita l'attività di supporto individuale e di gruppo sostegno alle famiglie e ai minori nel post-adozione.</p>
Educativa territoriale	Consentire il sostegno educativo a minori e persone adulte in situazione di disagio personale e familiare per promuoverne il benessere e la massima autonomia possibile.	Sostegno educativo a minori e famiglie	<p>E' stato mantenuto il servizio di educativa territoriale finalizzato a garantire il sostegno educativo ai minori e alle loro famiglie, volto alla promozione del benessere, dell'autonomia, della socializzazione e dell'inclusione sociale.</p> <p>Sono state confermate le attività educativo/preventive rivolte a "minorì a rischio", in alcune situazioni segnalati dal Tribunale per i Minorenni, mantenendo i positivi rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con i servizi specialistici. L'intervento è rivolto prioritariamente al sostegno e alla tutela di minori in difficoltà (relazionali, psicologiche, comportamentali, da depravazione, ecc...) ed al supporto educativo delle loro famiglie.</p> <p>E' stato implementato il Servizio attraverso il trasferimento di risorse da parte di 23 dei 32 Comuni consorziati (Solidarietà Comunale).</p>
		Sostegno educativo a giovani e adulti	<p>Sono stati mantenuti gli interventi rivolti a giovani fuori dai circuiti formativi e lavorativi e a giovani adulti in difficoltà, anche attraverso la collaborazione con servizi specialistici, per la realizzazione di percorsi individualizzati volti al sostegno dell'autonomia.</p> <p>Sono stati realizzati interventi di autonomizzazione e reinserimento sociale con ragazzi, neo maggiorenni, usciti dal circuito comunitario o da percorsi di tutela.</p>
		Spazio neutro	<p>Sono proseguiti gli interventi dell'équipe "spazio neutro" volte alla gestione di situazioni di minori che incontrano genitori o familiari, con modalità protetta o vigilata, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Sono state gestite le attività di sostegno, atte a garantire il diritto del minore a mantenere e migliorare la relazione con i genitori o familiari per i quali l'autorità giudiziaria ha limitato la possibilità di incontro anche attraverso la collaborazione con i servizi esterni.</p> <p>E' stato garantito il servizio di mediazione dei conflitti che collabora strettamente con il Servizio Sociale professionale ed il Servizio Spazio Neutro.</p>
		Mediazione Familiare	<p>Sono proseguiti e si sono consolidate gli interventi del Servizio, rivolti alle coppie genitoriali in situazione di conflittualità, separazione o divorzio, con la finalità di sostenerle nel cambiamento e nella riorganizzazione dei rapporti tra i familiari coinvolti.</p> <p>Sono stati presi in carico nuclei familiari per i quali è stata prevista una prescrizione da parte dell'Autorità Giudiziaria.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Reddito di cittadinanza per nuclei minorili	E' stata presidiata la presa in carico dei minori appartenenti a nuclei minorili che usufruiscono della misura dell'Assegno di Inclusione dove si evidenzia una difficoltà nella capacità genitoriale.
		Realizzazione Progetto pluriennale P.I.P.P.I.	E' proseguita la presa in carico di situazioni di family neglect al fine di ridurre il rischio di maltrattamento, di allontanamenti o rischio di istituzionalizzazione di minori e parallela costruzione di una comunità di pratiche e di ricerca nei servizi condivisa a livello nazionale. La progettazione e la realizzazione degli interventi ha visto coinvolto l'ambito territoriale provinciale attraverso la collaborazione dei tre Enti Gestori dell'Ambito del VCO.
		Centro per la famiglia	Sono proseguiti gli interventi di consulenza educativa per il supporto alle famiglie nella gestione dei rapporti genitori/figli, naturali o acquisiti gestiti dal Centro per la Famiglia del CISS Ossola. Sono interventi che mirano al supporto ed al sostegno delle competenze genitoriali per una cura responsabile e per la crescita dei figli a fronte di eventi critici. Sono state messe in atto azioni e colloqui individuali, di coppia o gruppali, al fine di promuovere la riflessività pedagogica. In un'ottica di tipo preventivo sono stati condotti incontri formativi e informativi, su temi specifici, indirizzati a genitori di figli adolescenti. Sono stati realizzati interventi di prevenzione primaria rivolti agli alunni delle scuole del territorio.
Prevenzione del disagio minorile	Promuovere la prevenzione del disagio minorile attraverso l'organizzazione la gestione di attività, iniziative e spazi educativi volti ad incentivare promuovere socializzazione bambini e ragazzi	Ludobus	Attività ludico-ricreative itineranti, gestite da educatori specializzati, frutto di un lavoro comune di progettazioni con le piccole realtà comunalni montane del territorio ossolano. I minori sperimentano, in uno spazio di gioco all'aperto, autonomia, organizzazione con momenti di socializzazione ed aggregazione, soprattutto in territori maggiormente deprivati da un punto di vista sociale.
		Servizi di prevenzione	Nell'annualità 2024, in tema di prevenzione sono stati riattivati i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> - "Smascheriamo il pregiudizio" volto al riconoscimento dei meccanismi del pregiudizio e all'individuazione dei pregiudizi più comuni, attivati all'interno della scuola secondaria di primo grado. - "Hands", volto alla promozione ed alla conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso l'informazione e la creazione di percorsi di sensibilizzazione e maggior consapevolezza. Viene realizzato all'interno della scuola primaria e secondaria di primo grado - "Educazione affettiva e sessuale" diretto ad adolescenti e preadolescenti delle classi della scuola di primo grado e volto all'informazione e al confronto in merito alle tematiche affettive e sessuali, prevenzione gravidanze e malattie sessualmente trasmissibili. - "Gruppi di parola" pensato per i figli di genitori separati o in via di separazione, che vedranno loro dedicato uno spazio privilegiato di scambio e di sostegno per condividere l'esperienza di cambiamento all'interno della loro famiglia (separazioni, ricomposizioni familiari, conflittualità tra i genitori)

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà	Garantire l'accoglienza temporanea di minori e/o minori e mamme in difficoltà, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate alle specifiche esigenze educative ed assistenziali definite dai progetti individuali.	Affidamento familiare	E' proseguita l'attività di individuazione di risorse familiari per l'accoglienza temporanea in affidamento di minori in situazioni di disagio su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Sono state sostenute le famiglie affidatarie attraverso supporti professionali, con interventi individuali e di gruppo, e percorsi formativi condotti da operatori esperti su tale tematica. Sono state consolidate le attività inerenti al protocollo operativo relativo all'affidamento familiare, realizzato in collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile (N.P.I.) dell'ASL VCO. L'équipe affidi ha proseguito le attività di sensibilizzazione, informazione e promozione relativamente alla tematica dell'affidamento familiare.
		Inserimenti residenziali in comunità educative esterne	E' stata garantita l'accoglienza del minore allontanato dal nucleo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in adeguate comunità educative e l'assunzione dell'impegno di spesa relativo. E' proseguita l'attività di inserimento in strutture comunitarie educative mamma-bambino su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, mantenendo l'onere economico della retta della madre in capo ai comuni di residenza. Sono stati garantiti gli inserimenti in comunità educative per i minori stranieri non accompagnati segnalati dalle Forze dell'Ordine, dalle Autorità Giudiziarie o provenienti dai flussi dei richiedenti protezione internazionale. E' proseguita l'attività relativa all'inserimento in affidamento familiare dei MSNA per cui è risultato opportuno superare la collocazione in comunità educativa.
		Promozione della genitorialità positiva DGR N. 327796 del 27/11/2023 della Regione Piemonte	Si è provveduto all'elaborazione della progettualità richiesta dalla DGR n. 32/7796 del 27/11/2023 della Regione Piemonte, partendo da un'analisi dei criteri di intervento previsto dal Programma Nazionale P.I.P.P.I. e dal PNRR Azione 1.1.1. Si è avviato un rafforzamento delle équipe multidisciplinari e del lavoro di rete con gli altri Servizi ed Istituzioni del territorio, per un'efficace presa in carico del minore e della sua famiglia. Sono stati portati avanti interventi di promozione e potenziamento delle competenze genitoriali delle famiglie, per prevenire l'istituzionalizzazione dei minori. Si è provveduto alla promozione e all'attivazione di interventi per favorire adeguate condizioni di crescita, prevenendo situazioni di rischio e pregiudizio.
Personale e spese generali del Programma "Minori e famiglia"	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2022	2023	2024
Servizio sociale professionale	Nr. Utenti (minori e adulti) in carico	355	335	341
	Nr. Minori seguiti con autorità giudiziaria	197	150	159
Collaborazione con TM per adozioni	Affidi pre-adottivi e a rischio giuridico	3	3	5
	Istruttorie per adozioni	2	3	2
Sostegno educativo a minori e famiglie	Minori in Educativa territoriale	90	89	96
Spazio neutro e sostegno alla genitorialità	Minori in spazio neutro e nuclei con genitorialità compromessa	38	29	34
Affidamento familiare	Minori in affido	31	28	28
Inserimenti residenziali in strutture di accoglienza esterne	Minori in comunità	9	16	15
Progetto PIPPI	Famiglie	10	4	4

Risorse finanziarie

Titolo	Macroaggregato	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	401	3	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		401	30	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE MINORI	265.380,18	265.380,18	212.343,71	0,48	212.341,81	0,48
		401	31	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - MINORI	77.323,84	77.323,84	62.323,52	0,00	62.323,52	0,00
		401	34	COMPETENZE ACCESSORIE MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		415	3	SERVIZIO DI MENSA - MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	101 - Redditi da lavoro dipendente Totale				342.704,02	342.704,02	274.667,23	0,48	274.665,33	0,48
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	430	3	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		430	30	IRAP - MINORI	22.938,12	22.938,12	18.378,04	0,00	18.378,04	0,00
		4310	3	TASSA AUTOMOBILISTICA - MINORI	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4311	3	IMU/TASI - MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4312	3	TASSA RIFIUTI - MINORI	800,00	800,00	542,40	0,00	542,40	0,00
		4313	3	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - MINORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale				23.938,12	23.738,12	18.920,44	0,00	18.920,44	0,00
	103 - Acquisto di beni e servizi	406	5	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURA	562.749,93	522.874,36	297.412,57	87.540,31	270.935,92	87.540,31
		4061	5	RETTE PER UTENTI INSERITI IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		411	30	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO MINORI	2.470,00	2.470,00	1.856,45	0,00	1.856,45	0,00
		414	3	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - MINORI	5.000,00	5.000,00	4.303,55	1.111,25	3.214,70	1.111,25
		416	3	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO MINORI	4.500,00	4.500,00	1.636,45	743,36	1.636,45	743,36
		417	31	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE - MINORI	9.634,00	11.918,62	484,62	12.134,00	0,00	12.134,00
		418	3	UTENZE MINORI	2.900,00	2.900,00	1.179,04	384,15	1.109,50	384,15
		419	3	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - MINORI	2.350,00	2.350,00	1.043,94	0,00	1.043,94	0,00
		420	3	FITTI REALI MINORI	6.200,00	8.200,00	8.186,00	0,00	2.413,77	0,00
		420	30	NOLEGGIO BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		420	300	NOLEGGIO BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	3	ALTRI SERVIZI MINORI	16.790,00	16.790,00	11.070,09	921,93	9.524,30	921,93
		421	31	PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATORI PROF.LI EDUCATIVA TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	32	PERSONALE DA COOPERATIVE - LUDOTECHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	33	PERSONALE DA COOPERATIVE - ASSISTENTE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	34	PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATIVA TERRITORIALE E SPAZIO NEUTRO	208.150,09	371.917,60	204.589,64	38.791,27	96.023,99	38.791,27
		421	35	PERSONALE DA COOPERATIVE - SERVIZIO LUDOTECHE	7.993,44	7.993,44	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	36	PERSONALE DA COOPERATIVE - ASSISTENTE SOCIALE	0,00	10.065,60	10.060,96	0,00	4.850,94	0,00
		4211	3	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - MINORI	1.000,00	1.000,00	150,19	0,00	150,19	0,00
	103 - Acquisto di beni e servizi Totale				842.237,46	967.979,62	541.973,50	141.626,27	392.760,15	141.626,27
	104 - Trasferimenti correnti	424	5	ASSISTENZA ECONOMICA TRASF. DI FUNZIONI DA PROVINCE A	101.000,00	82.000,00	76.528,00	0,00	76.528,00	0,00
		425	5	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE ASSISTENZA	106.000,00	88.000,00	84.948,35	0,00	84.948,35	0,00
		425	50	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE TRASF. DI FUNZIONI DA PROVINCE A ENTI ISTITUZ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	104 - Trasferimenti correnti Totale				207.000,00	170.000,00	161.476,35	0,00	161.476,35	0,00
	Totale complessivo				1.415.879,60	1.504.421,76	997.037,52	141.626,75	847.822,27	141.626,75

Risorse umane al 31/12/2024

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	3	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	4	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale

ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Segretariato Sociale	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, orientando e accompagnando i cittadini ad un efficace utilizzo della rete dei servizi territoriali	Segretariato Sociale	E' stata mantenuta l'attività di accoglienza e primo ascolto, garantita nelle sedi territoriali attraverso l'apertura al pubblico in orari e giorni stabiliti, con accesso libero, con l'obiettivo di accogliere le prime richieste da parte dei cittadini. All'interno del segretariato Sociale, sono state promosse le attività del Punto Unico di Accesso (ex Punto S) di Domodossola, dove l'utenza può presentare le richieste relative alle necessità assistenziali, burocratico-amministrative e sanitarie e trovare delle iniziali risposte orientative, nell'ottica della promozione dell'integrazione socio-sanitaria dei Servizi.
		Sportello Assegno di Inclusione	Sono state avviate le attività di predisposizione e realizzazione di progetti individualizzati, di patti di inclusione e di interventi che richiedono l'attivazione di equipe multidisciplinari per le attività relative alle richieste di Assegno di Inclusione.
		Sportelli vittime di violenza	Attraverso la presenza capillare degli sportelli su tutto il territorio, sono proseguita le attività di primo ascolto, consulenza, accoglienza e presa in carico delle situazioni di persone vittime di violenza, con o senza figli.
Assistenza sociale adulti e anziani	Realizzare progetti individualizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di adulti e anziani, attraverso l'utilizzo mirato di risorse interne ed esterne più adeguate, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona.	Servizio sociale professionale	Sono proseguiti le attività volte al sostegno dei progetti individuali a favore di anziani e adulti in situazioni di difficoltà e mantenuto un livello qualitativo adeguato nella risposta ai bisogni espressi e non, anche attraverso il consolidamento degli standard qualitativi individuati all'interno della cornice metodologica operativa.
		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Linea di Attività 1.1.4	È stato avviato un rafforzamento dei Servizi Sociali ed è stata prevista l'attività di prevenzione del fenomeno del bourn-out tra gli operatori sociali, attraverso l'attivazione di percorsi di supervisione professionale per gli operatori dei servizi sociali, con l'obiettivo di supportarli nell'esercizio delle proprie funzioni, prevenire il bourn-out e promuovere il benessere organizzativo e individuale con supervisioni monoprofessionali, multiprofessionali ed individuali.
		Istruttorie di sostegno economico	E' proseguita l'attività di redazione di istruttorie di sostegno economico, a favore di persone e nuclei familiari in situazioni di fragilità economica. Le richieste corredate di relazione sociale e parere tecnico-professionale dell'Assistente Sociale vengono inoltrate ai Comuni di residenza dei richiedenti.
		Assegno di Inclusione	È stata avviata la presa in carico integrata e individualizzata delle diverse situazioni familiari e di singoli a favore dei quali è stata concessa la misura dell'Assegno di Inclusione.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Progetto "Interventi di contrastto alla grave emarginazione sociale adulta e alla condizione di senza dimora"	<p>E' proseguita la gestione del progetto "Interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale adulta e alla condizione di senza dimora", in collaborazione con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale (di cui il CISS Cusio è capofila).</p> <p>Il CISS Ossola, in collaborazione con la Cooperativa "La Bitta" di Domodossola, partner del progetto, ha costruito percorsi individuali di aiuto finalizzati alla fuoriuscita dalla condizione di senza dimora e al raggiungimento dell'autonomia personale.</p> <p>Nell'anno 2024 si è dato avvio alla realizzazione delle attività previste progettazione relativa al "PNRR M5C2 - Azione 1.3.2 - Stazioni di Posta": il progetto prevede la creazione di Centri Servizi multisede connotati come presidi sociali e socio-sanitari a bassa soglia in grado di garantire servizi essenziali attraverso una modalità di presa in carico integrata e flessibile (attività di front office di personale qualificato, servizio doccia e distribuzione di beni di prima necessità ,abbigliamento, limitata accoglienza notturna, servizio di "fermo posta").</p>
		Progetto "Pronto Intervento Sociale" (P.I.S)	<p>È proseguito il progetto "Pronto Intervento Sociale" (P.I.S), in collaborazione con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale (di cui il CISS Cusio è capofila), LEPS inserito nei finanziamenti del Fondo Povertà.</p> <p>Il progetto mira a dare risposte immediate alle persone che si trovano nelle condizioni di emergenza personale e/o familiare.</p> <p>Il progetto prevede la reperibilità di Operatori di Cooperative Sociali con i quali è stata stipulata una convenzione di co-progettazione, dalle ore 17 del venerdì alle ore 9 del Lunedì, che intervengono nelle situazioni di emergenza che, successivamente, vengono gestite dai Servizi Sociali territoriali.</p>
		Vittime di violenza e Centro Antiviolenza e Servizio Autori di violenza	<p>E' proseguita la gestione del Centro Antiviolenza del VCO in qualità di Ente capofila, attraverso le varie attività sia di sensibilizzazione che di effettiva presa in carico delle persone vittime di violenza. Sono proseguiti le gestioni dei progetti individuali relativi alle diverse situazioni di persone vittime di violenza, con o senza figli, in collaborazione con gli altri soggetti della rete.</p> <p>E' continuata la gestione del Progetto relativo alla Casa rifugio e all'appartamento di accoglienza di II° livello oltre che del servizio "Ti Ascolto" dedicato alla presa in carico degli autorì di violenza.</p> <p>E' stata inoltre realizzata una totale revisione del sito e della Carta dei Servizi del Centro Antiviolenza, che prevede la messa in rete nel 2024, che lo ha reso maggiormente funzionale e fruibile da parte di chi vi accede, attraverso news e rubriche culturali sul tema del contrasto della violenza di genere.</p> <p>Sono proseguiti le attività di sensibilizzazione e di formazione realizzate in collaborazione con le scuole, nello specifico le scuole secondarie di secondo grado, attraverso la realizzazione di uno spettacolo teatrale partecipato ed interventi frontali.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Tutela adulti e anziani	Si sono confermate le attività di promozione della tutela di anziani ed adulti in difficoltà anche attraverso il consolidamento dei rapporti con Enti esterni, Forze dell'Ordine e con le Autorità Giudiziarie. Predisposizione e presentazione di ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno a favore di anziani ed adulti con limitate capacità di autogestione e/o autonomia.
		Gestione interventi progetto "Invenduto a buon fine"	Si è data continuità al servizio di raccolta presso supermercati convenzionati di derrate alimentari invendute o in scadenza ed è proseguita la distribuzione dei generi alimentari raccolti e di quelli ritirati presso il Banco Alimentare per persone o famiglie in difficoltà economica in collaborazione con Associazioni di Volontariato (Caritas, AVAS, CRI ecc.) e alcuni comuni del territorio.
		Progetto "Reti territoriali contro la povertà"	Si è dato avvio alle attività previste nella progettazione "Reti territoriali contro la povertà" finanziate da Fondazione Cariplo: il progetto è volto a strutturare una rete di attori locali in grado di offrire risposte rapide, efficaci e coordinate ai bisogni di persone o famiglia in difficoltà economica. Il progetto prevede la creazione di due "botteghe solidali" nella città di Domodossola e Villadossola, dove le persone individuate dai Servizi potranno scegliere liberamente tra i beni disponibili quelli più indicati per rispondere alle proprie necessità. Le "botteghe solidali" si integreranno con il progetto "Invenduto a Buon Fine".
		Interventi a favore di extracomunitari	Hanno avuto continuità le attività rivolte agli extracomunitari, relative alla presa in carico di nuclei familiari o di minori in situazioni di disagio. Si è aderito in qualità di partner al progetto "Ita.ca – Italiano: competenze per l'autonomia" presentato da "Enaip Piemonte" alla proposta progettuale regionale "Qualificazione o rafforzamento dei Servizi Pubblici a supporto di cittadini di Paesi Terzi (Capacity Building)".
		Accoglienza richiedenti protezione internazionale e rifugiati ucraini	E' proseguita la gestione dei servizi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale attivando risposte operative ai loro bisogni primari e secondari, attraverso l'applicazione del capitolato previsto dalla convenzione stipulata con la Prefettura del VCO (attività di volontariato in cui coinvolgere gli utenti, supporto nel percorso di riconoscimento legale, interventi del mediatore linguistico ...) interventi volti all'integrazione ed all'autonomia (percorsi di apprendimento linguistico e attività socializzanti..). Si è aderito al progetto "Salus" inserito nel Piano Regionale per la Tutela della Salute e Accoglienza attraverso l'integrazione dei Servizi che si occupano di richiedenti protezione internazionale..
		Accoglienza nel circuito SAI	E' stata mantenuta la gestione del Servizio SAI rinnovato dal Servizio centrale (Ministero dell'Interno) per il triennio 2021-2023 e si è provveduto ad inoltrare la richiesta per il rinnovo del Servizio SAI per il triennio 2024 – 2026.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Sostegno della domiciliarità	Intervenire a sostegno della persona in difficoltà al fine di consentirne la permanenza nel proprio ambiente di vita e di relazione, favorendo il recupero o il mantenimento della massima autonomia possibile.	Assistenza domiciliare (SAD)	<p>Sono proseguiti le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare in risposta alle richieste costantemente in crescita da parte dell'utenza. Gli utenti sono tenuti alla partecipazione alla spesa, su base reddituale, in applicazione del Regolamento all'uopo approvato dall'Assemblea.</p> <p>E' stata mantenuta l'estensione del Servizio durante i fine settimana ed i giorni festivi a favore di utenti con maggiore necessità e rete familiare/parentale insufficiente.</p> <p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato implementato attraverso il finanziamento proveniente da 23 dei 32 Comuni consorziati (Solidarietà Comunale).</p>
		Collaborazione con l'ASL per il servizio ADI	<p>Sono state realizzate le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), in collaborazione con l'ASL (che rimborsa integralmente i relativi oneri) tramite personale OSS del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.): il servizio è rivolto a malati terminali e/o acuti dimessi dall'Ospedale o segnalati dai medici curanti. E' stato consolidato il servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.</p>
		Alzheimer café	<p>Sono proseguiti le attività del servizio "Alzheimer café dell'Ossola" dedicato al supporto ad anziani affetti da malattie neurodegenerative e ai loro caregiver familiari.</p> <p>Le Attività dell'Alzheimer Cafè dell'Ossola sono state implementate attraverso il finanziamento erogato da Fondazione Cariolo del Progetto "Terzo Tempo", realizzato in partenariato con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale del VCO .</p>
		Lavanderia - Pasti a domicilio	<p>Si è garantita la prosecuzione del servizio di lavanderia rivolto agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare e l'attività di consegna di pasti a domicilio per coloro che ne manifestino l'esigenza. Il costo del pasto è a carico dell'utente o, per gli utenti in situazioni di disagio, del Comune di residenza; per il servizio di consegna dei pasti al domicilio e per il servizio di lavanderia è previsto un ticket determinato dalla situazione reddituale.</p>
		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Linea di Attività 1.1.3	<p>Sono state avviate le attività previste dalla progettazione relativa al "PNRR M5C2 -Azione 1.1.3 Finalizzata al rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità con l'obiettivo di garantire dimissioni protette precoci per persone anziane o fragili, evitando ospedalizzazioni non necessarie, prevenendo l'Istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti promuovendo l'assistenza al domicilio e rafforzando la rete dei servizi socio-assistenziali integrando pubblico, privato sociale e volontariato.</p>
Progetti socio-sanitari a favore di anziani	Assicurare l'adeguata e qualificata partecipazione del Consorzio alla programmazione, gestione e verifica di interventi sociali e sanitari	Co-programmazione attività UVG	<p>Sono state garantite le attività previste di verifica delle situazioni degli utenti e della programmazione degli inserimenti nel sistema dei servizi residenziali e domiciliari con la prosecuzione del distacco parziale di una unità di personale alla Commissione UVG (Unità Valutativa Geriatrica) istituita presso l'ASL.</p> <p>Le attività sono state realizzate anche attraverso il teleconsulto.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	integrità, a sostegno delle persone anziane e delle loro famiglie.	Valutazione e predisposizione di progetti personalizzati e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Linea di Attività 1.1.2.	Si è provveduto a dare continuità alle attività di definizione dei percorsi socio-sanitari individualizzati che si collocano all'interno della rete dei servizi presenti sul territorio. Sono state avviate le attività previste dalla progettazione relativa al "PNRR M5C2 -Azione 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti": avvio della progettazione di appartamenti con attrezzature di "domotica" in uno stabile nel Comune di Villadossola per il quale sono stati avviati i lavori di ristrutturazione.
		Residenzialità anziani	Sono proseguiti le attività di supporto agli utenti nell'iter di richiesta ai Comuni di residenza per l'erogazione delle integrazioni rette.
Personale e spese generali programma "Adulti, anziani e famiglia" e Coordinamento Territoriale	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati e, a seguire, tabella risorse finanziarie

Servizio erogato	Indicatori di attività	2022	2023	2024
Servizio sociale professionale adulti e anziani	Nr. Anziani e Adulti in carico al Servizio Sociale	2955	2861	3841
Centro Antiviolenza	Nr. Persone vittime di violenza	56	41	49
Accoglienza profughi	Nr. Migranti assistiti complessivamente	276	258	192
Assistenza domiciliare (SAD)	Nr SAD (anziani e adulti)	389	335	339

Titolo	Macroaggregato	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2024	Stanziazo 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente									
	401 15 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - C.A.S.	401	15	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - C.A.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 150 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - C.A.S.	401	150	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - C.A.S.	71.300,00	71.300,00	71.012,49	0,00	71.012,30	0,00
	401 151 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - C.A.S.	401	151	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - C.A.S.	20.800,00	20.800,00	19.824,93	0,00	19.824,93	0,00
	401 154 COMPETENZE ACCESSORIE - C.A.S.	401	154	COMPETENZE ACCESSORIE - C.A.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 5 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSISTENZA	401	5	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 50 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA	401	50	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA	187.000,00	187.000,00	144.702,98	2,08	144.700,58	2,08
	401 500 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSISTENZA	401	500	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 51 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ASSISTENZA	401	51	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - ASSISTENZA	55.000,00	55.000,00	40.641,55	0,00	40.641,55	0,00
	401 54 COMPETENZE ACCESSORIE ASSISTENZA	401	54	COMPETENZE ACCESSORIE ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4011 15 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - CAS	4011	15	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - CAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4011 150 STIPENDI E CONTRIBUTI AL PERSONALE	4011	150	STIPENDI E CONTRIBUTI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4011 50 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4011	50	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	25.700,00	25.700,00	25.362,46	0,00	25.362,46	0,00
	4011 51 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4011	51	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
	4011 54 COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4011	54	COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	101 - Redditi da lavoro dipendente Totale				366.700,00	366.700,00	308.444,41	2,08	308.441,82	2,08
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	430 150 IRAP - C.A.S.	430	150	IRAP - C.A.S.	6.200,00	6.200,00	6.112,97	0,00	6.112,97	0,00
	430 5 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	430	5	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	430 50 IRAP - ASSISTENZA	430	50	IRAP - ASSISTENZA	16.300,00	16.300,00	12.445,99	0,00	12.445,99	0,00
	4302 15 IRAP SU INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE - C.A.M.	4302	15	IRAP SU INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE - C.A.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4302 50 IRAP SU INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE - ASSISTENZA	4302	50	IRAP SU INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE - ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4303 50 IRAP - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4303	50	IRAP - COORDINAMENTO TERRITORIALE	2.200,00	2.200,00	2.155,75	0,00	2.155,75	0,00
	4310 15 TASSA AUTOMOBILISTICA	4310	15	TASSA AUTOMOBILISTICA	400,00	400,00	393,91	0,00	393,91	0,00
	4310 5 TASSA AUTOMOBILISTICA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4310	5	TASSA AUTOMOBILISTICA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	300,00	300,00	237,63	0,00	237,63	0,00
	4311 15 IMU/TASI - C.A.M.	4311	15	IMU/TASI - C.A.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4311 5 IMU/TASI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4311	5	IMU/TASI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4312 15 TASSA RIFIUTI - C.A.S.	4312	15	TASSA RIFIUTI - C.A.S.	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00
	4312 5 TASSA RIFIUTI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4312	5	TASSA RIFIUTI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	1.100,00	1.300,00	1.299,60	326,00	1.299,60	326,00
	4313 5 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4313	5	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale				29.600,00	29.800,00	25.745,85	326,00	25.745,85	326,00
103 - Acquisto di beni e servizi	406 51 INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURA EXO.P.	406	51	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURA EXO.P.	6.000,00	6.000,00	4.549,81	635,35	3.900,39	635,35
	406 52 INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO DI ADULTI IN STRUTTURA	406	52	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO DI ADULTI IN STRUTTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	406 54 INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO ADULTI/ANZIANI IN STRUTTURA DA ASS. ECONOMICA TRASFERITA DA COMUNI CONSORZIALI	406	54	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO ADULTI/ANZIANI IN STRUTTURA DA ASS. ECONOMICA TRASFERITA DA COMUNI CONSORZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	406 55 RETTE PER UTENTI INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	406	55	RETTE PER UTENTI INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	411 15 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - C.A.S.	411	15	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - C.A.S.	328.478,64	328.896,41	234.881,39	24.572,25	194.896,28	24.572,25
	411 50 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - ASSISTENZA	411	50	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - ASSISTENZA	1.400,00	1.400,00	1.390,68	1.400,00	1.390,68	1.400,00
	411 51 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	411	51	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	15.230,67	20.713,58	17.354,28	335,07	16.493,54	335,07
	411 55 ACQUISTO DI MEDICINALI - C.A.S.	411	55	ACQUISTO DI MEDICINALI - C.A.S.	11.100,00	11.100,00	8.550,14	0,00	8.550,14	0,00
	414 5 SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	414	5	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	5.500,00	5.500,00	3.694,77	941,62	2.862,12	941,62
	415 15 SERVIZIO DI MENSA - C.A.M.	415	15	SERVIZIO DI MENSA - C.A.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	415 5 SERVIZIO DI MENSA ASSISTENZA	415	5	SERVIZIO DI MENSA ASSISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	416 15 SPESE DI RISCALDAMENTO - C.A.S.	416	15	SPESE DI RISCALDAMENTO - C.A.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	416 5 SPESE DI RISCALDAMENTO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	416	5	SPESE DI RISCALDAMENTO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	6.900,00	5.900,00	2.345,60	1.446,91	442,86	1.446,91
	417 15 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - C.A.S.	417	15	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - C.A.S.	11.300,00	11.300,00	10.299,95	7.177,00	0,00	7.177,00
	417 51 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ASSISTENZA	417	51	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ASSISTENZA	11.700,00	11.700,00	11.400,00	3.000,00	7.773,46	3.000,00
	4171 15 PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI - C.A.S.	4171	15	PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI - C.A.S.	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	5.600,00	0,00
	418 15 UTENZE - C.A.S.	418	15	UTENZE - C.A.S.	11.275,00	11.275,00	7.480,51	1.809,89	5.268,54	1.809,89
	418 5 UTENZE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	418	5	UTENZE - COORDINAMENTO TERRITORIALE	9.600,00	9.000,00	6.608,92	1.024,03	4.991,20	1.024,03
	419 15 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - C.A.S.	419	15	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - C.A.S.	17.000,00	17.000,00	3.935,44	55,51	2.265,98	55,51
	419 5 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	419	5	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - COORDINAMENTO TERRITORIALE	6.100,00	6.100,00	4.778,95	45,75	3.260,91	45,75
	420 15 FITTI REALI - C.A.S.	420	15	FITTI REALI - C.A.S.	216.000,00	216.000,00	214.503,49	58.460,29	148.016,71	58.460,29
	420 5 NOLEGGIO BENI MOBILI - C.A.S.	420	5	NOLEGGIO BENI MOBILI - C.A.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	420 50 FITTI REALI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	420	50	FITTI REALI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	38.450,00	40.050,00	39.339,10	18.406,10	17.339,10	18.406,10
	420 50 NOLEGGIO BENI MOBILI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	420	50	NOLEGGIO BENI MOBILI - COORDINAMENTO TERRITORIALE	23.100,00	26.100,00	26.096,69	2.137,44	23.618,78	2.137,44
	421 15 ALTRI SERVIZI - C.A.S.	421	15	ALTRI SERVIZI - C.A.S.	318.600,00	318.600,00	160.998,88	31.446,10	137.632,62	31.446,10
	421 5 ALTRI SERVIZI ASSISTENZA	421	5	ALTRI SERVIZI ASSISTENZA	39.899,02	43.099,02	11.030,01	1.500,00	6.100,01	1.500,00
	421 52 PERSONALE DA COOPERATIVA - S.A.D.	421	52	PERSONALE DA COOPERATIVA - S.A.D.	470.613,10	607.113,46	509.238,52	78.482,00	410.034,77	78.482,00
	421 53 PERSONALE DA COOPERATIVA - ASSISTENTI SOCIALI	421	53	PERSONALE DA COOPERATIVA - ASSISTENTI SOCIALI	107.674,20	198.931,43	95.562,95	17.642,88	84.078,40	17.642,88
	421 54 PERSONALE DA COOPERATIVA - EDUCATORI PROF.LI	421	54	PERSONALE DA COOPERATIVA - EDUCATORI PROF.LI	90.000,00	178.040,02	82.063,09	27.387,23	37.317,41	27.387,23
	421 55 PERSONALE DA COOPERATIVA - C.A.S.	421	55	PERSONALE DA COOPERATIVA - C.A.S.	394.567,32	391.567,32	304.334,96	39.938,46	216.038,94	39.938,46
	421 55 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO - ASSISTENZA	421	55	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO - ASSISTENZA	1.000,00	1.000,00	33,60	0,00	33,60	0,00
	4212 15 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	4212	15	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO - COORDINAMENTO TERRITORIALE	800,00	800,00	65,76	0,00	65,76	0,00
	4212 5 PNRR MSC2 - 1.1.3 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PER DIMISSIONI ANTICIPATE (anziani)	4212	5	PNRR MSC2 - 1.1.3 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PER DIMISSIONI ANTICIPATE (anziani)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	481 5 PNRR MSC2 - 1.1.4 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT (programmazione e governo)	481	5	PNRR MSC2 - 1.1.4 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT (programmazione e governo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	483 5 PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - MISURA 1.7.2. - RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE AREA VERBANO CUSIO OSSOLA - CUP F19G23000250002	483	5	PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - MISURA 1.7.2. - RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE AREA VERBANO CUSIO OSSOLA - CUP F19G23000250002	51.000,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	484 5 8.479,35 11.305,80 11.305,80 0,00 8.479,35	484	5	8.479,35 11.305,80 11.305,80 0,00 8.479,35	8.479,35	11.305,80	11.305,80	0,00	8.479,35	0,00
	103 - Acquisto di beni e servizi Totale				2.388.367,97	2.485.092,04	1.778.200,20	330.426,56	1.342.574,46	330.424,56
104 - Trasferimenti correnti	4091 15 CONTRIBUTI SOCIO LAVORATIVI - C.A.S.	4091	15	CONTRIBUTI SOCIO LAVORATIVI - C.A.S.	73.994,32	73.994,32	26.693,10	2.169,60	24.377,30	2.169,60
	4091 5 CONTRIBUTI SOCIO LAVORATIVI - ASSISTENZA	4091	5	CONTRIBUTI SOCIO LAVORATIVI - ASSISTENZA	194.172,33	195.672,33	165.093,33	10.430,00	152.552,33	10.430,00
	422 15 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE - C.A.M.	422	15	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE - C.A.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422 51 TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE	422	51	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	423 5 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	423	5	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	2.400,00	2.400,00	1.419,07	138,70	1.153,07	138,70
	424 51 ASSISTENZA ECONOMICA TRASFERITA DAI COMUNI	424	51	ASSISTENZA ECONOMICA TRASFERITA DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	424 52 ASSEGNI DI CURA - ASSISTENZA									

Risorse umane al 31/12/2024

Coordinamento Unità Minori, Anziani/Adulti e Centri di Accoglienza Straordinaria

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale

Unità Operativa Anziani/Adulti

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	3	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Assistente Sociale
Operatori Esperti	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
Operatori Esperti	2	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

Unità Operativa Centri Accoglienza Straordinaria (CAS)

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Operatori Esperti	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario

DISABILI E FAMIGLIA – Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale	C.D.S.T.E. – PIEVE VERGONTE	<p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Ogni persona fruitrice del Centro è impegnata in attività individuali e di piccolo gruppo. I Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (P.A.S.S.) in realtà lavorative presenti sul territorio (laboratori artigianali, negozi, ecc.) sono stati incentivati. Proseguono il laboratorio di mosaico con carta e cartone di recupero e il laboratorio di bigiotteria creativa. All'inizio dell'anno sono stati avviati: il nuovo laboratorio multimediale per l'acquisizione di competenze digitali e non solo, utilizzando la nuova Lim e l'attività di Stimolazione Basale secondo il metodo del Prof. A. Frohlich. Grazie ad un'efficace appoggio delle comunità locali si è partecipato a diverse iniziative pubbliche sul territorio (ad es. "Prima Vera Fest" a Pieve Vergonte, mostra "Con un libro" a Villadossola...) aumentando notevolmente la visibilità dei progetti e la conseguente gratificazione. Inoltre si sono avviate nuove proficue collaborazioni con associazioni di volontariato (Associazione Ossola Amica dell'UGI e A.s.d. Fomarco Don Bosco Pievese) che hanno permesso di sviluppare nuove esperienze occupazionali sul territorio. A fronte della crescente compromissione delle condizioni degli assistiti si sono riorganizzate le attività proposte coinvolgendo tutte le figure professionali. Gli utenti attuali sono 31 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a circa 20 utenti a tempo pieno.</p>
		C.D.S.T.E - SESAMO	<p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale, adottando un modello operativo di programmazione delle attività e degli interventi orientati al costrutto della Qualità della vita. Sono stati ulteriormente incrementati i Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (P.A.S.S.) in realtà lavorative del territorio, i progetti di rete come il "Book box", "Ossola amica dell'UGI", "A.s.d. Fomarco Don Bosco di Pieve", le collaborazioni con società sportive e con gli amici del "Sogno di Mirko". Ad inizio anno è stato indetto un concorso per le classi 4° e 5° della scuola primaria di primo grado della Direzione Didattica Statale "Primo Circolo" di Domodossola, Maserà e Calice per la creazione della copertina e delle illustrazioni del racconto scritto da alcuni utenti del Centro dal titolo "Le Avventure di Iris". In collaborazione con il Gruppo Altair a settembre 2024 è stata organizzata la prima edizione di "C.i.s.s.i. vede al Luse": un pranzo solidale che ha visto la partecipazione attiva (preparazione e servizio) dei Servizi per le Disabilità. Si è interagito con il progetto territoriale per minori dedicati a persone con disturbi dello spettro autistico. Gli utenti attuali sono 17 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a circa 10 utenti a tempo pieno.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	<p>Permane la necessità di far fronte alle sempre più frequenti richieste di aiuto, per affrontare disagi, isolamento sociale, assenza di rapporti amicali significativi, occasioni di incontro e di integrazione. Si sono incrementati gli interventi a favore di persone con disabilità, prive di sostegno familiare, che necessitano di azioni di supporto a più livelli e di una rivalutazione del proprio progetto di vita.</p> <p>Persiste la richiesta di servizi dedicati ai minori con disabilità, soprattutto nei mesi estivi in cui le attività scolastiche sono sospese.</p> <p>Sono proseguiti le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Progetto "Percorsi di socialità" (n° 31 utenti) – Interventi Socio Educativi Territoriali (ISET) per minori e adulti disabili (n° 28 utenti) – Progetto "Ciao...io esco" (n° 27 utenti). <p>Ogni persona è stata coinvolta in attività individuali o di piccolo gruppo, decise in condivisione con i diretti interessati. Si è mantenuta la collaborazione con il CAI e con i referenti del progetto di Montagnaterapia per l'avvio di diverse iniziative. Sono proseguiti alcuni laboratori tematici (pittura, bricolage etc.), svolti in piccoli gruppi e condotti da tecnici volontari e la partecipazione alle proposte a livello comunitario (dall'università della terza età alla creazione di una squadra di calcio paralimpico sperimentale...). Alcune di queste attività sono state documentate e pubblicate sul sito dell'Ente. A fronte della crescente necessità di intervento si è investito ulteriormente sul Servizio parte di una quota derivante dal Fondo Solidarietà Comunale.</p>
		S.A.P.	<p>Si è mantenuto attivo il SAP - Servizio di Aiuto Personale - con il fine di garantire il supporto ad alunni con disabilità in situazione di gravità e permettere un regolare inserimento scolastico. Nel corso del 2024 sono stati interessati 60 alunni distribuiti su varie sedi scolastiche, per un totale settimanale di 280 ore. E' stato possibile incrementare il monte ore offerto grazie ai contributi ricevuti dai Comuni relativi al fondo "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità".</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Progetti specifici	<p>Si sono mantenute le attività previste dalla legge 22 giugno 2016, n.112 "disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare". Gli interventi sono rivolti a persone con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104 del 1992, prive di sostegno familiare. Le valutazioni vengono effettuate dall'UMVD (Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità) che analizza le diverse dimensioni del funzionamento della persona in prospettiva della sua migliore qualità di vita. Viene poi definito un progetto personalizzato in cui sono contenuti gli obiettivi di autonomia e di inclusione sociale, l'indicazione dei servizi e prestazioni, le risorse umane, economiche e strumentali per l'attuazione degli interventi e i tempi di verifica. Nell'anno 2024 sono stati coinvolti 22 utenti. Sono state avviate le fasi di progettazione per la realizzazione degli Alloggi di Autonomia, per persone con disabilità che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare, sempre ai sensi della L. 112/2016.</p> <p>Sono proseguiti e ampliati gli interventi socio-educativi territoriali rivolti a minori con Disturbi dello Spettro Autistico, in coprogettazione con le Organizzazioni e alle Associazioni riconosciute ai sensi dell'Art. 4 del D.lgs. 117/2017 iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (realizzazione di progetti volti all'inclusione di persone con disabilità di cui al Decreto 29 luglio 2022 - DGR n. 22 – 6179). Nell'anno 2024 sono stati coinvolti 10 minori.</p>
		Servizio Sociale Professionale Area Disabilità	<p>Si sono garantiti i livelli quali-quantitativi del servizio che rappresenta il filtro di accesso ai vari settori e servizi dell'area, curando specificamente il lavoro con le famiglie, i progetti di residenzialità che si rendono indispensabili, le valutazioni/verifiche UMVD, collaborazione con i Servizi specialistici e monitoraggio dei Servizi territoriali attivi e in fase di realizzazione.</p> <p>Recepite e attuate le disposizioni relative alla programmazione Regionale degli interventi e dei servizi per l'attuazione del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza, come previsto dalla D.G.R. 3-2257.</p> <p>Sono state attuate le disposizioni di cui alla DGR 3-3084 del 16/04/2021 relative al Contributo a Sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro	<p>Favorire ed accompagnare l'ingresso della persona disabile nel mondo del lavoro attraverso interventi di mediazione con i contesti lavorativi e la promozione e costruzione di un'adeguata rete di risorse territoriali</p>	S.I.L.F.	<p>Si è mantenuto il Servizio SILF al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro di persone con disabilità intellettuale, fisica o sensoriale, favorendo l'orientamento professionale, il raggiungimento di autonomia personale e l'acquisizione di un ruolo sociale. Il servizio, inoltre, favorisce la realizzazione di un progetto di vita più ampio che tenga in considerazione anche gli aspetti sanitari, le autonomie e il miglioramento della qualità della vita.</p> <p>Gli strumenti con la finalità dell'integrazione socio lavorativa cui si fa ricorso sono i percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) e i Tirocini di Inclusione Sociale.</p> <p>Continua la collaborazione con il Laboratorio di Legatoria della Cooperativa "Il Sogno" per garantire uno spazio socializzante, in un contesto lavorativo protetto, a persone con un elevato bisogno di sostegno.</p> <p>Sono proseguite le attività di coordinamento regionale dei Servizi Integrazione Lavorativa e si è assicurata la partecipazione di un Educatore Professionale del S.I.L.F. agli incontri del Comitato tecnico.</p> <p>Il Servizio ha mantenuto le attività previste dal Protocollo d'Intesa sottoscritto con Agenzia Piemonte Lavoro in merito all'Atto d'Indirizzo per la gestione pluriennale anni 2021-2024 del Fondo Regionale per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità a fronte delle numerose richieste.</p> <p>Da gennaio 2024 si è attivato, in collaborazione con il C.F.P. Alberghiero Formont, il secondo corso F.A.L. "Aiutante in ambito ristorativo", che ha come obiettivo fornire ai destinatari abilità e conoscenze utili a favorire il processo d'inserimento nel settore.</p> <p>Gli E.P. del SILF garantiscono la loro collaborazione con momenti di verifica sia con la scuola sia con gli utenti inseriti.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Accoglienza residenziale	Assicurare una risposta residenziale personalizzata, adeguandola alle esigenze educative ed assistenziali di ciascuna persona disabile, attraverso la gestione diretta di servizi residenziali e l'inserimento programmato in strutture esterne.	RAF	<p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale (PEI), documento quest'ultimo verificato anche in sede di Commissione di Vigilanza.</p> <p>La struttura è dotata di n. 10 posti letto tutti attualmente coperti. È funzionante a tempo pieno (24 ore per 365 gg./anno) dall'autunno 2001.</p> <p>Sono state mantenute le attività individuali e di piccolo gruppo, anche all'esterno, ottimizzando tutte le risorse possibili al fine di mantenere buoni standard qualitativi, coinvolgendo volontari e in rete con gli altri servizi, in particolare con il Gruppo Appartamento.</p> <p>In collaborazione con il Gruppo Altair a settembre 2024 è stata organizzata la prima edizione di "C.i.s.s.i. vede al Luse": un pranzo solidale che ha visto la partecipazione attiva (preparazione e servizio) dei Servizi per le Disabilità.</p> <p>L'invecchiamento delle persone e l'aggravarsi delle condizioni sanitarie di alcuni hanno richiesto una riorganizzazione e una rimodulazione dei tempi, delle iniziative offerte, dei soggiorni educativi ... in modo da garantire a ciascuno i sostegni necessari per vivere al meglio anche queste nuove fasi della vita.</p>
		Gruppo appartamento	<p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale (PEI), documento verificato anche in sede di Commissione di Vigilanza.</p> <p>La struttura è attiva dal maggio 2009 e attualmente vede coperti stabilmente i 5 posti letto. Il 6° posto di sollievo nel 2024 è stato occupato per 221 giorni da parte di 9 persone. È stata incrementata la rete dei contatti all'esterno coinvolgendo alcuni volontari per affiancare il personale nei momenti di tempo libero delle persone residenti presso il Servizio. Sono state realizzate nuove attività di gruppo in rete con gli altri servizi (gite fuori porta, partecipazione agli eventi comunitari...).</p> <p>In collaborazione con il Gruppo Altair a settembre 2024 è stata organizzata la prima edizione di "C.i.s.s.i. vede al Luse": un pranzo solidale che ha visto la partecipazione attiva (preparazione e servizio) dei Servizi per le Disabilità.</p>
		Altre proposte di tipo residenziale	<p>Si è mantenuta una continuità nell'attività di reperimento ed individuazione delle strutture idonee a rispondere a specifici bisogni socio-assistenziali, di gestione delle pratiche burocratico-amministrative legate all'inserimento, del contatto e della verifica regolare dei vari progetti nel corso dell'anno. Attualmente vi sono 22 utenti assistiti inseriti in strutture residenziali esterne.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Trasporti	Permettere ai cittadini con disabilità del territorio (compresi i residenti nei comuni montani più periferici) di raggiungere i luoghi di inclusione e inserimento lavorativo	Trasporto degli utenti con disabilità	Il Servizio di Trasporto all'Utenza con disabilità è stato garantito attraverso un appalto ad una Cooperativa Sociale, mentre all'occorrenza sono stati organizzati dal Servizio Sociale trasporti di Utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare attraverso convenzioni con Associazioni di Volontariato. Nel 2024 hanno usufruito del servizio 67 persone con disabilità.
Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"	È' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati e a seguire tabella dati finanziari

Servizio erogato	Indicatori di attività	2022	2023	2024
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pieve Vergonte	Numero Utenti	34	32	31
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pallanza	Numero Utenti	16	17	17
Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	Numero Utenti	78	85	86
Servizio di Aiuto Personale (SAP)	Numero Utenti	55	60	60
Servizio Integrazione Lavoro e Formazione (SILF)	Numero Utenti	111	110	110
RAF	Numero Utenti	10	10	10
Gruppo Appartamento per disabili - Domodossola	Numero Utenti	5+1 (Posto di sollevo usufruito da 7 pp. Per 223 gg.)	5+1 (Posto di sollevo usufruito da 7 pp. Per 238 gg.)	5+1 (Posto di sollevo usufruito da 7 pp. Per 221 gg.)
Servizio Sociale Professionale Disabili	Numero Utenti	302	315	331
Servizio Trasporti	Numero Utenti	60	60	67

Titolo	Macroaggregato	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	403	40	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE R.A.F.	333.000,00	333.000,00	278.598,94	2,19	278.595,72	2,19
		403	400	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - R.A.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	41	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - R.A.F.	95.400,00	95.400,00	79.813,00	0,00	79.813,00	0,00
		403	44	COMPETENZE ACCESSORIE R.A.F.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	8	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - CDSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	80	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CDSTE	221.588,52	221.588,52	199.249,44	1,17	199.248,22	1,17
		403	81	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - CDSTE	62.087,57	62.087,57	56.075,52	0,00	56.075,52	0,00
		403	84	COMPETENZE ACCESSORIE CDSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	90	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SILF	48.900,00	48.900,00	48.296,48	0,00	48.295,98	0,00
		403	900	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - SILF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	91	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SILF	14.000,00	14.000,00	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00
		403	94	COMPETENZE ACCESSORIE SILF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	400	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - RAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	11	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	90	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - DISABILITA'	76.000,00	76.000,00	75.004,86	0,00	75.004,67	0,00
		403	900	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - SILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	91	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DISABILITA'	21.800,00	21.800,00	21.411,20	0,00	21.411,20	0,00
		403	94	COMPETENZE ACCESSORIE - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		403	92	CONTRIBUTI INAIL - CANTIERI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	101 - Redditi da lavoro dipendente Totale				872.776,09	872.776,09	772.056,03	3,36	772.050,90	3,36
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	430	12	TASSA RIFIUTI - COMUNITA' FAMILIARE	300,00	300,00	298,13	0,00	298,13	0,00
		430	40	IRAP - RAF	27.000,00	27.000,00	22.289,78	0,00	22.289,78	0,00
		430	80	IRAP - CDSTE	17.400,00	17.400,00	15.310,00	0,00	15.310,00	0,00
		430	9	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI DISABILITA'	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		430	90	IRAP - SILE	4.300,00	4.300,00	4.140,68	0,00	4.140,68	0,00
		4301	90	IRAP DISABILITA'	6.700,00	6.700,00	6.454,62	0,00	6.454,62	0,00
		4302	90	IRAP SU INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE - HANDICAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4310	13	TASSA AUTOMOBILISTICA - CENTRO AUTISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4310	9	TASSA AUTOMOBILISTICA - DISABILITA'	1.000,00	1.000,00	675,43	0,00	675,43	0,00
		4311	13	IMU/TASI - COMUNITA' FAMILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4311	13	IMU/TASI - CENTRO AUTISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4311	9	IMU/TASI - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4312	13	TASSA RIFIUTI - CENTRO AUTISMO	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4312	9	TASSA RIFIUTI - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale				56.992,52	56.992,52	49.175,07	0,00	49.175,07	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	103 - Acquisto di beni e servizi	406	50	INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURA EXART - 2024	250.000,00	250.000,00	189.661,96	36.665,48	162.784,06	36.665,48
		410	4	GENERI ALIMENTARI R.A.F.	18.200,00	18.200,00	17.663,43	2.106,06	13.656,56	2.106,06
		411	12	MATERIALE DI CONSUMO COMUNITA' FAMILIARE	13.750,00	13.750,00	13.111,83	1.694,25	10.938,10	1.694,25
		411	13	MATERIALE DI CONSUMO - CENTRO AUTISMO	5.400,00	5.700,00	5.314,24	1.463,55	4.284,98	1.463,55
		411	14	MATERIALE DI CONSUMO - ALLOGGI IN AUTONOMIA	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		411	40	MATERIALE DI CONSUMO - R.A.F.	5.750,00	5.750,00	5.173,50	3.909,37	2.231,60	3.909,37
		411	80	MATERIALE DI CONSUMO - CDSTE	5.600,00	5.600,00	5.577,81	2.060,57	3.669,97	2.060,57
		413	90	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - DISABILITA'	37.600,00	37.600,00	31.418,83	2.642,59	26.650,38	2.515,13
		414	13	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - CENTRO AUTISMO	3.200,00	3.200,00	628,24	2.426,58	628,24	2.426,58
		414	4	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA R.A.F.	5.392,44	5.392,44	3.570,63	1.016,26	2.182,89	1.016,26
		414	8	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA CDSTE	10.019,00	10.019,00	9.505,64	1.670,65	7.093,08	1.670,65
		414	9	SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - DISABILITA'	600,00	600,00	439,81	600,00	290,36	600,00
		415	13	SERVIZIO DI MENSA - CENTRO AUTISMO	16.500,00	16.500,00	16.261,44	939,40	13.765,44	939,40
		415	4	SERVIZIO DI MENSA - ALLOGGI IN AUTONOMIA	20.000,00	23.000,00	18.092,00	0,00	15.000,00	0,00
		415	8	SERVIZIO DI MENSA COSTE	12.000,00	14.000,00	12.441,12	3.029,27	6.809,10	3.029,27
		415	9	SERVIZIO DI MENSA - DISABILITA'	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00
		4151	9	SERVIZIO MENSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		416	12	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO COMUNITA' FAMILIARE	3.500,00	3.500,00	2.539,47	841,10	1.393,85	841,10
		416	13	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO - CENTRO AUTISMO	5.500,00	7.000,00	6.211,95	2.096,27	3.364,37	2.096,27
		416	14	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO - ALLOGGI IN AUTONOMIA	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		416	4	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO R.A.F.	20.000,00	23.000,00	18.092,00	0,00	15.000,00	0,00
		416	8	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO CDSTE	12.000,00	14.000,00	12.441,12	3.029,27	6.809,10	3.029,27
		416	9	SERVIZIO DI RISCALDAMENTO - DISABILITA'	2.500,00	2.500,00	1.139,27	276,25	500,07	276,25
		417	13	SERVIZI PER PRESTAZIONI SANITARIE - CENTRO AUTISMO	6.800,00	6.800,00	6.800,00	1.145,00	3.100,00	1.145,00
		417	41	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - RAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		417	42	PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI - RAF	7.800,00	7.800,00	7.240,00	1.539,00	6.001,00	1.539,00
		417	81	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - CDSTE	5.000,00	5.000,00	2.009,74	995,00	875,68	995,00
		417	82	PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI - CDSTE	8.200,00	8.200,00	7.060,00	783,00	6.301,00	783,00
		417	91	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		418	12	UTENZE COMUNITA' FAMILIARE	4.000,00	4.000,00	2.897,21	485,96	2.352,54	485,96
		418	13	UTENZE CENTRO AUTISMO	3.200,00	3.200,00	2.924,00	2.220,44	2.220,44	2.220,44
		418	14	UTENZE - ALLOGGI IN AUTONOMIA	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		418	4	UTENZE R.A.F.	11.700,00	11.700,00	8.816,65	100,04	7.247,59	100,04
		418	8	UTENZE COSTE	6.500,00	6.500,00	5.200,24	590,74	4.259,31	590,74
		418	9	UTENZE - DISABILITA'	1.300,00	1.300,00	1.167,61	87,38	938,98	87,38
		419	12	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - COMUNITA' FAMILIARE	2.350,00	2.350,00	1.076,55	1.857,12	819,30	1.857,12
		419	13	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - CENTRO AUTISMO	3.000,00	3.000,00	824,58	3.757,60	270,84	3.757,60
		419	14	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - ALLOGGI IN AUTONOMIA	500,00	7.500,00	6.588,00	0,00	0,00	0,00
		419	4	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - R.A.F.	4.950,00	4.950,00	3.116,68	6.043,56	2.050,05	6.043,56
		419	8	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - CDSTE	3.150,00	1.000,00	3.514,40	793,00	3.514,40	793,00
		419	9	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - DISABILITA'	5.550,00	5.550,00	2.857,78	45,75	2.315,45	45,75
		420	13	FITTI REAUL - CENTRO AUTISMO	6.000,00	12.280,00	10.280,00	0,00	10.280,00	0,00
		420	9	FITTI REAUL - DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		420	90	NOLEGGIO BENI MOBILI - DISABILITA'	64.897,40	74.897,40	73.332,22	9.711,20	52.911,40	9.711,20
		4201	13	UTILIZZO BENI MOBILI DI TERZI - CENTRO AUTISMO	1.400,00	1.400,00	1.340,15	0,00	1.340,15	0,00
		4201	13	ALTRI SERVIZI COMUNITA' FAMILIARE	3.900,00	3.900,00	2.810,18	0,00	1.850,04	0,00
		4201	13	ALTRI SERVIZI - CENTRO AUTISMO	2.500,00	6.170,00	5.669,99	0,00	1.000,00	0,00
		4201	14	ALTRI SERVIZI - ALLOGGI IN AUTONOMIA	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4202	40	PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATORI PROF.UE	7.580,00	6.005,00	5.390,17	0,00	4.090,03	0,00
		4202	40	PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATORI PROF.UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		421	42	PERSONALE DA COOPERATIVE - INFIERMIERE PROFESSIONALI	19.064,00	19.064,00	19.064,00	2.178,99	15.986,92	2.178,99
		421	8	ALTRI SERVIZI CDSTE	2.280,00	5.280,00	1.840,04	0,00	1.840,04	0,00
		421	80	PERSONALE DA COOPERATIVE CDSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		422	82	PERSONALE DA COOPERATIVE - INFIERMIERE PROFESSIONALI	7.461,50	7.461,50	312,23	7.052,37	312,23	7.052,37
		422	90	PERSONALE DA COOPERATIVE - SERVIZIO AIUTO	201.960,71	284.624,11	172.568,34	36.054,38	138.173,85	36.054,38
		421	91	PERSONALE DA COOPERATIVE - PROGETTI DISABILITA'	109.500,00	116.500,00	95.633,30	12.628,18	79.960,23	12.628,18
		421	92	PERSONALE DA COOPERATIVE - AUTISTI - DISABILITA'	119.500,00	139.500,00</td				

Risorse umane al 31/12/2024

Area	N.	Tempo pieno/ Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	8	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Istruttori	5	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario Coordinatore
Operatori Esperti	10	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
Operatori Esperti	2	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Affari generali	Assicurare l'adeguato supporto giuridico-amministrativo al Consorzio ed ai suoi organi	Supporto agli organi consorili	<p>Alla luce del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sono stati espletati i compiti connessi al funzionamento del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Comuni. Sono state svolte le attività di istruttoria degli atti e la gestione delle pubblicazioni, la predisposizione e la finalizzazione di procedimenti amministrativi relativi agli Organi di gestione.</p> <p>L'aggiornamento in merito alle disposizioni legislative ed alle conseguenti ricadute giuridiche ed amministrative sul Consorzio sono state incrementate stante la frequentazione al Corso Universitario per Esperti Giuridici dei Servizi Sociali presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo di Torino da parte del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.</p> <p>Sono state garantite le funzioni di segreteria della Sostituta del Direttore che, assolvendo anche alla congiunta funzione di Responsabile dell'Area territoriale sociale comprendente le Aree migranti, adulti, anziani e minorenni, necessita di rilevante supporto a livello organizzativo e logistico.</p> <p>Ai sensi delle normative relative sulla trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e per contrasto della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), anche attraverso il supporto dei Responsabili di servizio per quanto di loro competenza, è stato svolto il supporto operativo al RPCT per le attività inerenti alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.</p>
		Supporto giuridico-amministrativo al consorzio	

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Protocollo e archivio	Proseguire la gestione del protocollo e dell'archivio consortile	Gestione archivi Protocollo in entrata e in uscita	<p>L'utilizzo del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione è disciplinato dal DPCM del 3 dicembre 2013 - recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", adottato ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale.</p> <p>Ai sensi del Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione e del DPCM del 3 dicembre 2013 - recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", adottato ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale che disciplina l'utilizzo del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione, è stata mantenuta la continuità di un efficiente servizio di protocollo ed il costante aggiornamento degli archivi di competenza.</p> <p>L'Area AA.GG. e Segreteria nel 2024 ha predisposto e fatto approvare con Deliberazione dal Consiglio di Amministrazione il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del regolamento del protocollo" con conseguente nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione.</p>
Assicurazioni e sinistri	Garantire l'adeguata copertura assicurativa e la gestione dei sinistri	Gestione sinistri	<p>L'Ufficio Segreteria ha assicurato la tempestiva gestione delle procedure relative ai sinistri degli automezzi, delle contravvenzioni e delle segnalazioni connesse agli aspetti assicurativi delle strutture e degli utenti.</p> <p>Ha inoltre mantenuto continue interlocuzioni con il broker dell'Ente, le compagnie assicuratrici, le ditte incaricate delle riparazioni ed assistenza automezzi e con le ditte di autonoleggio.</p>
Supporto amministrativo alle aree servizi finali	Assicurare il necessario supporto amministrativo alle aree di servizio finale	Supporto amministrativo alle aree servizi finali	<p>È stato dato il necessario supporto tecnico-giuridico-amministrativo e organizzativo alle Aree Servizi Sociali territoriali e Disabilità.</p> <p>Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento.</p> <p>Gestione rapporti con DPO, attuazione del GDPR e della normativa privacy di tutti i servizi dell'Ente con predisposizione della modulistica specifica di settore.</p> <p>Supporto al RPCT con predisposizione della SOTTOSEZIONE PIAO 2.3 - RISCHI CORRUSSIONI E TRASPARENZA, della documentazione per griglia rilevazione ANAC e della griglia annuale.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria	Assicurare la corretta gestione del bilancio, la salvaguardia degli equilibri finanziari, il costante aggiornamento degli equilibri contabili e la predisposizione di strumenti di rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale integrati con quelli di pianificazione e programmazione.	Gestione del bilancio Redazione documenti di rendicontazione e di controllo Redazione e aggiornamento documenti di programmazione	Si è data continuità al progetto che ha visto realizzati gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente per la corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente. E' stato presidiato il sistema contabile "armonizzato" definito dal D.Lgs. 118/2011. E' proseguita la ridefinizione del sistema complessivo di pianificazione, programmazione e controllo adottato dall'Ente nell'ottica di adeguamento al nuovo sistema contabile. Si è provveduto al costante controllo della Piattaforma dei Crediti Commerciali al fine di rispettare i tempi di pagamento delle fatture (entro 30 giorni dalla data del ricevimento). Il rispetto dei tempi di pagamento e il contenimento dello stock del debito al 31.12.2024 ha permesso all'Ente di non accantonare somme al Fondo di Garanzia Crediti Commerciali, nel Bilancio di Previsione 2025/2027.
Approvvigionamenti di beni e servizi	Consentire all'Ente l'approvvigionamento di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività in modo tempestivo e perseguito l'economicità.	Approvvigionamento di beni Approvvigionamenti di servizi	Nel 2024 sono state attivate dall'Ufficio Provveditorato, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle disposizioni della L. 190/2012 e s.m.i., le seguenti azioni: - procedure di gara attraverso l'utilizzo delle nuove procedure e piattaforme elettroniche certificate ed attraverso il nuovo sistema di acquisizione dei CIG. - procedure di incarico a supporto dei servizi dell'Ente, ad esterni (in particolare a professionisti legati a specifiche progettazioni del settore territoriale, soggetto a successiva rendicontazione) - gestione di contratti (utenze, canoni di locazione, ecc.) e gestione dei servizi di manutenzione. - gestione Albo richieste inserimento fornitori per gare e relativo aggiornamento - Programma triennale delle opere pubbliche e programma triennale degli acquisti di beni e servizi - procedure gare con la Centrale di Comittenza.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Gestione cassa economale		Gestione cassa economale	<p>Nel 2024 l'Ufficio Finanziario ha provveduto alla gestione della cassa economale e ha gestito le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico per la PA (MEPA) adeguandole alle nuove procedure di acquisizione del Codice Identificativo Gara.</p> <p>Le procedure di acquisto attraverso il Mercato Elettronico sono per buona parte legate ad una progettazione territoriale, soggetta a specifica rendicontazione ed in continua espansione.</p>
Supporto amministrativo-contabile alle aree servizi finali	Mantenere l'adeguato supporto amministrativo contabile alle aree di servizio finale	Supporto alla gestione dei progetti finalizzati/finanziati	<p>L'Ufficio Finanziario ha garantito in modo costante e tempestivo il supporto contabile e finanziario necessario alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati, mediante una continua assistenza agli operatori territoriali, per la parte inerente la stesura e l'esecuzione dei vari progetti e mediante la raccolta e l'elaborazione dei dati ai fini della rendicontazione contabile.</p>
Amministrazione del personale	Garantire la corretta gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale	Gestione economica, giuridica e previdenziale del personale	<p>Nel corso dell'anno sono sempre state garantite le attività di amministrazione giuridica ed economica del personale nel rispetto degli istituti contrattuali (CCNL e Contratto Integrativo Decentrativo) e delle vigenti normative in materia di pubblico impiego.</p>
Amministrazione del personale	Fornire le Risorse Umane necessarie al funzionamento delle diverse Unità Operative	Reclutamento del Personale	<p>Sono state assunte dall'esterno n. 4 unità attraverso lo scorimento di graduatoria concorsuale vigente; si è dato l'avvio previo affidamento a società specializzata del servizio concorso del nuovo direttore; si sono avviate tre procedure di mobilità esterna per l'assunzione di Assistenti Sociale, Operatori Socio Sanitari e Educatori Professionali.</p>
Supporto alla formazione professionale	Proseguire lo svolgimento di attività formative per il personale del Consorzio	Supporto alla formazione del personale in ambito sicurezza sul lavoro	<p>Come ogni anno è stata stanziata una somma pari all'1% del monte salari per attività di formazione. La formazione obbligatoria è stata monitorata e sono stati inviati ai corsi i dipendenti che necessitavano di aggiornamenti o di prima formazione.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Spese generali Amministrazione (Personale e attività di supporto delle aree Amministrative)	<p>Mantenere l'adeguato funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>In tale progetto rientrano tutte le spese relative all'acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività amministrative e al personale assegnato alle aree amministrative.</p>	Spese generali Amministrazione	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.
Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)	<p>Tale progetto è finalizzato a raccogliere le voci di spesa che ricadono in modo generale sull'ente. Le scelte di programmazione relative sono state esposte all'interno dei programmi da cui traggono origine le spese, ma, essendo la loro destinazione di carattere trasversale, si è ritenuto di individuare il presente progetto per dare evidenza alla loro quantificazione complessiva dal punto di vista contabile.</p>	Spese generali di funzionamento del Consorzio	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione delle spese generali di funzionamento del Consorzio.

Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2022	2023	2024
Segreteria e Affari Generali	N. documenti protocollati	12799	12674	13733
	N. Determinazioni	623	557	339
	N. Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione	41	54	52
	N. Deliberazioni di Assemblea	27	21	15
Area Finanziaria	N. mandati	6653	7212	6844
	N. reversali	4579	5423	5012
Gestione giuridica del personale	Nr. assunzioni	18	11	4
	Nr. cessazioni	4	11	10

Risorse finanziarie – spesa

Titolo	Macroaggregato	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2024	Stanzziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
1 - Spese correnti										
101 - Redditi da lavoro dipendente				CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4011	2		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA FINANZIARIA	65.200,00	65.200,00	62.443,23	0,00	62.443,23	0,00
	4011	20		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - AREA FINANZIARIA	18.700,00	18.700,00	17.330,26	0,00	17.330,26	0,00
	4011	24		COMPETENZE ACCESSORIE AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4012	2		CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - AREA SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4012	20		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA SEGRETERIA	60.200,00	70.200,00	68.188,75	0,57	68.187,90	0,57
	4012	23		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - AREA SEGRETERIA	16.800,00	19.800,00	18.973,56	0,00	18.973,56	0,00
	4012	24		COMPETENZE ACCESSORIE AREA SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4013	2		CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - AREA PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4013	20		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA PERSONALE	49.000,00	49.000,00	48.717,96	0,00	48.716,27	0,00
	4013	23		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - AREA PERSONALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
	4013	230		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - SU FONDO STRAORDINARIO	70.355,78	98.413,98	67.097,29	0,00	66.119,03	0,00
	4013	230		FONDO DELLO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4013	230		FONDO DELLA PRODUTTIVITÀ	15.116,17	20.895,03	15.811,35	0,00	15.701,91	0,00
	4013	231		REDDITI DA LAVORO D'ORGANIZZAZIONE	225.000,00	312.987,13	256.331,48	61,88	219.630,29	61,88
	4013	24		COMPETENZE ACCESSORIE AREA PERSONALE	44.060,00	54.658,00	43.730,00	0,00	43.500,00	0,00
	4013	25		CONTRIBUTI INAI IN INSERIMENTI LAVORATIVI E TIROCINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4013	29		CONTRIBUTI INAI	23.790,43	23.790,43	22.662,78	0,00	22.662,78	0,00
	4014	20		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - PROVVEDITORATO	25.800,00	25.800,00	25.332,61	0,00	25.331,66	0,00
	4014	23		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - PROVVEDITORATO	7.000,00	7.000,00	6.779,77	0,00	6.779,77	0,00
	4014	24		COMPETENZE ACCESSORIE C.E.D.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4015	20		STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - RACCORDO AREE SOCIALI	71.400,00	61.400,00	48.415,42	0,00	48.415,42	0,00
	4015	23		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - RACCORDO AREE SOCIALI	21.100,00	18.100,00	15.256,78	0,00	15.256,78	0,00
	4015	24		COMPETENZE ACCESSORIE COORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4016	2		CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4016	20		CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - UNITÀ OPERATIVA MANUTENZIONI	23.700,00	6.000,00	5.269,10	0,00	5.269,10	0,00
	4016	23		CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - UNITÀ OPERATIVA MANUTENZIONI	6.300,00	2.000,00	1.420,98	0,00	1.420,98	0,00
	4016	24		COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE - ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4156	2		BUIONI PASTO DIPENDENTI DELL'ENTE	37.300,00	37.300,00	32.426,82	2.745,12	29.746,15	2.745,12
	101 - Redditi da lavoro dipendente Totale				794.821,15	905.245,24	770.195,90	2.867,57	729.638,00	2.807,57
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente										
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente				IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI SERVIZI GENERALI	300,00	300,00	122,00	0,00	122,00	0,00
	430	20		IRAP - PROFESSIONISTI ESTERNI	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4301	20		IRAP - FINANZIARIO	4.250,00	4.250,00	4.140,93	0,00	4.140,93	0,00
	4302	20		IRAP - SEGRETERIA	3.800,00	4.800,00	4.406,19	0,00	4.406,19	0,00
	4303	20		IRAP - PERSONALE	4.250,00	4.250,00	4.186,26	0,00	4.186,26	0,00
	4303	200		IRAP - FONDO DELLA PRODUTTIVITÀ	24.150,00	33.278,50	22.864,07	0,00	22.556,00	0,00
	4303	200		SUONDO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4304	20		PROVVEDITORATO	2.250,00	2.250,00	2.146,47	0,00	2.146,47	0,00
	4305	20		RACCORDO AREE SOCIALI	6.300,00	5.300,00	4.192,41	0,00	4.192,41	0,00
	4306	20		IRAP - UNITÀ OPERATIVA MANUTENZIONI	2.100,00	800,00	448,04	0,00	448,04	0,00
	4310	2		TASSA AUTOTRIBUTO SERVIZI FINANZIARIA - ENTE	800,00	800,00	707,18	0,00	707,18	0,00
	4311	2		IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - ENTE	400,00	400,00	359,00	0,00	359,00	0,00
	4312	2		TASSA BIEFLUTI - ENTE	1.600,00	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00
	4313	2		IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - ENTE	1.500,00	2.762,95	1.382,00	0,00	846,00	0,00
	4314	2		ALTRI IMPOSTE E TASSE - ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente Totale				52.305,63	61.891,68	46.986,10	0,00	46.143,43	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi										
103 - Acquisto di beni e servizi				ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - ENTE	20.000,00	21.000,00	14.997,07	3.200,00	13.600,00	2.800,00
	411	20		ACQUISTO GIORNALI - RIVISTE E PUBBLICAZIONI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	414	2		SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA SERVIZI GENERALI	19.500,00	21.300,00	18.844,19	4.422,02	13.532,85	4.422,02
	4151	2		SERVIZIO DI MENSA AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4152	2		SERVIZIO DI MENSA AREA SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4153	2		SERVIZIO DI MENSA AREA PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4154	2		TRATTAMENTO DI MENSAGGIO - ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4155	2		SERVIZIO DI MENSAGGIO COORDINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	416	2		SERVIZIO DI RISCALDAMENTO SERVIZI GENERALI	20.000,00	23.000,00	23.000,00	5.583,87	13.177,09	5.583,87
	417	23		PRESTAZIONI PROFESSIONALI SERVIZI SPECIALISTICHE	35.642,00	40.642,00	27.215,76	8.836,20	19.394,95	8.836,20
	417	22		PRESTAZIONI SERVIZI SANITARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
	417	24		SERVIZIO DI PARCHEGGIO LEGALE - ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	417	24		SERVIZI DI PATROCINIO LEGALE - ENTE	20.000,00	20.000,00	3.955,80	0,00	3.955,80	0,00
	418	2		UTENZE SERVIZI GENERALI	38.000,00	38.000,00	34.864,46	6.017,40	28.187,79	6.017,40
	419	2		MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI GENERALI	20.800,00	34.000,00	18.402,23	1.340,10	14.633,46	1.340,10
	419	23		SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	54.664,36	54.664,36	40.394,09	28.613,79	31.774,84	28.613,79
	420	20		PRESTAZIONI DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - AREA FINANZIARIA	8.363,20	8.463,20	8.441,60	2.185,12	6.441,60	2.185,12
	420	20		NOLEGGIO BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	2		ALTRI SERVIZI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	20		ALTRI SERVIZI - SERVIZI GENERALI	28.814,00	65.214,00	35.143,46	9.572,31	7.840,60	9.572,31
	421	200		LAVORO INTERNALE	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	25		SPESA PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERSONALE DELL'ENTE	16.100,00	39.600,00	19.722,35	2.502,00	4.426,10	2.502,00
	420	2		SPESA PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERSONALE DELL'ENTE	1.500,00	1.500,00	280,00	70,00	210,00	70,00
	4211	2		TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - AREA SEGRETERIA	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4212	2		TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - AREA PERSONALE	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213	2		TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - PROVVEDITORATO	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4214	2		TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - RACCORDO AREE SOCIALI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4215	2		TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO - UNITÀ OPERATIVA MANUTENZIONI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	431	2		SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA SERVIZI GENERALI	5.000,00	6.000,00	4.235,00	750,95	3.484,05	750,95
	431	20		ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	103 - Acquisto di beni e servizi Totale				296.783,56	397.283,56	256.496,11	77.220,68	160.669,00	77.220,68
107 - Interessi passivi				INTERESSI DI MORA - ENTE	5.000,00	5.000,00	1.172,23	0,00	1.172,23	0,00
	433	20		INTERESSI PASSIVI SUL'ANTICIPAZIONE TESORERIA	6.000,00	8.000,00	1.494,85	4.533,60	0,00	4.533,60
	433	23		ALTRI INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Interessi passivi Totale				6.000,00	13.000,00	2.668,42	4.533,60	0,00	4.533,60
110 - Altre spese correnti				ASSICURAZIONI	48.128,23	48.128,23	40.161,48	0,00	40.161,48	0,00
	429	20		PRESTAZIONE DI RISERVA per spese non previdibili	20.710,00	20.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	428	20		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESGIBILITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	428	200		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESGIBILITÀ*	16.046,84	16.046,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	428	23		FONDO DI RISERVA DI SPESA obbligatorie e per la reclassificazione di rete e per perdite	20.710,00	20.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4281	2		20.710,00	20.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4282	2		FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	0,00	0,00			

Risorse umane al 31/12/2024

Area	N.	Tempo pieno/ Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	4	TEMPO PIENO	Funzionario Amministrativo
Istruttori	4	TEMPO PIENO	Istruttore Amministrativo
Istruttori	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale (in cambio mansione)
Operatori Esperti	1	TEMPO PARZIALE	Esecutore Amministrativo

QUADRO DELLE RISORSE PER AREA

Area	Titolo	Macroaggregato	Previsione 2024	Stanziato 2024	Impegni CP	Impegni RS	Mandati CP	Mandati RS
Governance	1- Spese Correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	97.920,01	3.552,54	3.552,54	0,00	3.552,54	0,00
		102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	6.773,75	238,43	238,43	0,00	238,43	0,00
		103 - Acquisto di beni e servizi	6.053,20	6.053,20	4.978,80	3.179,08	0,00	3.179,08
		109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1- Spese correnti Totale		110.746,96	9.844,17	8.769,77	3.179,08	3.790,97	3.179,08
Governance Totale			110.746,96	9.844,17	8.769,77	3.179,08	3.790,97	3.179,08
Servizi Generali	1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	794.810,15	905.245,24	770.195,90	2.807,57	729.638,00	2.807,57
		102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	52.305,63	61.891,68	46.986,10	0,00	46.143,41	0,00
		103 - Acquisto di beni e servizi	296.783,56	397.783,56	256.496,11	77.220,68	160.669,10	77.220,68
		107 - Interessi passivi	6.000,00	13.000,00	2.668,42	4.533,60	0,00	4.533,60
		110 - Altre spese correnti	106.595,07	106.595,07	40.892,42	0,00	40.892,42	0,00
	1- Spese correnti Totale		1.256.494,41	1.484.515,55	1.117.238,95	84.561,85	977.342,93	84.561,85
	2- Spese in c/capitale	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni Totale	7.000,00	216.331,57	148.041,27	2.989,00	148.039,95	2.989,00
	2- Spese in c/capitale totale		7.000,00	216.331,57	148.041,27	2.989,00	148.039,95	2.989,00
	5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Totale	3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
	5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Totale		3.000.000,00	3.000.000,00	688.994,87	479.436,48	688.994,87	479.436,48
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	701 - Uscite per partite di giro	967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
		702 - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7- Uscite per conto terzi e partite di giro Totale	967.500,00	967.500,00	650.761,97	40.787,21	620.096,79	40.787,21
	Servizi Generali Totale		5.230.994,41	5.668.347,12	2.605.037,06	607.774,54	2.434.474,54	607.774,54
Minori	1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	342.704,02	342.704,02	274.667,23	0,48	274.665,33	0,48
		102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	23.938,12	23.738,12	18.920,44	0,00	18.920,44	0,00
		103 - Acquisto di beni e servizi	842.237,46	967.979,62	541.973,50	141.626,27	392.760,15	141.626,27
		104 - Trasferimenti correnti	207.000,00	170.000,00	161.476,35	0,00	161.476,35	0,00
1- Spese correnti Totale			1.415.879,60	1.504.421,76	997.037,52	141.626,75	847.822,27	141.626,75
Minori Totale			1.415.879,60	1.504.421,76	997.037,52	141.626,75	847.822,27	141.626,75
Territorio	1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	366.700,00	366.700,00	308.444,41	2,08	308.441,82	2,08
		102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	29.600,00	29.800,00	25.745,85	326,00	25.745,85	326,00
		103 - Acquisto di beni e servizi	2.388.367,97	2.485.092,04	1.778.200,20	330.424,56	1.342.574,46	330.424,56
		104 - Trasferimenti correnti	889.606,98	1.168.543,31	455.806,75	459.600,79	256.267,39	425.616,78
	1- Spese correnti Totale		3.674.274,95	4.050.135,35	2.568.197,21	790.353,43	1.933.029,52	756.369,42
	2- Spese in c/capitale	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	800,00	48.693,00	48.693,00	24.997,80	20.698,98	24.997,80
		203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Spese in c/capitale Totale			800,00	48.693,00	48.693,00	24.997,80	20.698,98	24.997,80
Territorio Totale			3.675.074,95	4.098.828,35	2.616.890,21	815.351,23	1.953.728,50	781.367,22
Disabilità	1- Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	872.776,09	872.776,09	772.056,03	3,36	772.050,90	3,36
		102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	56.952,52	56.952,52	49.175,07	0,00	49.175,07	0,00
		103 - Acquisto di beni e servizi	1.472.949,72	1.611.568,12	1.305.591,67	224.714,06	1.057.449,39	224.586,60
		104 - Trasferimenti correnti	386.203,16	459.964,68	336.161,64	152.121,10	161.770,49	152.121,10
	1- Spese correnti Totale		2.788.881,49	3.001.261,41	2.462.984,41	376.838,52	2.040.445,85	376.711,06
	2- Spese in c/capitale	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2- Spese in c/capitale totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disabilità Totale			2.788.881,49	3.001.261,41	2.462.984,41	376.838,52	2.040.445,85	376.711,06
Totale Complessivo			13.221.577,41	14.282.702,81	8.690.718,97	1.944.770,12	7.280.262,13	1.910.658,65