

Consorzio  
Intercomunale  
dei Servizi  
Sociali



Ossola



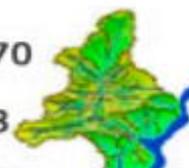
# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

**C.I.S.S. OSSOLA**

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Fax:  
0324 575770  
Telefono:  
0324 52598  
e-mail:  
segreteria@ciss-ossola.it



# Indice

<b>INDICE .....</b>	<b>2</b>
<b>IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI.....</b>	<b>4</b>
MISSION E VALORI .....	4
I COMUNI ADERENTI .....	5
LE SEDI .....	5
LA POPOLAZIONE.....	6
IL TERRITORIO.....	9
I PORTATORI DI INTERESSI .....	10
<b>LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE .....</b>	<b>11</b>
<b>IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>11</b>
Entrate.....	11
Spese .....	12
Risultato di Amministrazione.....	14
<b>IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>14</b>
Indicatori sul personale .....	18
<b>LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI 2023-2023.....</b>	<b>19</b>
<b>I SERVIZI EROGATI.....</b>	<b>41</b>
I SERVIZI EROGATI.....	41
<b>GOVERNANCE .....</b>	<b>42</b>
Servizi erogati .....	42
Risorse umane al 31/12/2023 .....	43
<b>MINORI E FAMIGLIE .....</b>	<b>44</b>
Servizi erogati .....	44
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati.....	48
Risorse umane al 31/12/2023 .....	48
<b>ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE.....</b>	<b>49</b>
Servizi erogati .....	49
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati.....	53
Risorse umane al 31/12/2023 .....	53
<b>DISABILI E FAMIGLIA .....</b>	<b>54</b>
Servizi erogati .....	54
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati.....	59

Risorse umane al 31/12/2023 .....	59
<b>AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI .....</b>	<b>60</b>
Servizi erogati .....	60
Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati.....	64
Risorse umane al 31/12/2023 .....	64

## Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali

Il **Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. Ossola** è un ente locale della provincia piemontese del Verbano Cusio Ossola, il cui ambito territoriale è costituito da 32 Comuni Ossolani.

Il Consorzio esercita, ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 1/2004, funzioni ed attività di natura sociale, educativa ed assistenziale a favore di minori, disabili, anziani ed altri soggetti in difficoltà socioeconomica e/o a rischio di emarginazione.

### MISSION E VALORI

<b>MISSION</b>	Promuovere il benessere dei cittadini attraverso azioni e servizi di tutela, assistenza, integrazione e prevenzione finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone, favorendo la partecipazione dei singoli e delle forze sociali del territorio.
----------------	---

Di seguito sono riportate le aree strategiche del Consorzio, unitamente ad una descrizione sintetica delle finalità di fondo perseguite.

Aree strategiche	Missione specifica
<b>GOVERNANCE</b>	Collocare opportunamente il Consorzio nella rete degli attori sociali del territorio, in qualità di elemento centrale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e come motore per lo sviluppo delle forme di raccordo ed intesa tra i diversi attori in forme di integrazione.
<b>MINORI E FAMIGLIA</b>	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.
<b>ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA</b>	Tutelare la qualità della vita degli adulti in difficoltà e degli anziani sia attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale, sia attraverso interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.
<b>DISABILI E FAMIGLIA</b>	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.
<b>AMMINISTRAZION E E SERVIZI GENERALI</b>	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo le attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.

## I COMUNI ADERENTI

Il territorio su cui il Consorzio C.I.S.S. Ossola esercita la sua attività conta 32 Comuni ed è organizzato territorialmente in cinque sedi territoriali.

### I Comuni aderenti divisi per distretti territoriali nel 2023

	<b>Distretto Valli Antigorio/Formazza</b>	<b>Distretto Valle Vigezzo</b>	<b>Distretto Domodossola e Valli Bognanco e Divedro</b>	<b>Distretto Villadossola e Valle Antrona</b>	<b>Distretto Valle Anzasca</b>
<b>Comuni</b>	Baceno	Craveggia	Bognanco	Antrona Schieranco	Bannio Anzino
	Crodo	Druogno	Crevoladossola	Anzola d'Ossola	Calasca-Castiglione
	Formazza	Malesco	Domodossola	Beura-Cardezza	Ceppo Morelli
	Premia	Re	Masera	Borgomezzavalle	Macugnaga
		Santa Maria Maggiore	Montecrestese	Montescheno	Vanzone con San Carlo
		Toceno	Trasquera	Pallanzeno	
		Villette	Trontano	Piedimulera	
			Varzo	Villadossola	

## LE SEDI

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>Direzione</b>	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
<b>Amministrazione</b>	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
<b>Servizio Integrazione Lavorativa e Formazione</b>	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
<b>Servizio Sociale Area disabilità</b>	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
<b>Distretto territoriale Valli Antigorio e Formazza</b>	c/o Casa Riposo Anziani Cattin fraz. Crino, 50 BACENO
<b>Distretto territoriale Valle Vigezzo</b>	Via Marconi, 61, SANTA MARIA MAGGIORE
<b>Distretto territoriale Domodossola Anziani Adulti e Anziani</b>	Via Scapaccino 47 DOMODOSSOLA (presso Distretto Sanitario)
<b>Distretto territoriale Domodossola Minori</b>	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
<b>Distretto territoriale Domodossola Minori</b>	Via Mauro, 43, DOMODOSSOLA
<b>Distretto territoriale Villadossola e Valle Antrona</b>	Via Fabbri, 33 VILLADOSSOLA
<b>Distretto territoriale Valle Anzasca</b>	Via Roma, 6, VANZONE SAN CARLO
<b>Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo</b>	Via Massari, 23 b, PIEVE VERGONTE
<b>Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo</b>	Via dei Caduti, 1, PALLANZENO
<b>Residenza Assistenziale Flessibile Tipo A</b>	Piazza Orsi Mosé, 1, DOMODOSSOLA
<b>Gruppo Appartamento per disabili</b>	Via Monte Grappa, 16, DOMODOSSOLA
<b>N. 3 Centri di Accoglienza Straordinaria per richiedenti protezione internazionale e per profughi provenienti dall'Ucraina ed un S.A.I. (Sistema Accoglienza ed Integrazione) diffuso</b>	

## LA POPOLAZIONE

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 31/12/2023 (Fonte: ISTAT dato provvisorio)

Comune	2023
Antrona Schieranco	406
Anzola d'Ossola	373
Baceno	876
Bannio Anzino	454
Beura-Cardezza	1418
Bognanco	177
Borgomezzavalle	292
Calasca-Castiglione	604
Ceppo Morelli	299
Craveggia	783
Crevoladossola	4515
Crodo	1428
Domodossola	17769
Druogno	1059
Formazza	447
Macugnaga	512
Malesco	1359
Masera	1484
Montecrestese	1274
Montescheno	377
Pallanzeno	1100
Piedimulera	1461
Premia	536
Re	703
Santa Maria Maggiore	1286
Toceno	724
Trasquera	179
Trontano	1643
Vanzone con San Carlo	389
Varzo	1962
Villadossola	6162
Villette	274
<b>Totale</b>	<b>52.325</b>

Evoluzione della popolazione del CISS OSSOLA per distretti 01/01/2021-01/01/2023  
 (Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

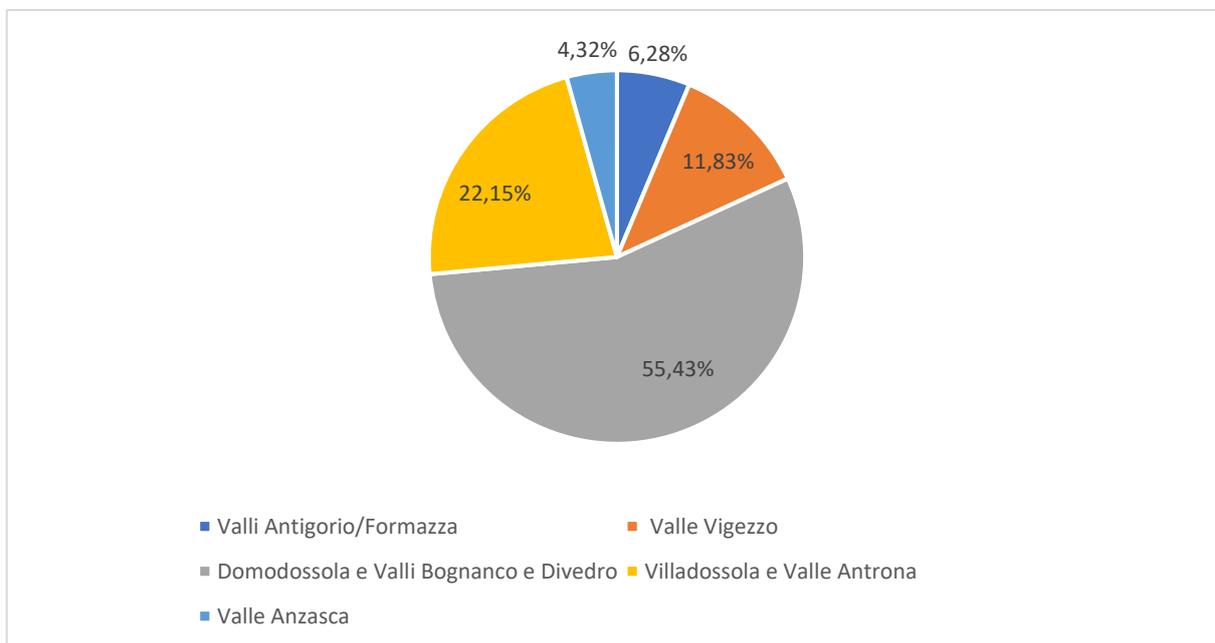
Distretti	2021	2022	2023
Valli Antigorio/Formazza	3.278	3.274	3.286
Valle Vigezzo	6.151	6.156	6.192
Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	28.936	28.888	28.937
Villadossola e Valle Antrona	11.771	11.690	11.566
Valle Anzasca	2.254	2.260	2.264
<b>TOTALE</b>	<b>52.390</b>	<b>52.268</b>	<b>52.245</b>

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 1° gennaio 2023 (quadriennio 2020-2023) divisa per distretti

(Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

Sub Distretto	Comune	2020	2021	2022	2023
<b>Distretto Valli Antigorio/Formazza</b>	Baceno	888	886	869	876
	Crodo	1.394	1.406	1.419	1.428
	Formazza	445	445	442	447
	Premia	543	541	544	536
<b>Distretto Valle Vigezzo</b>	Craveggia	760	759	758	783
	Druogno	1.052	1.057	1.050	1.059
	Malesco	1.369	1.358	1.360	1.359
	Re	697	692	698	703
	Santa Maria Maggiore	1.280	1.284	1.290	1.286
	Toceno	718	728	727	724
	Villette	261	273	273	274
<b>Distretto Domodossola e Valli Bognanco e Divedro</b>	Bognanco	184	186	191	177
	Crevoladossola	4.480	4.517	4.510	4.515
	Domodossola	18.068	17.783	17.684	17.769
	Masera	1.453	1.448	1.476	1.484
	Montecrestese	1.256	1.249	1.273	1.274
	Trasquera	172	174	182	179
	Trontano	1.662	1.633	1.632	1.643
	Varzo	1.996	1.946	1.940	1.962
<b>Distretto Villadossola e Valle Antrona</b>	Antrona Schieranco	406	395	400	406
	Anzola d'Ossola	407	394	381	373
	Beura-Cardezza	1.447	1.430	1.437	1.418
	Montescheno	377	386	380	377
	Pallanzeno	1.136	1.110	1.102	1.100
	Piedimulera	1.471	1.474	1.465	1.461
	Borgomezzavalle	300	306	292	292
	Villadossola	6.371	6.276	6.233	6.162
<b>Distretto Valle Anzasca</b>	Bannio Anzino	456	471	476	454
	Calasca-Castiglione	594	567	567	604
	Ceppo Morelli	296	302	301	299
	Macugnaga	538	530	526	512
	Vanzone con San Carlo	386	384	390	389
<b>Totale</b>		<b>52.863</b>	<b>52.390</b>	<b>52.268</b>	<b>52.325</b>

### Distribuzione della popolazione per sedi territoriali al 01/01/2023



Il Distretto più popoloso è il nr. 3 - Domodossola e Valli Bognanco e Divedro - con 29.003 abitanti che rappresentano il 55,43% della popolazione del CISS OSSOLA.

Il Distretto meno popoloso è quello della Valle Anzasca, in cui i 5 Comuni che lo compongono (Bannio Anzino, Calasca-Castiglione, Ceppo Morelli, Macugnaga, Vanzone con S. Carlo) raggiungono 2.258 abitanti complessivi, che rappresentano il 4,32% della popolazione del CISS OSSOLA.

### Evoluzione della popolazione del CISS OSSOLA per distretti 01/01/2020-01/01/2023

(Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

L'analisi della **popolazione per fasce di età** mostra come più del 60% degli ossolani, abbia un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (rientrando quindi nel *range* che l'ISTAT classifica come "popolazione attiva"). Da segnalare come una fetta importante e in costante crescita della popolazione (quasi il 29%) sia rappresentata da soggetti con un'età superiore ai 65 anni.

### Ripartizione della popolazione per fasce d'età al 1° gennaio del triennio 2021-2023 (Fonte: ISTAT)

Fascia età	2020	2021	2022	2023	% 2023	diff. 2020-2023
0-5	1.952	1.935	1.857	1.784	3,41%	-8,61%
6-17	5.005	4.964	4.969	4.964	9,49%	-0,82%
18-64	31.088	30.626	31.182	30.473	58,24%	-1,98%
65-80	10.727	10.710	9.992	10.732	20,51%	+0,05%
oltre 80	4.091	4.155	4.268	4.372	8,35%	+6,87%
<b>TOTALI</b>	<b>52.863</b>	<b>52.390</b>	<b>52.268</b>	<b>52.325</b>	<b>100%</b>	

L'evoluzione del numero di stranieri residenti nei Comuni aderenti al CISS Ossola vede il dato del quinquennio 2019-2023 altalenante nel confronto su base annua, ma con una tendenza complessiva al calo (differenza 1/1/2019-1/1/2023 pari a -49 soggetti).

Il capoluogo ossolano, con i suoi 1.110 abitanti stranieri si conferma comunque essere il centro abitativo d'elezione per la popolazione immigrata dall'estero (43,56% della popolazione straniera del territorio).

**Evoluzione della popolazione straniera nei singoli Sub Distretti al 1° gennaio del quinquennio 2019-2023 (Fonte: Istat – dati stimati al 7/12/2023)**

Distretti	2019	2020	2021	2022	2023
Valli Antigorio/Formazza	79	79	77	79	93
Valle Vigezzo	284	266	261	255	269
Domodossola, Valli Bognanco e DIvedro	1.486	1.486	1.478	1.434	1.471
Villadossola e Valle Antrona	697	659	683	680	655
Valle Anzasca	51	48	50	54	60
<b>TOTALE</b>	<b>2.597</b>	<b>2.538</b>	<b>2.549</b>	<b>2.502</b>	<b>2.548</b>

## IL TERRITORIO

Il territorio del CISS OSSOLA ha una superficie di 1.461,13 kmq e una densità abitativa pari a circa 36 abitanti per chilometro quadrato, dato largamente inferiore sia a quello della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola, che a quello della Regione Piemonte.

Questo dato ha una ricaduta diretta nella programmazione e nella gestione dei servizi, di cui è essenziale tenere conto. Spesso raggiungere il domicilio degli Utenti significa dover percorrere un buon numero di chilometri e garantire la frequenza dei Centri del Consorzio, specialmente ad Utenti con disabilità, significa, nella maggior parte dei casi, affiancare all'intervento specialistico anche un servizio di trasporto, ad esempio.

### Dati territoriali di sintesi

Territorio	Popolazione (01.01.2023)	Superficie	Densità abitativa (abit./km <sup>2</sup> )
<b>Consorzio</b>	52.325	1.461,13	<b>35,81</b>
<b>Provincia V.C.O.</b>	153.844	2.260,89	<b>68,05</b>
<b>Regione Piemonte</b>	4.251.351	25.386,70	<b>167,46</b>

## I PORTATORI DI INTERESSI

Nell'attuare la propria missione e nel gestire i propri servizi il CISS OSSOLA interagisce con i seguenti portatori di interessi:

Tipologia	Categorie	Portatori di interesse
<b>DESTINATARI FINALI DEI SERVIZI</b>	<b>Utenti</b>	Minori e Famiglie, Adulti in difficoltà, Anziani, Disabili e Famiglie.
<b>ATTORI DEL TERRITORIO</b>	<b>Comuni consorziati</b>	Antrona Schieranco; Anzola d'Ossola; Baceno; Bannio Anzino; Beura-Cardezza; Bognanco; Borgomezzavalle; Calasca-Castiglione; Ceppo Morelli; Craveggia; Crevoladossola; Crodo; Domodossola; Druogno; Formazza; Macugnaga; Malesco; Masera; Montecrestese; Montescheno; Pallanzeno; Piedimulera; Premia; Re; Santa Maria Maggiore; Toceno; Trasquera; Trontano; Vanzone con San Carlo; Varzo; Villadossola; Villette
	<b>Altri comuni ed enti locali</b>	Comuni limitrofi, Comuni ex consorziati, Comunità Montana, altri Consorzi di servizi sociali, forme associative del territorio
	<b>ASL</b>	ASL VCO – Omegna (VB)
	<b>Scuole</b>	Istituti scolastici pubblici e parificati dell'ambito territoriale
	<b>Provincia</b>	Provincia del Verbano-Cusio Ossola
	<b>Regione</b>	Regione Piemonte e Regione Lombardia
	<b>Stato ed organismi statali o riconosciuti dallo Stato</b>	Tribunale Minori, Ministero dell'Interno e Prefettura, Carabinieri, Polizia di Stato e Tribunale Ordinario Verbania, Scuole statali e paritarie
	<b>Altri Stati</b>	Svizzera
<b>INTERNI</b>	<b>Terzo settore, privato sociale e volontariato</b>	Cooperative A e B, Associazioni di volontariato e no profit, Associazioni culturali e sportive, Fondazioni, Agenzie Formative e Parrocchie
	<b>Personale</b>	Personale dipendente, Personale non dipendente
	<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione, Direttore
<b>FORNITORI E FINANZIATORI</b>	<b>Altri interni</b>	Nucleo di Valutazione e Revisore del Conto
	<b>Fornitori</b>	Fornitori di beni e servizi, professionisti
	<b>Finanziatori</b>	Cassa depositi e prestiti, Istituti Bancari

## Lo stato di salute dell'ente

### IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nelle pagine seguenti si esporranno le risultanze contabili della gestione 2023 del C.I.S.S. Ossola.

#### Entrate per Titoli

Titolo	Previsione 2023	Assestato 2023	Accertamenti competenza	Riscossioni C/Competenza	Residui attivi riaccertati	Riscossioni in c/residui	Residui attivi al 31.12.2023
FPV per spese correnti	592.899,37	1.064.233,60		-		-	-
Avanzo di Amministrazione Vincolato							
2 - Trasferimenti correnti	8.793.634,15	8.877.787,72	8.281.828,53	3.571.512,61	3.842.837,85	3.297.159,18	5.255.994,59
3 - Entrate extratributarie	348.877,10	353.377,10	315.146,93	248.279,95	109.152,53	103.801,76	72.217,75
4 - Entrate in conto capitale	140.000,00	-	-	-		-	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	2.490.097,46	2.490.097,46		-	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	967.500,00	967.500,00	729.060,36	728.681,90	19.368,43	2.700,00	17.046,89
<b>Totale complessivo</b>	<b>13.842.910,62</b>	<b>14.262.898,42</b>	<b>11.816.133,28</b>	<b>7.038.571,92</b>	<b>3.971.358,81</b>	<b>3.403.660,94</b>	<b>5.345.259,23</b>

#### Entrate per Tipologie

Tipologia	Previsione 2023	Assestato 2023	Accertamenti competenza	Riscossioni C/Competenza	Residui attivi riaccertati	Riscossioni in c/residui	Residui attivi al 31.12.2023
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.656.119,36	8.740.026,93	8.198.806,94	3.537.568,82	3.820.402,64	3.292.223,97	5.189.416,79
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	13.500,00	13.746,00	7.319,00	7.319,00	-	-	-
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	65.000,00	65.000,00	16.690,00	10.610,00	950,00	950,00	6.080,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	59.014,79	59.014,79	59.012,59	16.014,79	21.485,21	3.985,21	60.497,80
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.793.634,15</b>	<b>8.877.787,72</b>	<b>8.281.828,53</b>	<b>3.571.512,61</b>	<b>3.842.837,85</b>	<b>3.297.159,18</b>	<b>5.255.994,59</b>

#### dettaglio dei trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Piano Finanziario V livello	Previsione 2023	Assestato 2023	Accertamenti competenza	Riscossioni C/Competenza	Residui attivi riaccertati	Riscossioni in c/residui	Residui attivi al 31.12.2023
Trasferimenti correnti da Ministeri	1.640.580,30	1.588.808,28	1.338.864,44	449.631,20	1.021.643,04	1.021.643,04	889.233,24
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	3.101.499,55	3.186.464,05	2.951.970,59	371.431,97	1.750.061,89	1.493.301,47	2.837.299,04
Trasferimenti correnti da Province	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Comuni	1.927.536,48	1.947.841,57	1.896.255,35	1.620.747,10	166.538,33	135.702,61	306.343,97
Trasferimenti correnti da Comunità Montane	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	1.448.798,52	1.448.798,52	1.439.716,14	1.037.434,72	613.768,45	505.716,63	510.333,24
Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	12.663,33	12.663,33	12.663,33	3.950,00	8.052,67	6.621,00	10.145,00
Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	519.290,18	549.700,18	559.337,09	54.373,83	259.993,26	129.239,22	635.717,30
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	5.751,00	5.751,00	-	-	345,00	-	345,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.656.119,36</b>	<b>8.740.026,93</b>	<b>8.198.806,94</b>	<b>3.537.568,82</b>	<b>3.820.402,64</b>	<b>3.292.223,97</b>	<b>5.189.416,79</b>

**dettaglio dei trasferimenti da Famiglie, Imprese ed Istituzioni Sociali Private**

Piano Finanziario V livello	Previsione 2023	Assestato 2023	Accertamenti competenza	Riscossioni C/Competenza	Residui attivi riaccertati	Riscossioni in c/residui	Residui attivi al 31.12.2023
Trasferimenti correnti da famiglie	13.500,00	13.746,00	7.319,00	7.319,00	-	-	-
Altri trasferimenti correnti da altre imprese	65.000,00	65.000,00	16.690,00	10.610,00	950,00	950,00	6.080,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	59.014,79	59.014,79	59.012,59	16.014,79	21.485,21	3.985,21	60.497,80
<b>Totale complessivo</b>	<b>137.514,79</b>	<b>137.760,79</b>	<b>83.021,59</b>	<b>33.943,79</b>	<b>22.435,21</b>	<b>4.935,21</b>	<b>66.577,80</b>

**dettaglio delle entrate extratributarie**

Piano Finanziario V livello	Previsione 2023	Assestato 2023	Accertamenti competenza	Riscossioni C/Competenza	Residui attivi riaccertati	Riscossioni in c/residui	Residui attivi al 31.12.2023
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	290.777,10	295.277,10	289.418,08	241.419,14	60.183,66	54.832,89	53.349,71
300 - Interessi attivi	100,00	100,00	0,01	0,01	-	-	-
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	58.000,00	58.000,00	25.728,84	6.860,80	48.968,87	48.968,87	18.868,04
<b>Totale complessivo</b>	<b>348.877,10</b>	<b>353.377,10</b>	<b>315.146,93</b>	<b>248.279,95</b>	<b>109.152,53</b>	<b>103.801,76</b>	<b>72.217,75</b>

**Spese per titoli**

Titolo	Previsione 2023	Assestato 2023	Impegni competenza	Pagamenti in c/competenza	Residui passivi riaccertati	Pagamenti in c/residui	Residui Passivi al 31.12.2023
1 - Spese correnti	9.699.610,62	10.032.218,94	7.514.908,12	6.139.698,49	1.778.941,07	1.757.591,07	1.396.559,63
2 - Spese in conto capitale	175.800,00	263.179,48	141.091,69	113.104,89	-	-	27.986,80
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie	3.000.000,00	3.000.000,00	2.490.097,46	2.010.660,98	-	-	479.436,48
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	967.500,00	967.500,00	729.060,36	688.273,15	96.533,62	96.533,62	40.787,21
<b>Totale complessivo</b>	<b>13.842.910,62</b>	<b>14.262.898,42</b>	<b>10.875.157,63</b>	<b>8.951.737,51</b>	<b>1.875.474,69</b>	<b>1.854.124,69</b>	<b>1.944.770,12</b>

### Spese per macroaggregati

Macroaggregati	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegni competenza	Pagamenti c/competenza	Residui Passivi riaccertati	Pagamenti c/residui	Residui Passivi al 31.12.2023
101 - Redditi da lavoro dipendente	2.526.458,24	2.477.188,01	2.278.038,24	2.275.224,75	94.322,62	94.322,62	2.813,49
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	173.497,67	171.089,85	153.540,49	153.214,49	27.303,42	27.303,42	326,00
103 - Acquisto di beni e servizi	5.223.110,97	5.353.284,76	3.861.027,18	3.086.912,53	1.041.941,50	1.038.891,50	777.164,65
104 - Trasferimenti correnti	1.637.128,51	1.889.928,50	1.177.958,06	584.536,17	615.196,73	596.896,73	611.721,89
107 - Interessi passivi	8.000,00	8.000,00	4.533,60	-	176,80	176,80	4.533,60
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-	-	-	-
110 - Altre spese correnti	131.415,23	132.727,82	39.810,55	39.810,55	-	-	-
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.699.610,62</b>	<b>10.032.218,94</b>	<b>7.514.908,12</b>	<b>6.139.698,49</b>	<b>1.778.941,07</b>	<b>1.757.591,07</b>	<b>1.396.559,63</b>

### Spese per missioni e programmi

Missioni e Programmi	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegni competenza	Pagamenti in c/competenza	Residui passivi riaccertati	Pagamenti in c/residui	Residui Passivi al 31.12.2023
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.500.170,36</b>	<b>1.639.393,02</b>	<b>1.252.602,29</b>	<b>1.164.922,36</b>	<b>118.745,57</b>	<b>115.695,57</b>	<b>90.729,93</b>
- Organi istituzionali	131.351,71	25.982,19	17.580,27	14.401,19	6.051,31	6.051,31	3.179,08
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	8.000,00	8.000,00	4.533,60	-	176,80	176,80	4.533,60
- Risorse umane	36.000,00	36.000,00	29.581,97	26.836,85	2.732,39	2.732,39	2.745,12
- Altri servizi generali	1.324.818,65	1.569.410,83	1.200.906,45	1.123.684,32	109.785,07	106.735,07	80.272,13
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>8.288.306,07</b>	<b>8.567.758,62</b>	<b>6.403.397,52</b>	<b>5.087.881,02</b>	<b>1.660.195,50</b>	<b>1.641.895,50</b>	<b>1.333.816,50</b>
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.198.624,70	1.250.845,69	962.174,59	820.547,84	131.239,33	131.239,33	141.626,75
- Interventi per la disabilità	2.850.012,48	2.933.636,42	2.550.911,96	2.174.073,44	465.767,15	465.767,15	376.838,52
- Interventi per gli anziani	1.155.022,52	1.368.275,39	765.949,54	449.686,93	415.311,80	415.311,80	316.262,61
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.713.678,99	2.665.914,97	1.939.766,27	1.486.364,88	562.261,44	543.961,44	471.701,39
- Interventi per le famiglie	348.818,71	349.086,15	184.595,16	157.207,93	85.615,78	85.615,78	27.387,23
- Interventi per il diritto alla casa	-	-	-	-	-	-	-
- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	22.148,67	-	-	-	-	-	-
<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>86.934,19</b>	<b>88.246,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
- Fondo di riserva	44.000,00	44.000,00	-	-	-	-	-
- Fondo crediti di dubbia esigibilità	16.101,31	16.101,31	-	-	-	-	-
- Altri fondi	26.832,88	28.145,47	-	-	-	-	-
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.490.097,46</b>	<b>2.010.660,98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>479.436,48</b>
- Restituzione anticipazioni di tesoreria	3.000.000,00	3.000.000,00	2.490.097,46	2.010.660,98	-	-	479.436,48
<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>967.500,00</b>	<b>967.500,00</b>	<b>729.060,36</b>	<b>688.273,15</b>	<b>96.533,62</b>	<b>96.533,62</b>	<b>40.787,21</b>
- Servizi per conto terzi - Partite di giro	967.500,00	967.500,00	729.060,36	688.273,15	96.533,62	96.533,62	40.787,21
<b>Totale complessivo</b>	<b>13.842.910,62</b>	<b>14.262.898,42</b>	<b>10.875.157,63</b>	<b>8.951.737,51</b>	<b>1.875.474,69</b>	<b>1.854.124,69</b>	<b>1.944.770,12</b>

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2023)</b>				
		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo cassa al 1° gennaio 2023				363.629,34
RISCOSSIONI	(+)	3.403.660,94	7.038.571,92	10.442.232,86
PAGAMENTI	(-)	1.854.124,69	8.951.737,51	10.805.862,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	567.697,87	4.777.561,36	5.345.259,23
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	21.350,00	1.923.420,12	1.944.770,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			515.757,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			122.026,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>2.762.705,02</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	22.153,10
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	182.068,16
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>204.221,26</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	6.712,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.027.447,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	106.140,76
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata(C)</b>	<b>1.140.300,67</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>59,02</b>
<b>Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)</b>	<b>1.418.124,07</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	227.379,48
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	35.738,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	141.091,69
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	122.026,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>1.367.425,16</b>

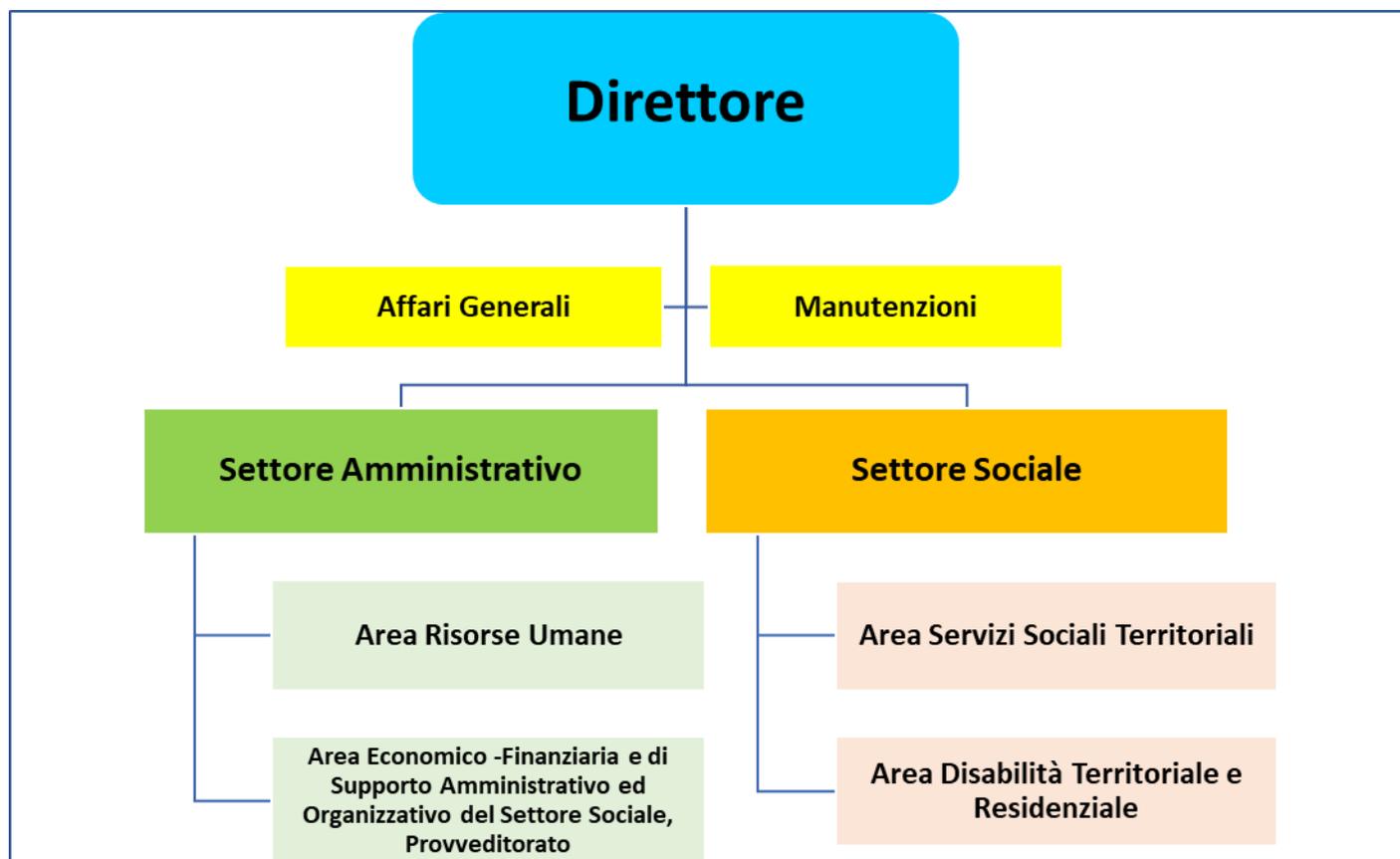
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023		28.145,47
Risorse vincolate nel bilancio		988.349,34
	<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>350.930,35</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-19.943,30
	<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>370.873,65</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>1.367.425,16</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	243.954,75
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	28.145,47
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-19.943,30
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	988.349,34
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>126.918,90</b>

## IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA

Lo schema seguente illustra la struttura macro-organizzativa dell'Ente nel 2023:



Il Consorzio, per lo svolgimento delle proprie attività, impiega personale con differenti profili professionali. Nella tabella seguente sono riportati i numeri del personale dipendente in servizio nel corso del 2023:

CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	IN SERVIZIO AL 01/01/2023	IN SERVIZIO AL 31/12/2023
DIRIGENZIAL	DIRETTORE		0	0
	E			
	D	IST. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5	5
	D	IST. DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	11	11
	D	IST. DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE	9	13
	C	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE	14	10
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
	C	RESPONSABILE AUTOMEZZI	1	1
	C	OPERATORE SOCIO SANITARIO COORDINATORE	1	1
	B	OPERATORE SOCIO SANITARIO	17	17
	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
<b>TOTALE</b>			<b>64 (16 p.t.)</b>	<b>64 (16 p.t.)</b>

LE FUNZIONI DEL DIRETTORE NEL CORSO DEL 2023 SONO STATE ASSOLTE DALLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI QUALE SOSTITUTO TEMPORANEO DEL DIRETTORE.

### Indicatori sul personale

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici			Previsioni 2023	Consuntivo 2023
			2020	2021	2022		
<b>Tasso di assenza</b>	gg. totali di assenza/gg. totali lavorate	%	25,37%	22,33%	24,45%	24%	23,86%
<b>Provvedimenti disciplinari</b>	N. provvedimenti disciplinari emanati nell'anno/Tot. personale	%	0	0	0	0	0

## Le strategie e gli obiettivi 2023 - 2025

Aree strategiche	Finalità Piano Programma	Obiettivi di performance
<b>MINORI E FAMIGLIA</b>	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio, valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione di un regolamento per l'erogazione dei contributi ai minori riconosciuti da un solo genitore.</li> </ol>
<b>ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA</b>	Tutelare la qualità di vita dei cittadini adulti in difficoltà attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale e delle persone anziane attraverso percorsi mirati di prevenzione e interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. PNRR Missione 5 Misura 1.3.2 Linea di intervento "Stazioni di posta".</li> <li>3. Progettazione e attuazione di tavoli di progettazione per l'inclusione dei beneficiari dell'accoglienza.</li> <li>4. PNRR Missione 5 Misura 1.1.3 Linea di intervento "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità".</li> <li>5. PNRR Missione 5 Misura 1.1.2 Linea di intervento "Autonomia degli anziani non autosufficienti".</li> </ol>
<b>DISABILI E FAMIGLIA</b>	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Fondo regionale specifico per le persone con disturbo dello spettro autistico: elaborazione e presentazione di un progetto per l'attivazione di interventi di assistenza, di formazione dei nuclei familiari e finalizzati all'inclusione.</li> <li>7. Collaborazione nella realizzazione di un corso F.A.L. (Formazione al lavoro per disabili) "Aiutante nelle strutture ricettive".</li> <li>8. Incremento del Fondo Regionale Disabili di cui all'art. 35 della L.R. 34 del 22 dicembre 2008: ampliamento della platea dei fruitori dei diversi interventi e individuazione di concrete possibilità di tirocinio di inserimento lavorativo.</li> <li>9. Avviamento di nuove attività individuali e di piccolo gruppo in favore degli utenti della RAF e del CDSTE di Pieve Vergonte, ottimizzando tutte le risorse possibili al fine di mantenere buoni standard qualitativi, coinvolgendo anche i volontari.</li> </ol>
<b>AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI</b>	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo quelle attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Accessibilità digitale e sezione Amministrazione Trasparente.</li> <li>11. Cloud first e semplificazione delle procedure amministrative: Portale unico del dipendente.</li> <li>12. Riorganizzazione Area Economico Finanziaria e relative Unità Operative.</li> <li>13. Cloud first: transizione al cloud del Gestionale di Contabilità.</li> </ol>

Aree strategiche	Finalità Piano Programma	Obiettivi di performance
<b>AREA SERVIZI SOCIALI</b>	Obiettivo trasversale	14. PNRR Missione 5 Misura 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali".
<b>TUTTI I SETTORI</b>	Obiettivo trasversale	15. Comunicazione interna.
<b>TUTTI I SETTORI</b>	Azioni positive finalizzate all'equilibrio di genere e alle pari opportunità	16. Benessere sul luogo di lavoro. Valutazione dei rischi di stress lavoro-correlato.
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Azioni positive finalizzate all'equilibrio di genere e alle pari opportunità	17. Adesione al Comitato Unico di Garanzia (CUG) di altro Ente del territorio.

## 1 REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE. ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Minori
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Predisposizione e attuazione del regolamento per l'erogazione del contributo per i minori riconosciuti da un solo genitore	Analisi della legislazione di riferimento	Primo semestre
	Ricerca e confronto regolamenti di altri Servizi	
	Strutturazione del regolamento attraverso la comparazione e la modifica di quelli già esistenti ed applicati dall'Ente con la collaborazione degli Operatori referenti del Servizio territoriale e dei Servizi amministrativi coinvolti nella loro applicazione	
	Strutturazione di un regolamento che definisca al suo interno il quadro normativo di riferimento, i beneficiari del contributo, le fasce di reddito ISEE con l'importo del sussidio corrispondente, le modalità di erogazione, i requisiti d'accesso, le modalità di presentazione dell'istanza, il termine e la sospensione dell'erogazione, la data di entrata in vigore	Secondo semestre
	Predisposizione della nuova modulistica per la presentazione dell'istanza	
	Predisposizione degli atti deliberativi necessari all'approvazione del regolamento	

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Proposta di adozione del nuovo regolamento per l'erogazione del contributo per i minori riconosciuti da un solo genitore	Sì	Sì

Rendicontazione al 31/12/2023
<p>Al fine di poter predisporre il nuovo regolamento per l'erogazione del contributo per i minori riconosciuti da un solo genitore si è proceduto anzitutto nel primo semestre 2023 a prendere visione e ad analizzare la legislazione in materia (Legge 8 Novembre 2000, n. 328 art 6, comma 2, lettera B, Legge Regionale n. 1 dell'8-01-2004 art 5 comma 4, D.G.R. N. 127-4470 del 20-11-2006, comma 4 della Legge Regionale 8-01-2004, n. 1.).</p> <p>Nel secondo semestre 2023, mediante autonoma ricerca sui siti internet istituzionali di altri Enti ed attraverso il confronto diretto con gli Operatori di altri Servizi Territoriali referenti in materia, si è provveduto a visionare i regolamenti in vigore presso altre istituzioni, a verificare i requisiti richiesti, le fasce ISEE previste e la relativa entità dei contributi erogati.</p> <p>Acquisite le necessarie informazioni, si è proceduto ad apportare le opportune modifiche al regolamento esistente al fine di adeguarlo alla normative vigente e alle esigenze rilevate.</p> <p>Nel nuovo regolamento che è stato predisposto sono stati definiti i beneficiari del contributo, i requisiti e le modalità di accesso, l'importo del sussidio, le modalità di erogazione, i criteri per l'interruzione del contributo ed il termine temporale di entrata in vigore del regolamento. La principale novità apportata al precedente regolamento riguarda l'introduzione del valore ISEE quale parametro di riferimento per definire il diritto e</p>

l'importo del sussidio. Sono state infatti individuate tre diverse fasce ISEE alle quali corrispondono tre diversi importi erogabili

Predisposto il regolamento, si è provveduto a modificare la modulistica che occorre compilare per la presentazione dell'istanza al fine di renderla conforme alle variazioni introdotte nel regolamento medesimo. Sia il regolamento sia la modulistica sono stati sottoposti alla visione e all'approvazione del Sostituto Direttore dell'Ente.

In ultimo sono stati predisposti gli atti deliberativi necessari all'approvazione del regolamento.

## 2 PNRR MISSIONE 5 MISURA 1.3.2 LINEA DI INTERVENTO "STAZIONI DI POSTA". ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Adulti, Anziani e famiglie
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
PNRR Missione 5 Misura 1.3.2 Linea di intervento "Stazioni di posta"	Realizzazione delle attività previste dalla progettualità relativa alla Misura 1.3.2 finalizzata e definita nel cronoprogramma riferito all'annualità 2023 e dedicata alle persone senza dimora e dalla povertà estrema	Annuale
	Recepimento degli atti convenzionali ministeriali e predisposizione degli atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali	
	Partecipazione proattiva alla cabina di regia di Ambito finalizzata all'indirizzo e al coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura PNRR 1.3.2	
	Strutturazione e gestione di un'équipe interna di operatori dedicati alla elaborazione dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalla Misura 1.3.2	
	Attivazione delle procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale 1.3.2 finanziata dal Piano	
	Consolidamento e sostegno delle collaborazioni attivate con gli attori istituzionali e non del territorio per la realizzazione del progetto "Stazione di posta"	

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
N° cabine di regia di Ambito realizzate	40	33
N° incontri équipe	20	39
N° atti deliberativi e determinazioni	5	2
N° atti convenzionali ministeriali e di Ambito	2	1

### Rendicontazione al 31/12/2023

Sono state realizzate le attività di progettazione propedeutiche all'avvio delle azioni previste dalla Linea PNRR 1.3.2.

Sono stati recepiti gli atti ministeriali e sono state adottate tutte le procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni necessari per l'avvio delle attività di ristrutturazione degli immobili che saranno dedicati alle persone senza dimora e dalla povertà estrema.

Gli operatori dedicati hanno partecipato a n. 33 cabine di regia finalizzate al raccordo, al confronto e alla predisposizione delle azioni previste dalla linea 1.3.2. Alcune cabine di regia hanno visto coinvolti anche i Comuni interessati alla ristrutturazione e alla progettazione della linea 1.3.2 (Comune di Villadossola e Domodossola) finalizzate alla strutturazione di percorsi operativi necessari alla realizzazione della misura ed all'aggiornamento in merito all'andamento dei lavori.

Sono stati predisposti i seguenti atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali:

- Accordo di realizzazione 1.3.2 tra Ministero – ATS Verbano-Cusio-Ossola (decreto direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
- Convenzione ATS Verbano-Cusio-Ossola approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 28/04/2023
- Convenzione tra ATS Verbano-Cusio-Ossola PNRR 1.3.2 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 30.03.2023

Gli operatori dedicati hanno iniziato ad elaborare la stesura dei documenti necessari alla pubblicazione di un gara d'appalto a centrale unica da pubblicare nell'anno 2024 per la fornitura di personale e servizi necessari per l'avvio previsto delle azioni della linea 1.3.2 delle Stazioni di Posta temporanee.

Gli operatori hanno altresì realizzato un significativo lavoro di rete con gli altri Enti gestori ed in sinergia con il terzo settore valutando l'opportunità di partecipazione alla candidatura al bando pubblicato dalla Fondazione Cariplo "Emblematici maggiori" per l'anno 2024, finalizzato all'acquisto degli arredi necessari alle stazioni di Posta ed alla possibilità di finanziamento di un annualità di gestione della struttura.

Le collaborazioni già in essere tra gli attori istituzionali e non del territorio si sono consolidate al fine di trovare sinergie per la realizzazione delle azioni previste nei tempi del cronoprogramma

### 3 PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI TAVOLI DI PROGETTAZIONE PER L'INCLUSIONE DEI BENEFICIARI DELL'ACCOGLIENZA ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Stranieri
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Progettazione ed attuazione di tavoli di partecipazione, confronto e concertazione volti a favorire l'integrazione dei beneficiari dell'accoglienza attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione e formazione professionale.	Individuazione delle principali aree tematiche da porre al centro dei tavoli, strettamente connesse con il Programma Garanzia di Occupabilità dei lavoratori e il sistema educativo di istruzione e di formazione e/o professionalizzante	Trimestrale
	Ricognizione ed individuazione strategica degli attori, presenti a vari livelli, da coinvolgere nei tavoli partendo dall'analisi del contesto in relazione alle dimensioni "ambientale" e "relazionale"	Annuale
	Realizzazione dei tavoli attraverso il coinvolgimento di tutti gli stakeholders inizialmente mappati, agevolando un percorso partecipativo e dialogico. Per l'avvio del processo verrà organizzato un primo incontro in cui verranno condivisi il compito, le aspettative e la metodologia	Terzo trimestre
	Attività informativa e di coordinamento operativo dei tavoli finalizzata a favorire la comunicazione multilivello e il monitoraggio delle relazioni comunicative al fine di favorire la partecipazione dei migranti alla vita sociale, sviluppare un migliore welfare territoriale ed agevolare la sinergia tra le iniziative locali	

	Analisi attitudinali dei beneficiari che permetta alle Agenzie Formative coinvolte di individuare percorsi di inclusione idonei	Annuale
	Attivazione di percorsi formativi di inclusione in cui il CISS Ossola svolge il ruolo di soggetto promotore	

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Numero tavoli realizzati	5	7
Numero di attori coinvolti nei tavoli	10	10
Numero Progetti Formativi di Inclusione Sociale attivati in favore dei beneficiari in cui il CISS OSSOLA svolge il ruolo di soggetto promotore	20	30
Numero Progetti Formativi di Inclusione Sociale attivati in favore dei beneficiari in cui le agenzie formative esterne svolgono il ruolo di soggetto promotore	40	37
Numero contratti lavorativi attivati in favore dei beneficiari	10	23
Numero beneficiari iscritti al Programma Garanzia di Occupabilità dei lavoratori promosso dalle agenzie formative del territorio	60	65
Numero beneficiari iscritti al sistema educativo di istruzione e di formazione e/o professionalizzante	40	75

#### Rendicontazione al 31/12/2023

Il CISS Ossola, nel 2023, dopo un primo incontro dedicato alla condivisione delle informazioni, e al confronto tra i diversi stakeholders del territorio, ha definito strategie condivise nell'ambito della formazione e dell'inserimento lavorativo dei beneficiari. Durante l'anno si sono tenuti 7 tavoli in cui, grazie all'analisi delle contesti "ambientale" e "relazionale", sono stati coinvolti 11 attori del territorio con differenti ruoli istituzionali. Nello specifico nel primo trimestre del 2023, in questi incontri si sono analizzate le varie possibilità formative introdotte dal Programma Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (Progetto GOL), che permetteva agli utenti iscritti di acquisire sia un livello base di italiano, sia di partecipare a corsi di formazione professionale. Il Progetto GOL ha dato la possibilità ai beneficiari di sperimentare le regole tipiche del mercato del lavoro, permettendo l'attivazione di ulteriori percorsi di inclusione lavorativa. Il CISS Ossola ha inoltre attivato 30 Progetti Formativi di Inclusione Sociale in qualità di soggetto promotore, e 37 in collaborazione con le agenzie formative del territorio.

#### 4 PNRR MISSIONE 5 MISURA 1.1.3 LINEA DI INTERVENTO "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITÀ". ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Adulti, Anziani e famiglie
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
PNRR Missione 5 Misura 1.1.3 Linea di intervento "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità".	Realizzazione delle attività previste dalla progettualità relativa alla Misura 1.1.3 finalizzata e definita nel cronoprogramma riferito all'annualità 2023 e dedicata alle dimissioni protette delle persone anziane non autosufficienti	Annuale
	Recepimento delle convenzioni ministeriali	
	Partecipazione proattiva alla cabina di regia di Ambito finalizzata all'indirizzo e al coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura PNRR 1.1.3	

	Definizione dell'Equipe multidisciplinare per la valutazione dei progetti individualizzati idonei all'utenza in carico.	
	Strutturazione e gestione di un'équipe interna di operatori dedicati alla elaborazione dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalla Misura 1.1.2	
	Attivazione delle procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale 1.1.2 finanziata dal Piano	
	Consolidamento e sostegno delle collaborazioni attivate con gli attori istituzionali e non del territorio per la realizzazione del progetto "Dimissioni protette"	

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
N° cabine di regia di Ambito realizzate	40	30
N° incontri équipe	20	24
N° atti deliberativi e determinazioni	5	1
N° atti convenzionali ministeriali	1	1
Definizione équipe multiprofessionale	Sì	si

#### Rendicontazione al 31/12/2023

Sono state realizzate le attività di progettazione propedeutiche all'avvio delle azioni della linea PNRR 1.1.3, strutturando equipe stabili con incontri di regia settimanali tra gli operatori, finalizzati all'elaborazione di idonei percorsi volti all'attivazione delle azioni previste. Nelle cabine di regia settimanali gli operatori dedicati si sono confrontati e raccordati in merito alla strutturazione e all'avvio delle attività previste, elaborando la stesura dei documenti necessari alla pubblicazione di una gara di appalto a centrale unica afferente all'Ambito (CISS Ossola, CISS Cusio e CSSV) per la fornitura di servizi e personale dedicati alla linea PNRR 1.1.3, da pubblicare nei primi mesi dell'anno 2024.

Sono stati recepiti gli atti ministeriali e sono state adottate tutte le procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale. Sono stati predisposti i seguenti atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali:

- [Accordo di realizzazione 1.1.2](#) tra Ministero – ATS Verbano-Cusio-Ossola (decreto direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
- Convenzione ATS Verbano-Cusio-Ossola approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 28/04/2023

## 5 PNRR MISSIONE 5 MISURA 1.1.2 LINEA DI INTERVENTO "AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI". ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali. Unità Operativa Adulti, Anziani e famiglie
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
	Realizzazione delle attività previste dalla progettualità relativa alla Misura 1.1.2 finalizzata e definita nel cronoprogramma riferito all'annualità 2023 e dedicata alla realizzazione di appartamenti per la semi autonomia di anziani non autosufficienti	Annuale

PNRR Missione 5 Misura 1.1.2 Linea di intervento "Autonomia degli anziani non autosufficienti"	Recepimento degli atti convenzionali ministeriali e predisposizione degli atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali
	Partecipazione proattiva alla cabina di regia di Ambito finalizzata all'indirizzo e al coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 1.1.2
	Definizione dell'Equipe multidisciplinare per la valutazione dei progetti individualizzati idonei all'utenza in carico.  Strutturazione e gestione di un'équipe interna di operatori dedicati alla elaborazione dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalla Misura 1.1.2
	Attivazione delle procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale 1.1.2 finanziata dal Piano
	Consolidamento e sostegno delle collaborazioni attivate con gli attori istituzionali e non del territorio per la realizzazione del progetto "domiciliarità anziani"

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
N° cabine di regia di Ambito realizzate	40	29
N° incontri équipe	20	26
N° atti deliberativi e determinazioni	5	5
N° atti convenzionali ministeriali e di Ambito	2	2
Definizione equipe multiprofessionale	SI	si

Rendicontazione al 31/12/2023
<p>Sono state realizzate le attività di progettazione propedeutiche all'avvio delle azioni previste dalla Linea PNRR 1.1.2.</p> <p>Sono attivate le procedure necessarie all'avvio della ristrutturazione dell'immobile dedicato agli anziani target riferiti alla linea PNRR 1.1.2.</p> <p>Gli operatori dedicati all'attuazione delle misure previste dalla linea PNRR 1.1.2 hanno strutturato equipe stabili finalizzate all'elaborazione di idonei percorsi per l'attivazione delle azioni previste. Gli operatori dedicati hanno partecipato a n. 29 cabine di regia finalizzate al raccordo, al confronto e alla predisposizione delle azioni previste dalla linea 1.1.2. Alcune cabine di regia hanno visto coinvolti anche i Comuni interessati alla ristrutturazione e alla progettazione della linea 1.1.2 (per il CISS Ossola, il comune di Villadossola) finalizzate ad elaborare un aggiornamento in merito all'andamento dei lavori di ristrutturazione e al confronto in merito alle predisposizioni delle convenzioni e atti inerenti la linea PNRR 1.1.2. Nelle cabine di regia si è valutato il coinvolgimento di alcune aziende fornitrici di strumenti di "domotica" per gli appartamenti previsti. Gli operatori dedicati hanno iniziato a predisporre la gara di appalto a centrale unica da pubblicare i primi mesi dell'anno 2024 relativa alla fornitura di personale e servizi necessari per l'avvio previsto delle azioni della linea 1.1.2.</p> <p>Sono stati recepiti gli atti ministeriali e sono state adottate tutte le procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale. Sono stati predisposti i seguenti atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Accordo di realizzazione 1.1.2</a> tra Ministero – ATS Verbano-Cusio-Ossola (decreto direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)</li> <li>• <a href="#">Convenzione tra ATS Verbano-Cusio-Ossola e Comune di Villadossola Linea PNRR 1.1.2</a> approvata con delibera del CDA n. 10 del 30.03.2023</li> <li>• Convenzione ATS Verbano-Cusio-Ossola approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del</li> </ul>

28/04/2023

Gli operatori hanno altresì realizzato un significativo lavoro di rete con gli altri Enti gestori ed in sinergia con il terzo settore valutando l'opportunità di partecipazione alla candidatura al bando pubblicato dalla Fondazione Cariplo "Emblematici maggiori" per l'anno 2024, finalizzato all'acquisto degli arredi necessari all'allestimento degli alloggi ed alla possibilità di finanziamento di un annualità di gestione della struttura.

## 6 FONDO REGIONALE SPECIFICO PER LE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO ANNUALITÀ 2023-2024

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Disabilità Territoriale e Residenziale
<b>Responsabile</b>	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Attuazione della DGR n. 22 - 6179 del 7 dicembre 2022 (Programma Regionale Fondo Nazionale Inclusione Disabilità a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico Decreto 29 Luglio 2022).	Ideazione e stesura del progetto "APRITI...SESAMO": interventi socio-educativi territoriali rivolti a minori con Disturbi dello Spettro Autistico.	14 Aprile 2023
	Pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni e alle Associazioni riconosciute ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), per la partecipazione ad un percorso di co - progettazione.	Aprile 2023
	Attivazione di un Tavolo di co-progettazione tra Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali e i soggetti ammessi al progetto, finalizzato alla definizione di una modalità condivisa per l'utilizzo del fondo.	Maggio/Giugno 2023
	Avvio e mantenimento di una collaborazione con Il Servizio di NPI dell'ASL VCO, in modo che il progetto "Apriti...Sesamo" possa proporsi come estensione/integrazione del progetto "ALI", secondo un modello di lavoro multidisciplinare e multi-professionale.	Per tutta la durata del progetto
	Individuazione dei destinatari del progetto e coinvolgimento delle famiglie al fine di presentare il servizio da realizzare	Settembre/Ottobre 2023
	Ideazione e stesura di Progetti Educativi Individualizzati – PEI - per ogni singolo bambino/a.	Ottobre/Novembre 2023
	Attivazione del progetto/erogazione degli interventi.	Ottobre/Novembre 2023
	Prosecuzione del progetto nel 2024.	Gennaio/Dicembre 2024

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Numero dei minori coinvolti nel progetto	10	10
Numero di attività sociali attivati in collaborazione con il Terzo settore	12	12
Rilevazione della partecipazione e soddisfazione delle persone coinvolte e delle loro famiglie ai progetti di vita e loro eventuali proposte di miglioramento (questionari, focus group, raccolta di segnalazioni pervenute)	Sì	Sì
Numero di incontri effettuati di equipe sia interna al CISS sia allargata	15	15

#### Rendicontazione al 31.12.2023

Nel corso del 2023 si è proceduto all'attivazione del progetto "Apriti Sesamo" dedicato ai minori con disturbo dello spettro autistico, in coprogettazione con gli ETS e le associazioni di famiglie. A seguito dell'approvazione del progetto da parte della Regione e l'assegnazione delle risorse, sono stati convocati n. 5 tavoli di coprogettazione per definire le risorse umane e strumentali necessarie e le azioni da mettere in pratica. Nel contempo si è mantenuto un costante confronto con i servizi sanitari (NPI) per individuare i destinatari del progetto che sono stati coinvolti gradualmente, con le loro famiglie, a partire dal mese di settembre 2023 al fine di presentare il servizio da realizzare e raccogliere le adesioni. Le attività hanno preso avvio nel mese di dicembre 2023 e procedute per il 2024, dalle valutazioni in itinere gli esiti sono risultati positivi e le risorse impiegate congrue agli interventi predisposti. I valori attesi in riferimento agli indicatori sono stati corrispondenti, ad eccezione del numero di incontri in equipe, sia interna al CISS sia allargata, poiché si è reso necessario incontrarsi numerose volte al fine di adeguare e definire l'organizzazione del Servizio ed altresì la stesura e la revisione dei PEI per ogni bambino/a.

## 7 CORSO F.A.L. "AIUTANTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE" ANNUALITÀ 2023-2024

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Disabilità Territoriale e Residenziale. Unità Operativa SILF
<b>Responsabile</b>	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Collaborazione nella realizzazione di un corso F.A.L. (Formazione al lavoro per disabili) "Aiutante nelle strutture ricettive"	Incontri preliminari di confronto con C.F.P. Alberghiero Formont per la condivisione e l'impostazione generale del progetto	Gennaio/ Febbraio 2023
	Selezione dei candidati e successiva presentazione del progetto all'interessato e alla famiglia	Marzo/ Aprile 2023
	Incontri organizzativi con il Formont per gli aspetti pratici (orario lezioni, trasporto) e di presentazione delle caratteristiche, abilità, necessità per ogni singolo partecipante	Marzo/ Aprile 2023
	Avvio del corso e successive verifiche periodiche di monitoraggio. Collaborazione con Formont per l'individuazione della sede dove svolgere lo stage	Aprile/ Dicembre 2023

	Prosecuzione del corso e delle diverse attività nel 2024, con l'obiettivo finale di valutare le competenze acquisite ai fini di un inserimento lavorativo	Gennaio/Dicembre 2024
--	---	-----------------------

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Incontri con Formont	15	15
Numero utenti coinvolti	3	3
Attività ristorative/ricettive coinvolte	3	3

Rendicontazione al 31.12.2023
<p>Attraverso la collaborazione con il C.F.P. è stato realizzato il corso F.A.L. di "Aiutante nelle strutture ricettive" che ha visto l'adesione e la partecipazione di <u>3 utenti del S.I.L.F.</u></p> <p>A seguito degli incontri di programmazione con il Formont, nel mese di marzo, sono stati selezionati i candidati con il coinvolgimento delle famiglie. Il corso ha preso avvio ad Aprile con la parte teorica ed ha visto l'affiancamento degli operatori SILF durante la prima lezione per gli aspetti pratici e organizzativi (trasporti, prova divise ecc.). A maggio si è tenuto l'incontro di verifica sull'andamento del corso e un confronto su ipotesi per l'attivazione dello stage che ha preso avvio a luglio presso le seguenti ditte: Bar "Sali e Pistacchi", Bar "Istriano", Ristorante "La Meridiana". Il corso si è concluso nello stesso mese con esame finale.</p> <p>Per uno dei partecipanti è stato possibile proseguire l'esperienza attraverso l'attivazione di un Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS).</p> <p>Visto l'andamento positivo del progetto, a dicembre 2023 sono stati ripresi i contatti con il Formont per programmare un nuovo corso FAL, di "Aiutante in ambito ristorativo" con modalità e contenuti diversi rispetto al primo.</p>

## 8 INCREMENTO DEL FONDO REGIONALE DISABILI: AMPLIAMENTO DELLA PLATEA DEI FRUITORI DEI DIVERSI INTERVENTI E INDIVIDUAZIONE DI CONCRETE POSSIBILITÀ DI TIROCINIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO ANNUALITÀ 2023-2024

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Disabilità Territoriale e Residenziale. Unità Operativa SILF
<b>Responsabile</b>	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Incremento del Fondo Regionale Disabili di cui all'art. 35 della L.R. 34 del 22 dicembre 2008: ampliamento della platea dei fruitori dei diversi interventi e individuazione di concrete possibilità di tirocinio di inserimento lavorativo	Azioni di orientamento, ricerca attiva, accompagnamento e tutoraggio per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità	2023/2024
	Ricerca mirata dei contesti lavorativi idonei alle effettive competenze acquisite, attivazione di tirocini finalizzati ad una futura assunzione	2023/2024
	Adozione della procedura, prevista sul portale Contributi Fondo Regionale, della richiesta di rimborso per l'attivazione di tirocini	2023/2024
	Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione regionale.	2023/2024

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Numero utenti coinvolti	7	8
Numero tirocini attivati	7	8

**Rendicontazione 31.12.2023**

Nel 2023 sono state selezionate e coinvolte 8 persone: una parte ha usufruito di azioni di orientamento, mentre per tutti sono stati attivati dei tirocini attraverso azioni di ricerca attiva e accompagnamento al lavoro con successivo tutoraggio, con un impegno di circa 78 ore da parte degli Educatori del SILF.  
Per 3 tirocinanti le ditte coinvolte hanno erogato l'indennità di partecipazione del tirocinio, per gli altri sono stati richiesti i rimborsi sul portale "Contributi Fondo Regionale Disabili" per un totale di € 7337,50. Le aziende coinvolte nelle attivazione dei TIS sono state: Sial Mc Donald, Florovivaistica Tartari Amalia, Tu s.r.l., L'Angolo del Gusto, Valle Verde Cooperativa Sociale a.r.l., Istituto Comprensivo "Innocenzo IX", Istriano.  
Nel 2024 i tirocini attivati nel 2023 hanno portato a 3 assunzioni. La Convenzione con Agenzia Piemonte Lavoro è confermata anche per l'anno 2024.

**9 NUOVE ATTIVITA' INDIVIDUALI E DI PICCOLO GRUPPO ANNUALITÀ 2023**

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Disabilità Territoriale e Residenziale. Unità Operative RAF e CDSTE
<b>Responsabile</b>	Silvia Wesch

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Avvio di nuove attività	Training assessments preference	Gennaio/Marzo 2023
	Avvio di trainig per l'acquisizione delle competenze sociali-skill	Tutto l'anno con cadenze differenziate
	Ricerca sul territorio di proposte e iniziative a cui aderire	Tutto l'anno
	Ricerca di volontari con competenze artigianali per l'attivazione e conduzione di laboratori specifici all'interno del Servizio	Tutto l'anno
	Calendarizzazione regolare di incontri con i familiari degli utenti, anche in presenza di diverse figure professionali ( A.S., medico di struttura, Infermiera, Terapista della Riabilitazione)	Tutto l'anno
	Riorganizzazione spazi e arredi della struttura nell'ottica di un maggiore benessere, personalizzato, garantendo una adeguata sicurezza	Gennaio/Giugno 2023
	Organizzazione di nuove attività rivolte a piccoli gruppi a seconda degli interessi, delle competenze e delle necessità di sostegno	Tutto l'anno

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Numero attività individuali attivate	35	35
Numero attività di gruppo attivate	18	18
Numero incontri organizzati con familiari e altre figure professionali	50	50
Numero utenti coinvolti	44	44
Numero nuovi laboratori avviati	6	6

**Rendicontazione 31.12.2023**

Nel corso del 2023, nelle modalità e nei tempi predefiniti, sono state realizzate attività individuali e di piccolo gruppo sia per il servizio residenziale (RAF) sia per il semiresidenziale (CDSTE). Alcune di queste sono state attivate nelle sedi dei due servizi, altre in sinergia con i servizi afferenti all'area disabilità ed altre ancora all'esterno, aderendo ad iniziative presenti sul territorio. A titolo esplicativo ne indichiamo alcune: laboratori di bricolage e di pittura con artigiani volontari; in collaborazione con l'Associazione UGI si è sia gestito per due ore il loro negozio solidale sia svolti dei laboratori creativi di Natale presso il Centro; partecipazione alle attività proposte dall'oratorio nell'ambito dell'iniziativa "Amici di Anna e Simeone", ecc. Sono stati calendarizzati gli incontri con le famiglie secondo modalità e frequenze dettate dall'esigenze dei singoli utenti. Inoltre vi è stata una rivalutazione dei progetti da parte dell'UMVD di tutte le persone con disabilità frequentanti il Centro. Grazie ad un contributo regionale si è provveduto ad effettuare degli acquisti di arredi che hanno permesso di ripensare alcuni spazi dei Servizi, in particolare al Centro Diurno è stato riallestito lo spazio della palestra, trasformandolo in un ambiente armonioso e stimolante dove poter fare esperienza di sicurezza, stabilità e fiducia nei confronti delle altre persone e del proprio corpo secondo il metodo della Stimolazione Basale del Prof. A Frohlich.

**10 ACCESSIBILITÀ DIGITALE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ANNUALITÀ 2023**

<b>Area e Unità Operativa</b>	Staff al Direttore. Unità Operativa Segreteria e Affari Generali
<b>Responsabile</b>	Sonia Manini

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>
Adeguamento e aggiornamento del sito web mirato al raggiungimento degli obiettivi di accessibilità digitale. Popolamento della "sezione amministrazione trasparente"	Aggiornare la "sezione amministrazione trasparente" avendo cura di effettuare le richieste ai Responsabili di ogni Area/Servizio (Dirigente e Responsabile del Servizio) affinché procedano a inviare al settore AA.GG., struttura di supporto del RPCT, copia di atti di competenza generale (afferenti ad esempio all'Organizzazione dell'Ente e alla sua programmazione) da pubblicare a i sensi della normativa vigente e in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i.	31/12/23
	Adeguamento e aggiornamento delle informazioni relative ai dati generali e all'organizzazione e nello specifico alla struttura degli uffici (art. 54 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e art. 34 Legge n. 69/2009 e s.m.i.)	31/12/23
	Adeguamento dei servizi on line (art. 54 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)	31/12/23
	Aggiornamento continuo della pubblicità legale (art. 32 Legge n. 69/2009 e s.m.i.)	Costante

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Aggiornare la “sezione amministrazione trasparente” avendo cura di effettuare le richieste ai Responsabili di ogni Area/Servizio (Dirigente e Responsabile del Servizio) affinché procedano a inviare al settore AA.GG., struttura di supporto del RPCT, copia di atti di competenza generale (afferenti ad esempio all’Organizzazione dell’Ente e alla sua programmazione) da pubblicare a i sensi della normativa vigente e in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i.	Predisposizione richieste ai Responsabili di ogni Area/Servizio (Dirigente e Responsabile di Servizio)	Richieste ai Responsabili di ogni Area/Servizio: 9.  Atti da pubblicare inviati al settore AA.GG.: 9.
Adeguamento e aggiornamento delle informazioni relative ai dati generali e all’organizzazione e nello specifico alla struttura degli uffici	Aggiornamento completo della sezione	Adeguamento e aggiornamento delle sezioni Uffici e Organi del Consorzio
Adeguamento dei servizi on line	Adeguamento della sezione	Adeguamento dei servizi on line con inserimento della procedura Whistleblowing effettuata inviando n. 8 richieste a WhistleblowingPA e n. 4 a Epublic.
Aggiornamento continuo della pubblicità legale	Verifica elenchi atti	Aggiornamento continuo della sezione pubblicità legale con la pubblicazione di n. 54 Deliberazioni e n. 577 Determinazioni.

#### Rendicontazione al 31/12/2023

Nel corso del 2023 l’Ufficio AA.GG. ha provveduto a mantenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito del CISS Ossola.

Ha interpellato i Servizi dell’Ente per il completamento delle sottosezioni di loro competenza e ha formalmente richiesto alla Responsabile dell’Area Risorse Umane e alla Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, Provveditorato e di Supporto al Settore Sociale il materiale mancante, in particolare quello oggetto di attestazione da parte dell’OIV.

Ha aggiornato il sito istituzionale, ha dedicato particolare attenzione a mettere a disposizione del pubblico chiare informazioni sul CISS Ossola, in particolare sugli Organi consorziali e sugli uffici e sui servizi dell’Ente.

A tal fine sono state aggiornate e rese agevolmente accessibili le sezioni di seguito elencate.

- *Dati generali* (scheda dell’Ente, con indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica della sede centrale; storia e principi fondamentali alla base degli interventi attivati; Statuto; schede dei 32 Comuni consorziati);
- *Organizzazione* (presentazione degli Organi istituzionali e degli uffici dell’Ente, con l’indicazione delle modalità per un efficace contatto da parte del pubblico);
- *Sedi e strutture* (elencazione degli sportelli e dei servizi, con la presentazione di chiare informazioni per contattarli e per raggiungerli).

In ottemperanza agli obblighi normativi, ha attivato tramite Whistleblowing PA la procedura di segnalazione degli illeciti mediante l’apposita piattaforma accessibile dall’homepage del sito del CISS Ossola per mezzo del banner predisposto da E-public.

## 11 CLOUD FIRST E SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE: IL PORTALE UNICO DEL DIPENDENTE ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Risorse Umane
<b>Responsabile</b>	Daniela Caldera

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Incremento delle funzionalità del Portale di gestione delle presenze in servizio, al fine di realizzare un unico punto di riferimento per i dipendenti in relazione al rapporto di lavoro (timbrature, giustificazioni di assenza, cedolino paga, certificazione unica e comunicazioni) e adeguamento alle Linee guida AGID	Contratto con la Software House del portale di gestione delle presenze finalizzato all'acquisizione del modulo necessario e comunicazione alla stessa dei dati necessari	30/06
	Acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo dell'applicativo e verifica del corretto funzionamento	31/07
	Verifica delle circolari e dei regolamenti vigenti da inserire nel portale perché siano facilmente consultabili dai dipendenti	31/10
	Comunicazione e formazione ai dipendenti	31/12

Indicatori	Valore realizzato 2023
Acquisizione dell'applicativo in parola: attivazione delle procedure e predisposizione dati necessari al tecnico informatico della Software House	Sì
Acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo del software e verifica corretto funzionamento	Sì
Inserimento sul portale di documentazione utile	Sì
Informazione e formazione ai dipendenti	Sì

Rendicontazione al 31/12/2023
<p>Nel corso del 2023 si è proceduto ad acquisire il modulo applicativo necessario a completare il Portale di gestione delle presenze in servizio, al fine di rendere la piattaforma il punto di riferimento per i dipendenti rispetto alla documentazione relativa al loro rapporto di lavoro con l'Ente, documentazione che da ottobre 2023 viene inoltrata con questa modalità.</p> <p>Si è così potuta superare la necessità di utilizzare l'intranet a questo scopo.</p> <p>Sono state acquisite le competenze necessarie all'utilizzo dell'applicativo e sono stati informati ed affiancati i dipendenti.</p> <p>Si è cercato, inoltre, di mettere a disposizione circolari e documenti vigenti così da renderli reperibili in modo più immediato.</p>

## 12 RIORGANIZZAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RELATIVE UNITÀ OPERATIVE ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Economico-Finanziaria, Raccordo con Aree sociali e Provveditorato
<b>Responsabile</b>	Barbara Nesti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Riorganizzazione Area Economico-finanziaria	Riorganizzazione Area Economico- finanziaria alla luce della prolungata assenza di una figura amministrativa "Area Istruttori"	Primo trimestre
	Ridistribuzione delle attività relative alla gestione della cassa economale, delle stesure di determinazioni degli acquisti sul mercato elettronico (MEPA), all'assunzione degli accertamenti ed all'emissione di reversali, sulla base dei carichi di lavoro già assegnati	Primo trimestre
	Addestramento e affiancamento del personale amministrativo a cui verranno date in carico le attività	Secondo e terzo trimestre
	Verifica del percorso di acquisizione delle competenze necessarie alla realizzazione delle attività assegnate	Quarto trimestre

Indicatori	Valore realizzato 2023
Valutazione delle attività in capo al personale dell'ufficio	SI
Assegnazione attività	SI
Percorso di addestramento e affiancamento	SI

Rendicontazione al 31/12/2023
Nel primo trimestre dell'annualità 2023 si è provveduto a valutare e strutturare la riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria ridistribuendo alcune delle attività che erano state delegate all'Istruttore amministrativo assente da diversi mesi. La gestione della cassa economale, la predisposizione delle determinazioni relative agli acquisti necessari all'Ente attraverso la piattaforma del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), l'assunzione degli accertamenti e delle reversali di pagamento sono state parzialmente assegnate agli Istruttori amministrativi già in forze all'Area. Ne è conseguito un adeguato addestramento ed affiancamento del personale, nel secondo e terzo trimestre dell'annualità 2023 ed è stato verificato il livello di competenze acquisite. Alcune delle attività elencate sono rimaste in capo alla Posizione Organizzativa dell'Area in attesa del rientro dell'Istruttore assente, non sostituito.

## 13 CLOUD FIRST: TRANSIZIONE AL CLOUD DEL GESTIONALE DI CONTABILITÀ ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Economico-Finanziaria. Unità Operativa Raccordo Settore Sociale ed Economico-Finanziario
<b>Responsabile</b>	Barbara Nesti

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Transizione al Cloud del Gestionale di Contabilità	Programmazione del processo di transizione	Primo Quadrimestre

	Formazione del Personale preposto all'utilizzo del Gestionale	Secondo Quadrimestre
	Avvio utilizzo Gestionale in modalità Cloud	Terzo Quadrimestre
	Verifica dell'avvenuta acquisizione delle competenze inerenti l'utilizzo del Gestionale in modalità Cloud	Dicembre

Indicatori	Valore realizzato 2023
Utilizzo efficiente del Gestionale di Contabilità in modalità Cloud	SI
Analisi delle eventuali difficoltà riscontrate	SI

Rendicontazione al 31/12/2023
Nel primo quadrimestre dell'annualità 2023 si è provveduto a programmare ed attivare il processo di transizione al cloud del gestionale di contabilità, completato nel terzo quadrimestre dell'anno. La formazione del personale ha consentito una graduale e costante acquisizione delle prassi procedurali di utilizzo del nuovo strumento gestionale e le verifiche in itinere hanno prodotto valutazioni positive ed una sostanziale ottimizzazione dei processi.

#### 14 PNRR MISSIONE 5 MISURA 1.1.4 “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI” ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Servizi Sociali Territoriali
<b>Responsabili</b>	Sonia Manini

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
PNRR Missione 5 Misura 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”.	Realizzazione delle attività previste dalla progettualità relativa alla Misura 1.1.4 finalizzata e definita nel cronoprogramma riferito all'annualità 2023 e dedicata alla realizzazione di tre tipologie di supervisione agli operatori	Annuale
	Recepimento degli atti convenzionali ministeriali e predisposizione degli atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali	
	Partecipazione proattiva alla cabina di regia di Ambito finalizzata all'indirizzo e al coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura PNRR 1.1.4	
	Strutturazione e gestione di un'équipe interna di operatori dedicati alla elaborazione dei percorsi di attivazione delle azioni previste dalla Misura 1.1.4	
	Attivazione delle procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale 1.1.4 finanziata dal Piano	
	Compilazione del Piano Operativo Analitico e condivisione con l'Ambito	
	Strutturazione ed attivazione di un percorso di co-progettazione tra Enti partner ed ETS per la realizzazione del progetto “prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”	

Indicatori	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
N° cabine di regia di Ambito realizzate	40	33
N° incontri équipe	20	22
N° atti deliberativi e determinazioni	5	2
N° atti convenzionali ministeriali	2	1
Attivazione di percorso di co-progettazione	Sì	Sì

Rendicontazione al 31/12/2023
<p>Sono state realizzate le attività di progettazione propedeutiche all'avvio delle azioni previste dalla Linea PNRR 1.1.4 finalizzate alla realizzazione di tre tipologie di supervisione dedicati agli operatori sociali (supervisione mono professionale per le assistenti sociali, supervisione multi professionale dedicata a diverse professioni e supervisione individuale).</p> <p>Gli operatori dedicati all'attuazione delle misure previste dalla linea 1.1.4 hanno strutturato equipe stabili finalizzate all'elaborazione di idonei percorsi per l'attivazione delle azioni previste dalla Linea PNRR 1.1.4. Sono state realizzate n. 33 cabine di regia centrate sul confronto e la progettazione della linea PNRR 1.1.4. Il CISS Cusio ha predisposto la gara di appalto a centrale unica afferente all'Ambito Vco (CISS Ossola, CISS Cusio e CSSV), inerente la linea PNRR 1.1.4, ( in seguito alla valutazione dell'inopportunità di attivare dei percorsi di co-progettazione come inizialmente previsto), pubblicata in data 06.12.2023 "interventi di rafforzamento dei Servizi Sociali e di prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali – supervisione professionale e di gruppo". La gara di appalto ha avuto come esito l'individuazione dell'Agenzia "Centro Studi Famiglia" con sede a Milano, che ha messo a disposizione i Supervisoristi che gestiscono gli incontri per le tre tipologie di supervisione sopra descritte.</p> <p>Per il CISS Ossola, in data 18/12/2023, è iniziato il percorso di supervisione mono professionale rivolto alla figura di Assistente Sociale.</p> <p>Sono stati recepiti gli atti ministeriali e sono state adottate tutte le procedure necessarie alla predisposizione ed alla stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni, propedeutici all'attivazione della linea progettuale. Sono stati predisposti i seguenti atti convenzionali tra Ambito, CISS Ossola e partner istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Accordo di realizzazione 1.1.4</a> tra Ministero – ATS Verbano-Cusio-Ossola (decreto direttoriale n. 98 del 09/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)</li> <li>• Convenzione ATS Verbano-Cusio-Ossola approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 28/04/2023</li> <li>• Determina n. 394 del 18/12/2023 "Affidamento diretto di servizio di rafforzamento dei servizi sociali e di prevenzione del fenomeno del burn tra gli operatori sociali – supervisione professionale di gruppo (PNRR misura 5 componente 2 intervento 1.1.4) fondi PNRR – Next generation"</li> </ul>

## 15 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Tutte. Obiettivo trasversale
<b>Responsabili</b>	Sostituto del Direttore e Responsabili d'Area e di Unità Operative Autonome

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Potenziamento e sviluppo della comunicazione interna	Incremento delle informazioni e della documentazione inoltrata al Consiglio d'Amministrazione in merito a: - bandi di finanziamento e relativi progetti presentati (esito della richiesta di finanziamento e andamento della realizzazione); - manifestazioni a cui i rappresentanti del Consorzio sono invitati; - avvenimenti pubblici a cui i vari servizi partecipano	Annuale

	Stimolare la partecipazione e il coinvolgimento dei dipendenti al fine di favorire la circolazione delle informazioni	
	Attivazione di flussi informativi interni e relativi ad azioni messe in atto dai diversi servizi dell'Ente	
Potenziamento e sviluppo della comunicazione esterna e del sito dell'Ente	Attivazione di flussi informativi diretti all'esterno e relativi ad azioni messe in atto dai diversi servizi dell'Ente	Annuale
	Miglioramento della fruibilità del sito dell'Ente attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la cura del buon funzionamento di percorsi di ricerca standard;</li> <li>- la pubblicazione completa dei vari provvedimenti;</li> <li>- l'implementazione della sezione "Informazione/Notizie/Eventi"</li> </ul>	

Indicatore	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Incremento delle informazioni e della documentazione inoltrata al Consiglio d'Amministrazione	Sì	Documenti inoltrati al Consiglio d'Amministrazione:24
Miglioramento della fruibilità del sito dell'Ente	Sì	Revisione del percorso di ricerca di Deliberazioni e Determinazioni

#### Rendicontazione al 31/12/2023

Nel corso dell'anno vi è stato un flusso di informazioni e documentazione inoltrata al Consiglio d'Amministrazione, in particolare al Presidente del C.d.A..

La fruibilità del sito ha visto nel 2023 una totale revisione in riferimento ai percorsi di ricerca standard. Tutti i provvedimenti predisposti dalle U.O. sono stati pubblicati e la sezione "Informazione/Notizie/Eventi" ha visto un'implementazione delle informazioni.

Al fine di favorire un miglioramento qualitativo della comunicazione interna dell'Ente nell'arco dell'intera annualità si è posta attenzione nel garantire una circolarità, fra le diverse aree e i diversi settori, delle informazioni inerenti a bandi di finanziamento ai quali il Consorzio poteva accedere (avendo cura di comunicare, successivamente, anche l'esito della richiesta di finanziamento e di aggiornare circa l'implementazione del progetto presentato), ad eventi a cui i diversi Servizi hanno preso parte o di cui sono stati promotori, a manifestazioni alle quali sono stati invitati i rappresentanti dell'Ente (vedasi, ad esempio, trasmissioni televisive o iniziative formative).

L'Area Minori ha elaborato il materiale necessario alla pubblicazione sul sito dell'Ente delle diverse iniziative ed attività realizzate dai Servizi afferenti all'Area e dedicate all'utenza ed alla popolazione. Sono state pubblicate informazioni relative ad iniziative come serate dedicate alla riflessione con i genitori di adolescenti, all'affidamento familiare, agli open day e contest fotografici dedicati agli adolescenti all'interno del progetto "Reti per Funamboli".

Il Centro per la Famiglia Ohana ha pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente i percorsi dedicati alle famiglie con figli ("Escursioni familiari"), e realizzati attraverso incontri partecipativi con genitori per l'approfondimento delle tematiche educative.

L'Area Anziani, in merito all'attività dell'"Alzheimer Cafè dell'Ossola", ha predisposto e distribuito alla popolazione volantini relativi alle varie attività proposte e programmate nel corso dell'anno 2023. Gli operatori dedicati all'aggiornamento del sito dell'Ente, hanno predisposto le comunicazioni informative per la pubblicazione delle varie attività realizzate sia all'interno degli spazi adibiti alle attività dell'"Alzheimer Cafè dell'Ossola" (es. pomeriggi in musica in occasione della festività natalizia e pasquale, festa per un anno di attività dell'"Alzheimer Cafè dell'Ossola" realizzata nel mese di novembre 2023) che all'esterno, sul territorio (ad es. la merenda pomeridiana presso il Sacro Monte Calvario di Domodossola ed i "pranzi di socializzazione" organizzati nelle festività e dedicati all'utenza anziana).

L'Area Adulti ha predisposto il materiale necessario alla pubblicazione sul sito dell'Ente del Programma Aiuti Europei/FEAD.

Per favorire la circolazione dell'informazione interna sono stati utilizzati quali strumenti principali le comunicazioni via e-mail indirizzate a tutti gli Operatori e/o comunicazioni scritte indirizzate allo specifico destinatario (nel caso, ad esempio, di comunicazioni il cui destinatario era il Consiglio di Amministrazione). Analoga attenzione è stata prestata per l'intera annualità anche al miglioramento ed al potenziamento della comunicazione verso l'esterno al fine sia di consentire all'utenza una conoscenza facilmente fruibile dei Servizi e delle prestazioni erogati dal Consorzio, sia di pubblicizzare su larga scala le iniziative di cui l'Ente si è fatto promotore. Per il raggiungimento di tale obiettivo si è lavorato al miglioramento qualitativo e all'accessibilità del sito internet istituzionale del Consorzio, si è posta maggior attenzione nel provvedere alla pubblicazione completa sul sito dei vari provvedimenti e si è provveduto a dare comunicazione delle diverse iniziative sia tenendo aggiornata la sezione "Informazione/Notizie/Eventi" sia predisponendo comunicati stampa.

## 16 PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE: VALUTAZIONE DEI RISCHI DI STRESS LAVORO-CORRELATO ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Tutte. Obiettivo trasversale
<b>Responsabili</b>	Sostituto del Direttore e Responsabili d'Area e di Unità Operative Autonome

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Valutazione dei rischi di stress lavoro-correlato e del benessere organizzativo	Affidamento ad esperto esterno del processo di valutazione	30/09
	Informazione ai dipendenti e coinvolgimento di referenti per la valutazione	31/12
	Acquisizione degli esiti	
	Valutazione degli esiti e predisposizione delle misure correttive	
	Informazione ai dipendenti, alla RSU, al Consiglio d'Amministrazione e all'esterno in merito agli esiti e alle misure che si intende adottare	

Indicatore	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Affidamento del processo di valutazione	Sì	No
Acquisizione degli esiti	Sì	No
Valutazione degli esiti e predisposizione delle misure correttive	Sì	No
Informazione ai dipendenti e alla RSU in merito agli esiti e alle misure che si intende adottare	Sì	No

### Rendicontazione 31.12.2023

L'obiettivo non è stato completato in quanto al 31/12/2023 era in corso una valutazione complessiva riferita alla gestione della sicurezza dell'Ente che tenesse conto di tutti gli adempimenti obbligatori necessari. Nel 2024 si provvederà ad affidare il servizio ad impresa specializzata che seguirà tutti gli adempimenti obbligatori in ambito documentale e di formazione obbligatoria.

## 17 PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE: COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) TRIENNIO 2023-2025

<b>Area e Unità Operativa</b>	Area Risorse Umane
<b>Responsabili</b>	Daniela Caldera

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Dotare il Consorzio di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Individuazione di altro Ente del territorio, già dotato di CUG, disponibile all'adesione del Consorzio	31/12
	Predisposizione dei documenti e degli atti necessari alla formalizzazione dell'adesione	
	Informazione ai dipendenti e alla RSU	

Indicatore	Valore realizzato 2023
Nota/e formali di richiesta di adesione al CUG di altro Ente del territorio	Sì
Predisposizione dei documenti e degli atti necessari alla formalizzazione dell'adesione	No
Informazione ai dipendenti e alla RSU	No

Rendicontazione al 31/12/2023
<p>Nel corso del 2023 è stata approfondita la normativa relativa ai Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.</p> <p>È stata fatta una ricerca su internet per sapere quali Enti del VCO ne fossero provvisti, da cui si è potuto evincere che ne sia dotata la Provincia, a cui ci si è rivolti telefonicamente e successivamente con una richiesta di adesione a cui non si è avuto riscontro.</p> <p>Venuti a conoscenza del fatto che detto Comitato fosse in una fase di modifica interna, non si è sollecitato ulteriormente detto riscontro.</p>

## 18 MONITORAGGIO DEL SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA ANNUALITÀ 2023

<b>Area e Unità Operativa</b>	Obiettivo trasversale
-------------------------------	-----------------------

Obiettivo	Modalità di attuazione	Tempi
Monitoraggio del soddisfacimento dell'Utenza	Predisposizione di questionari	31/12
	Somministrazione	
	Valutazione dei risultati	
	Informazione interna in merito ai risultati dell'indagine	
	Pubblicazione sul sito istituzionale dei risultati	

Indicatore	Valore atteso 2023	Valore realizzato 2023
Predisposizione e somministrazione dei questionari	Sì	Sì
Valutazione dei risultati nelle aree	Sì	Sì
Pubblicazione dei risultati	Sì	No

#### Rendicontazione 31.12.2023

Sono stati predisposti e somministrati questionari di customer satisfaction all'utenza afferente alle diverse aree e settori dell'Ente, il materiale cartaceo (questionari di gradimento) è stato condiviso dagli operatori responsabili dei Servizi con la direzione dell'Ente.

Al fine di monitorare il soddisfacimento dell'utenza che ha usufruito dei Servizi offerti dal Centro per le Famiglie "Ohana", nell'anno 2023 è stato predisposto un questionario di gradimento relativo le opportunità offerte. I questionari sono stati redatti in forma cartacea e condivisi nelle diverse equipe (area minori ed area adulti) con le quali, in seguito, sono stati valutati anche i risultati. Le persone a cui è stato somministrato il questionario sono 31 e dalla valutazione dei risultati è emerso un indice di gradimento buono. Il questionario è stato somministrato nei mesi conclusivi del 2023, si provvederà a valutarne e pubblicarne i risultati sul sito istituzionale dell'Ente nel 2024.

Il Servizio di Educativa Territoriale, nell'ambito delle attività di prevenzione realizzate nelle scuole, ha somministrato un questionario di gradimento al termine del percorso laboratoriale finalizzato al riconoscimento ed all'emersione del fenomeno del pregiudizio alle 9 classi coinvolte (146 ragazze e ragazzi di una scuola secondaria di secondo grado). L'analisi dei risultati raccolti, condivisi nelle equipe territoriali ha permesso di riscontrare un buon livello di soddisfacimento.

L'Area Anziani, all'interno dell'attuazione delle attività previste dal progetto "Terzo Tempo", (nelle specifiche azioni di sostegno e supporto alle persone affette da malattie neurodegenerative e ai loro caregivers), realizzate all'interno dell'Alzheimer Caffè dell'Ossola attraverso incontri di supporto ai caregivers e di stimolazione cognitiva per gli anziani affetti da decadimento cognitivo, ha predisposto in equipe multidisciplinare (Assistente Sociale, Educatore, Psicologo ed OSS) un questionario di gradimento che è stato presentato ai caregivers durante l'ultimo incontro dell'annualità 2023, avvenuto nel mese di dicembre. La somministrazione del questionario e l'elaborazione dei risulti avverrà nell'annualità 2024.

Il Servizio "Invenduto a Buon Fine" ha somministrato i questionari di customer satisfaction già strutturati nell'annualità precedente, all'utenza di Domodossola e di Villadossola, in due diverse mensilità. Sono stati somministrati 111 questionari, restituiti compilati 66, con una valutazione complessiva del servizio sufficiente. Gli esiti del questionario sono stati condivisi nelle equipe territoriali.

L'Area Disabilità ha provveduto a somministrare i questionari di valutazione alle famiglie ed agli Enti invianti per i Servizi Residenziali (RAF e Gruppo Appartamento) e semiresidenziali (CDSTE di Pieve Vergonte e Pallanzeno) a conclusione dell'annualità 2023. Come di consuetudine si sono elaborati i report che verranno pubblicati sul sito nel 2024.

## I servizi erogati

### I SERVIZI EROGATI

Questa sezione è finalizzata a rappresentare l'offerta di servizi che il Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, evidenzia la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi. Sono considerati sia i servizi rivolti direttamente ai cittadini, sia i servizi e le funzioni finalizzati alla *governance* delle politiche sociali, sia i servizi di supporto amministrativo. Nella tabella seguente è riportata l'articolazione delle aree strategiche, delle aree organizzative e dei progetti che raggruppano uno o più servizi erogati che rispondono ad una determinata finalità. Per ogni progetto, nelle pagine seguenti vengono riportate le finalità e i servizi erogati. Per ogni area strategica vengono poi riportate le dotazioni finanziarie ed umane messe a disposizione per la realizzazione dei sopraccitati obiettivi.

Programma	Centro di responsabilità	Progetto
Governance	Direzione	Governance interna ed esterna
		Funzioni regionali delegate
		Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno
		Sistemi informativi e gestione dotazioni strumentali
		Personale e spese generali del Programma "Governance"
Minori e famiglie	Area Servizi Sociali territoriali	Assistenza sociale minori e famiglie
		Educativa territoriale
		Prevenzione del disagio minorile
		Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà
		Personale e spese generali del Programma "Minori e famiglia"
Adulti, anziani e famiglie	Area Servizi Sociali territoriali	Segretariato Sociale
		Assistenza sociale adulti e anziani
		Sostegno della domiciliarità
		Progetti socio-sanitari a favore di anziani
		Personale e spese generali per il Coordinamento territoriale
Disabili e famiglie	Area Disabilità territoriale e residenziale	Personale e spese generali del Programma "Adulti e anziani"
		Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie
		Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro
		Accoglienza residenziale
		Trasporti
Amministrazione e spese generali	Area Economico-Finanziaria, di Supporto amministrativo e organizzativo del settore sociale e Provveditorato	Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"
		Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria
		Supporto amministrativo-contabile al settore sociale
		Supporto amministrativo-contabile alle aree servizi finali
		Approvvigionamenti di beni e servizi
	Affari Generali	Personale e attività di supporto Area Finanziaria
		Affari generali
		Protocollo e archivio
		Sinistri
		Supporto amministrativo alle aree servizi finali
	Risorse Umane	Personale e attività di supporto Area Segreteria e Affari generali
		Amministrazione del personale
		Supporto alla gestione delle risorse umane
		Supporto alla formazione professionale
	Ente	Personale e attività di supporto Area Risorse Umane
		Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)

## GOVERNANCE

### Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Governance interna ed esterna	Garantire il corretto funzionamento dell'ente relativamente alla gestione finanziaria e delle risorse umane e strumentali. Garantire la tenuta dei rapporti con il territorio e gli attori istituzionali e non (Amministrazioni comunali, provinciali e regionali; ASL; Tribunale Minori; Tribunale Ordinario; Prefettura; Associazioni di Volontariato...) per rappresentare correttamente la mission dell'Ente in tutte le sedi necessarie, nonché per elaborare piani di miglioramento relativi alla realizzazione delle azioni in cui si traduce la mission stessa.	Comunicazione interna ed esterna	Si è favorita la visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio, assicurandone la coerenza complessiva e rendendole maggiormente fruibili dalla cittadinanza. Sono state consolidate prassi operative necessarie alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutte le iniziative, gli eventi, le nuove progettualità previste e realizzate
		Rapporti con gli attori del territorio	Si è consolidato il rapporto di collaborazione, sempre più necessario alla realizzazione delle progettualità attivate (es. PNRR e Fondi ministeriali e regionali), con i Consorzi del Cusio e del Verbano, attori con i quali è stato costituito l'Ambito del VCO. Si è mantenuta ed affinata la collaborazione con l'ASL VCO, che ha riconosciuto un adeguamento della quota capitaria per la gestione delle attività socio-sanitarie di attività congiunte. Si è consolidato il rapporto con alcune Amministrazioni locali e con agenzie territoriali che a diverso titolo intervengono nel campo del sociale.
		Programmazione e controllo	Si sono programmati numerosi progetti al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi alla cittadinanza. I sistemi di controllo sono stati più volte coinvolti, in conseguenza alle sollecitazioni provenienti dagli organi regionali e di governo in relazione alle azioni poste in essere nei vari ambiti di intervento.
		Gestione del personale	Sono stati attivati gli interventi di supervisione previsti dal PNRR M5C2 – Azione 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali in cui sono stati individuati come obiettivi di sistema: - la garanzia di un servizio sociale di qualità - il rafforzamento del processo decisionale collettivo - il rafforzamento della capacità di contenimento, di cura e protezione dell'équipe - il rafforzamento delle modalità di approccio ai problemi e della condivisione delle possibili soluzioni e della costruzione di un modello per la valutazione dell'efficacia del risultato sia individuale che del gruppo - la creazione di apprendimenti e l'alleggerimento del carico emotivo degli operatori con conseguente contenimento del fenomeno di burn-out che reca con sé la possibilità di arricchire di nuove pratiche la cultura organizzativa Attraverso la contrattazione con le rappresentanze sindacali e le RSU, si sono garantiti sia un incremento del fondo per le risorse decentrate che nuovi strumenti premiali per i dipendenti (progetti di performance organizzativa, progetti di formazione peer

Funzioni regionali delegate	Garantire lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione in relazione a servizi strategici per sostenere trasversalmente gli interventi e le prestazioni più settoriali in cui si articola l'intera programmazione dell'Ente	Vigilanza dei presidi socio-assistenziali	È stato mantenuto il monitoraggio del livello qualitativo dei servizi resi al cittadino nel momento di accesso alla residenzialità ed alla semi-residenzialità, coniugando i momenti di controllo con quelli dedicati alla promozione di un dialogo costruttivo ed interattivo con i presidi socio-assistenziali
Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	Garantire, per le tutele, le curatele e le amministrazioni di sostegno conferite al Consorzio dagli Organi giudiziari, la cura della persona interdetta, incapace o inabilitata:	Tutela, curatela e amministrazione di sostegno di minori e adulti	Sono state mantenute le prassi condivise e consolidate fra i Servizi sociali, sanitari, Autorità Giudiziarie e Forze dell'ordine
Servizi trasversali di supporto	Garantire il coordinamento dei servizi trasversali funzionali all'efficiente svolgimento delle attività dell'Ente	Gestione dotazioni strumentali	Sono state acquistati n° 9 nuovi automezzi, auto e furgoni, messi a disposizione dei singoli Servizi e della Sede Centrale. E' stata significativamente rinnovata la dotazione hardware e software dell'Ente ed affidata ad una nuova ditta l'assistenza sistemica dell'area informatica con l'obiettivo di migliorare l'architettura digitalizzata organizzativa e tecnologica del Consorzio. E' stata attivata la nuova sede del Servizio Sociale di Villadossola
Personale e spese generali del Programma "Governance"	È stato garantito il regolare svolgimento delle attività del programma attraverso la gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate. Dall'ottobre 2022 le funzioni di Direzione dell'Ente sono state assegnate alla sostituta, Posizione Organizzativa dell'Area Sociale.		

### Risorse umane al 31/12/2023

LE FUNZIONI DEL DIRETTORE NEL CORSO DEL 2023 SONO STATE ASSOLTE DALLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI QUALE SOSTITUTO TEMPORANEO DEL DIRETTORE.

## MINORI E FAMIGLIE

### Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Assistenza sociale minori e famiglie	Realizzare progetti personalizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di minori e famiglie, attraverso l'utilizzo mirato delle risorse interne ed esterne più adeguate e la stretta collaborazione con i Tribunali per i Minorenni e i Tribunali Ordinari.	Servizio sociale professionale	Si è mantenuta un'efficace presa in carico delle situazioni di minori in stato di disagio, attraverso interventi che ne hanno garantito la tutela e che ne hanno sostenuta la genitorialità E' stata posta maggiore attenzione al trattamento della genitorialità fragile o scarsamente tutelante ed all'intervento nelle situazioni conflittuali delle coppie genitoriali. E' stata data continuità al lavoro di rete con tutte le agenzie territoriali istituzionali che si occupano di minori al fine di focalizzare bisogni e risorse e mettere a punto le risposte possibili. In stretta collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, si è lavorato sul tema della prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico con l'applicazione dei contenuti dei protocolli di intesa, precedentemente sottoscritti.
		Tutela minori e sostegno alla genitorialità	E' proseguita la partecipazione all'équipe sovra zonale "maltrattamento ed abuso" istituita presso l'ASL VCO. Sono state messe in atto attività di sostegno alle genitorialità fragili e negligenti (P.I.P.P.I). Sono proseguite le attività inerenti alla presa in carico economico/gestionale delle situazioni di minori riconosciuti da un solo genitore ed è stato messo a punto un nuovo regolamento che andrà a disciplinare con maggiore puntualità, la domanda e l'offerta rivolta a questa specifica fascia di utenza. Sono proseguite le attività inerenti alla gestione delle tutele dei minori attribuite con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
		Collaborazione con TM per adozioni	E' proseguita la partecipazione all'équipe sovra zonale per le adozioni del VCO. Sono state portate avanti le attività di accompagnamento e sostegno delle coppie adottive all'abbinamento col minore. Sono proseguite le attività inerenti gli interventi di informazione per le coppie interessate all'adozione e l'indagine istruttoria delegata dal T.M. E' proseguita l'attività di supporto individuale e di gruppo sostegno alle famiglie e ai minori nel post-adozione.
Educativa territoriale	Consentire il sostegno educativo a minori e persone adulte in situazione di disagio personale e familiare per promuoverne il benessere e la massima autonomia possibile.	Sostegno educativo a minori e famiglie	E' stato mantenuto il servizio di educativa territoriale finalizzato a garantire il sostegno educativo ai minori e alle loro famiglie, volto alla promozione del benessere, dell'autonomia, della socializzazione e dell'inclusione sociale. Sono state confermate le attività educativo/preventive rivolte a "minori a rischio", in alcune situazioni segnalati dal Tribunale per i Minorenni, mantenendo i positivi rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con i servizi specialistici. L'intervento è rivolto prioritariamente al sostegno e alla tutela di minori in difficoltà (relazionali, psicologiche, comportamentali, da privazione, ecc...) ed al supporto educativo delle loro famiglie. E' stato implementato il Servizio attraverso il trasferimento di risorse da parte di 23 dei 32 Comuni consorziati (Solidarietà Comunale).
		Sostegno educativo a giovani e adulti	Sono stati mantenuti, gli interventi rivolti a giovani fuori dai circuiti formativi e lavorativi e a giovani adulti in difficoltà, anche attraverso la collaborazione con servizi specialistici, per la realizzazione di percorsi individualizzati volti al sostegno dell'autonomia. Sono stati realizzati interventi di autonomizzazione e reinserimento sociale con ragazzi, neo maggiorenni, usciti dal circuito comunitario o da percorsi di tutela.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Spazio neutro	<p>Sono proseguite le attività dell'equipe "spazio neutro" volte alla gestione di situazioni di minori che incontrano genitori o familiari, con modalità protetta o vigilata, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria</p> <p>Sono state gestite le attività di sostegno, atte a garantire il diritto del minore a mantenere e migliorare la relazione con i genitori o familiari per i quali l'autorità giudiziaria ha limitato la possibilità di incontro anche attraverso la collaborazione con i servizi esterni.</p> <p>E' stato garantito il servizio di mediazione dei conflitti che collabora strettamente con il Servizio Sociale professionale ed il Servizio Spazio Neutro.</p>
		Mediazione Familiare	<p>Sono proseguite e si sono consolidate le attività del Servizio, rivolte alle coppie genitoriali in situazione di conflittualità, separazione o divorzio, con la finalità di sostenerle nel cambiamento e nella riorganizzazione dei rapporti tra i familiari coinvolti.</p> <p>Sono stati presi in carico nuclei familiari per i quali è stata prevista una prescrizione da parte dell'Autorità Giudiziaria.</p>
		Reddito di Cittadinanza per nuclei minorili	<p>E' stata presidiata la presa in carico dei minori appartenenti a nuclei minorili che usufruiscono della misura dell'Assegno di Inclusione dove si evidenzia una difficoltà nella capacità genitoriale.</p>
		Realizzazione Progetto pluriennale P.I.P.P.I.	<p>E' proseguita la presa in carico di situazioni di family neglect al fine di ridurre il rischio di maltrattamento, di allontanamenti o rischio di istituzionalizzazione di minori e parallela costruzione di una comunità di pratiche e di ricerca nei servizi condivisa a livello nazionale.</p> <p>La progettazione e la realizzazione degli interventi ha visto coinvolto l'ambito territoriale provinciale attraverso la collaborazione dei tre Enti Gestori dell'Ambito del VCO</p>
Educativa Territoriale	Consentire il sostegno educativo a minori e persone adulte in situazione di disagio personale e familiare per promuoverne il benessere e la massima autonomia possibile.	Centro per la famiglia	<p>Sono proseguiti gli interventi di consulenza educativa per il supporto alle famiglie nella gestione dei rapporti genitori/figli, naturali o acquisiti gestiti dal Centro per la Famiglia del CISS Ossola. Sono interventi che mirano al supporto ed al sostegno delle competenze genitoriali per una cura responsabile e per la crescita dei figli a fronte di eventi critici.</p> <p>Sono state messe in atto azioni e colloqui individuali, di coppia o gruppal, al fine di promuovere la riflessività pedagogica.</p> <p>In un'ottica di tipo preventivo sono stati condotti incontri formativi e informativi, su temi specifici, indirizzati a genitori di figli adolescenti.</p> <p>Sono stati realizzati interventi di prevenzione primaria rivolti agli alunni delle scuole del territorio.</p>
Prevenzione del disagio minorile	Promuovere la prevenzione del disagio minorile attraverso l'organizzazione la gestione di attività, iniziative e spazi educativi	Ludobus	<p>Attività ludico-ricreative itineranti, gestite da educatori specializzati, frutto di un lavoro comune di progettazioni con le piccole realtà comunali montane del territorio ossolano. I minori sperimentano, in uno spazio di gioco all'aperto, autonomia, organizzazione con momenti di socializzazione ed aggregazione, soprattutto in territori maggiormente deprivati da un punto di vista sociale.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	volti ad incentivare e promuovere la socializzazione di bambini e ragazzi	Servizi di prevenzione	<p>Nell'annualità 2023, in tema di prevenzione sono stati riattivati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Smascheriamo il pregiudizio" volto al riconoscimento dei meccanismi del pregiudizio e all'individuazione dei pregiudizi più comuni, attivati all'interno della scuola secondaria di primo grado.</li> <li>- "Hands", volto alla promozione ed alla conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso l'informazione e la creazione di percorsi di sensibilizzazione e maggior consapevolezza. Viene realizzato all'interno della scuola primaria e secondaria di primo grado</li> <li>- "Educazione affettiva e sessuale" diretto ad adolescenti e preadolescenti delle classi della scuola di primo grado e volto all'informazione e al confronto in merito alle tematiche affettive e sessuali, prevenzione gravidanze e malattie sessualmente trasmissibili.</li> <li>- "Gruppi di parola" pensato per i figli di genitori separati o in via di separazione, che vedranno loro dedicato uno spazio privilegiato di scambio e di sostegno per condividere l'esperienza di cambiamento all'interno della loro famiglia (separazioni, ricomposizioni familiari, conflittualità tra i genitori)</li> </ul>
		Progetto "Reti per funamboli"	E' stata concluso il Progetto di prevenzione primaria e secondaria, finanziato dalla Fondazione Comunitaria VCO, indirizzato alla fascia adolescenziale e pre-adolescenziale. Gli interventi hanno avuto come obiettivo creare occasioni di socializzazione e aggregazione, focalizzandosi su un tentativo di presa in carico di giovani a rischio devianza.
Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà	Garantire l'accoglienza temporanea di minori e/o minori e mamme in difficoltà, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate alle specifiche esigenze educative ed assistenziali definite dai progetti individuali.	Affidamento familiare	<p>E' proseguita l'attività di individuazione di risorse familiari per l'accoglienza temporanea in affidamento di minori in situazioni di disagio su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Sono state sostenute le famiglie affidatarie attraverso supporti professionali, con interventi individuali e di gruppo, e percorsi formativi condotti da operatori esperti su tale tematica. Sono state consolidate le attività inerenti al protocollo operativo relativo all'affidamento familiare, realizzato in collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile (N.P.I.) dell'ASL VCO. L'équipe affidi ha proseguito le attività di sensibilizzazione, informazione e promozione relativamente alla tematica dell'affidamento familiare.</p>
		Inserimenti residenziali in comunità educative esterne	<p>E' stata garantita l'accoglienza del minore allontanato dal nucleo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in adeguate comunità educative e l'assunzione dell'impegno di spesa relativo.</p> <p>E' proseguita l'attività di inserimento in strutture comunitarie educative mamma-bambino su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, mantenendo l'onere economico della retta della madre in capo ai comuni di residenza.</p> <p>Sono stati garantiti gli inserimenti in comunità educative per i minori stranieri non accompagnati segnalati dalle Forze dell'Ordine, dalle Autorità Giudiziarie o provenienti dai flussi dei richiedenti protezione internazionale. E' proseguita l'attività relativa all'inserimento in affidamento familiare dei MSNA per cui è risultato opportuno superare la collocazione in comunità educativa.</p>
		Progetto "INTERREG – MINPLUS"	Sono state concluse le attività relative al progetto "INTERREG – MINPLUS" dedicate all'accoglienza, alla presa in carico di MSNA, alla costruzione di adeguati progetti di sostegno verso l'autonomia e alla costruzione di un documento di raccomandazioni e linee di indirizzo partecipato da tutti i partner elvetici. E' stato realizzato l'ampliamento del progetto denominato "Modulo Ucraina", che ha posticipato la conclusione delle attività progettuali a fine 2023.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Personale e spese generali del Programma “Minori e famiglia”	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

### Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2021	2022	2023
Servizio sociale professionale	Nr. Utenti (minori e adulti) in carico	350	355	335
	Nr. Minori seguiti con autorità giudiziaria	190	197	150
Collaborazione con TM per adozioni	Affidi pre-adoptivi e a rischio giuridico	3	3	3
	Istruttorie per adozioni	1	2	3
Sostegno educativo a minori e famiglie	Minori in Educativa territoriale	83	90	89
Spazio neutro e sostegno alla genitorialità	Minori in spazio neutro e nuclei con genitorialità compromessa	35	38	29
Affidamento familiare	Minori in affido	28	31	28
Inserimenti residenziali in strutture di accoglienza esterne	Minori in comunità	18	9	16
Progetto PIPPI	Famiglie	8	10	4

### Risorse umane al 31/12/2023

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	2	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	2	TEMPO PARZIALE	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	4	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale

## ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE

### Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Segretariato Sociale	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, orientando e accompagnando i cittadini ad un efficace utilizzo della rete dei servizi territoriali	Segretariato Sociale	E' stata mantenuta l'attività di accoglienza e primo ascolto, garantita nelle sedi territoriali attraverso l'apertura al pubblico in orari e giorni stabiliti, con accesso libero, con l'obiettivo di accogliere le prime richieste da parte dei cittadini. All'interno del segretariato Sociale, sono state promosse le attività del Punto Unico di Accesso (ex Punto S) di Domodossola, dove l'utenza può presentare le richieste relative alle necessità assistenziali, burocratico-amministrative e sanitarie e trovare delle iniziali risposte orientative, nell'ottica della promozione dell'integrazione socio-sanitaria dei Servizi.
		Sportello Reddito di Cittadinanza	Sono proseguite le attività di predisposizione e realizzazione di progetti individualizzati, di patti di inclusione e di interventi che richiedono l'attivazione di equipe multidisciplinari per le attività relative alle richieste del Reddito di Cittadinanza. In conclusione dell'anno 2023 sono state realizzate formazioni e webinar relative alle nuove procedure previste per il futuro Assegno di Inclusione, che, nell'anno 2024, sostituirà il beneficio del Reddito di Cittadinanza.
		Sportelli vittime di violenza	Attraverso la presenza capillare degli sportelli su tutto il territorio, sono proseguite le attività di primo ascolto, consulenza, accoglienza e presa in carico delle situazioni di persone vittime di violenza, con o senza figli.
Assistenza sociale adulti e anziani	Realizzare progetti individualizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di adulti e anziani, attraverso l'utilizzo mirato di risorse interne ed esterne più adeguate, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona.	Servizio sociale professionale	Sono proseguite le attività volte al sostegno dei progetti individuali a favore di anziani e adulti in situazioni di difficoltà e mantenuto un livello qualitativo adeguato nella risposta ai bisogni espressi e non, anche attraverso il consolidamento degli standard qualitativi individuati all'interno della cornice metodologica operativa.
		Istruttorie di sostegno economico	E' proseguita l'attività di redazione di istruttorie di sostegno economico, a favore di persone e nuclei familiari in situazioni di fragilità economica. Le richieste corredate di relazione sociale e parere tecnico-professionale dell'Assistente Sociale vengono inoltrate ai Comuni di residenza dei richiedenti.
		Reddito di Cittadinanza	E' proseguita la presa in carico integrata e individualizzata delle diverse situazioni famigliari e di singoli a favore dei quali è stata concessa la misura del Reddito di Cittadinanza

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Assistenza sociale adulti e anziani	Realizzare progetti individualizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di adulti e anziani, attraverso l'utilizzo mirato di risorse interne ed esterne più adeguate, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona.	Progetto "Interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale adulta e alla condizione di senza dimora"	<p>E' proseguita la gestione del progetto "Interventi di contrasto alla grave emarginazione sociale adulta e alla condizione di senza dimora", in collaborazione con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale (di cui il CISS Cusio è capofila).</p> <p>Il CISS Ossola, in collaborazione con la Cooperativa "La Bitta" di Domodossola, partner del progetto, ha costruito percorsi individuali di aiuto finalizzati alla fuoriuscita dalla condizione di senza dimora e al raggiungimento dell'autonomia personale.</p> <p>Nell'anno 2023 si è dato avvio alla realizzazione delle attività previste progettazione relativa al "PNRR M5C2 - Azione 1.3.2 - Stazioni di Posta": il progetto prevede la creazione di Centri Servizi multisede connotati come presidi sociali e socio-sanitari a bassa soglia in grado di garantire servizi essenziali attraverso una modalità di presa in carico integrata e flessibile (attività di front office di personale qualificato, servizio doccia e distribuzione di beni di prima necessità ,abbigliamento, limitata accoglienza notturna, servizio di "fermo posta").</p>
		Progetto "Pronto Intervento Sociale" (P.I.S)	<p>E' stato avviato il progetto "Pronto Intervento Sociale" (P.I.S), in collaborazione con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale (di cui il CISS Cusio è capofila), LEPS inserito nei finanziamenti del Fondo Povertà.</p> <p>Il progetto mira a dare risposte immediate alle persone che si trovano nelle condizioni di emergenza personale e/o familiare.</p> <p>Il progetto prevede la reperibilità di Operatori di Cooperative Sociali con i quali è stata stipulata una convenzione di co-progettazione, dalle ore 17 del venerdì alle ore 9, che intervengono nelle situazioni di emergenza che, successivamente, vengono gestite dai Servizi Sociali territoriali.</p>
		Vittime di violenza e Centro Antiviolenza e Servizio Autori di violenza	<p>E' proseguita la gestione del Centro Antiviolenza del VCO in qualità di Ente capofila, attraverso le varie attività sia di sensibilizzazione che di effettiva presa in carico delle persone vittime di violenza. Sono proseguite le gestioni dei progetti individuali relativi alle diverse situazioni di persone vittime di violenza, con o senza figli, in collaborazione con gli altri soggetti della rete.</p> <p>E' continuata la gestione del Progetto relativo alla Casa rifugio e all'appartamento di accoglienza di II° livello oltre che del servizio "Ti Ascolto" dedicato alla presa in carico degli autori di violenza.</p> <p>E' stata inoltre realizzata una totale revisione del sito e della Carta dei Servizi del Centro Antiviolenza, che prevede la messa in rete nel 2024, che lo ha reso maggiormente funzionale e fruibile da parte di chi vi accede, attraverso news e rubriche culturali sul tema del contrasto della violenza di genere.</p> <p>Sono proseguite le attività di sensibilizzazione e di formazione realizzate in collaborazione con le scuole, nello specifico le scuole secondarie di secondo grado, attraverso la realizzazione di uno spettacolo teatrale partecipato ed interventi frontali.</p>
Assistenza sociale adulti e anziani		Tutela adulti e anziani	<p>Si sono confermate le attività di promozione della tutela di anziani ed adulti in difficoltà anche attraverso il consolidamento dei rapporti con Enti esterni, Forze dell'Ordine e con le Autorità Giudiziarie. Predisposizione e presentazione di ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno a favore di anziani ed adulti con limitate capacità di autogestione e/o autonomia.</p>
		Gestione interventi progetto "Invenduto a buon fine"	<p>Si è data continuità al servizio di raccolta presso supermercati convenzionati di derrate alimentari invendute o in scadenza ed è proseguita la distribuzione dei generi alimentari raccolti e di quelli ritirati presso il Banco Alimentare per persone o famiglie in difficoltà economica in collaborazione con Associazioni di Volontariato (Caritas, AVAS, CRI ecc.) e alcuni comuni del territorio.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	Realizzare progetti individualizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di adulti e anziani, attraverso l'utilizzo mirato di risorse interne ed esterne più adeguate, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona.	Progetto "Reti territoriali contro la povertà"	Si è dato avvio alle attività previste nella progettazione "Reti territoriali contro la povertà" finanziate da Fondazione Cariplo: il progetto è volto a strutturare una rete di attori locali in grado di offrire risposte rapide, efficaci e coordinate ai bisogni di persone o famiglia in difficoltà economica. Il progetto prevede la creazione di due "botteghe solidali" nella città di Domodossola e Villadossola, dove le persone individuate dai Servizi potranno scegliere liberamente tra i beni disponibili quelli più indicati per rispondere alle proprie necessità. Le "botteghe solidali" si integreranno con il progetto "Invenduto a Buon Fine".
		Interventi a favore di extracomunitari	Hanno avuto continuità le attività rivolte agli extracomunitari, relative alla presa in carico di nuclei familiari o di minori in situazioni di disagio. Si è aderito in qualità di partner al progetto "Ita.ca – Italiano: competenze per l'autonomia" presentato da "Enaip Piemonte" alla proposta progettuale regionale "Qualificazione o rafforzamento dei Servizi Pubblici a supporto di cittadini di Paesi Terzi (Capacity Building)".
		Accoglienza richiedenti protezione internazionale e rifugiati ucraini	E' proseguita la gestione dei servizi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale attivando risposte operative ai loro bisogni primari e secondari, attraverso l'applicazione del capitolato previsto dalla convenzione stipulata con la Prefettura del VCO (attività di volontariato in cui coinvolgere gli utenti, supporto nel percorso di riconoscimento legale, interventi del mediatore linguistico ...) interventi volti all'integrazione ed all'autonomia (percorsi di apprendimento linguistico e attività socializzanti..). Si è aderito al progetto "Salus" inserito nel Piano Regionale per la Tutela della Salute e Accoglienza attraverso l'integrazione dei Servizi che si occupano di richiedenti protezione internazionale..
		Accoglienza nel circuito SAI	E' stata mantenuta la gestione del Servizio SAI rinnovato dal Servizio centrale (Ministero dell'Interno) per il triennio 2021-2023 e si è provveduto ad inoltrare la richiesta per il rinnovo del Servizio SAI per il triennio 2024 – 2026.
	Intervenire a sostegno della persona in difficoltà al fine di consentirne la permanenza nel proprio ambiente di vita e di relazione, favorendo il recupero o il mantenimento della massima autonomia possibile.	Assistenza domiciliare (SAD)	<p>Sono proseguite le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare in risposta alle richieste costantemente in crescita da parte dell'utenza. Gli utenti sono tenuti alla compartecipazione alla spesa, su base reddituale, in applicazione del Regolamento all'uopo approvato dall'Assemblea.</p> <p>E' stata mantenuta l'estensione del Servizio durante i fine settimana ed i giorni festivi a favore di utenti con maggiore necessità e rete familiare/parentale insufficiente.</p> <p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato implementato attraverso il finanziamento proveniente da 23 dei 32 Comuni consorziati (Solidarietà Comunale). Sono state avviate le attività relative alla progettazione del "PNRR M5C2 Azione 1.1.3 - Dimissioni Protette": le "dimissioni protette" sono un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di una persona dall'ambiente ospedaliero ad un ambiente di cura domiciliare, mirando a garantire la continuità assistenziale, promuovendo percorsi di aiuto e sostegno alla salute e al benessere della persona tramite interventi coordinati tra operatori sanitari e sociali.</p>
		Collaborazione con l'ASL per il servizio ADI	Sono state realizzate le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), in collaborazione con l'ASL (che rimborsa integralmente i relativi oneri) tramite personale OSS del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.): il servizio è rivolto a malati terminali e/o acuti dimessi dall'Ospedale o segnalati dai medici curanti. E' stato consolidato il servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Assistenza sociale adulti e anziani		Alzheimer café	<p>Sono proseguite le attività del servizio “Alzheimer café dell’Ossola” dedicato al supporto ad anziani affetti da malattie neurodegenerative e ai loro caregiver familiari.</p> <p>Le Attività dell’Alzheimer Café dell’Ossola sono state implementate attraverso il finanziamento erogato da Fondazione Cariplo del Progetto “Terzo Tempo”, realizzato in partnernariato con gli Enti Gestori dell’Ambito Territoriale del VCO .</p>
		Lavanderia - Pasti a domicilio	<p>Si è garantita la prosecuzione del servizio di lavanderia rivolto agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare e l’attività di consegna di pasti a domicilio per coloro che ne manifestino l’esigenza. Il costo del pasto è a carico dell’utente o, per gli utenti in situazioni di disagio, del Comune di residenza; per il servizio di consegna dei pasti al domicilio e per il servizio di lavanderia è previsto un ticket determinato dalla situazione reddituale.</p>
Progetti socio-sanitari a favore di anziani	Assicurare l’adeguata e qualificata partecipazione del Consorzio alla programmazione, gestione e verifica di interventi sociali e sanitari integrati, a sostegno delle persone anziane e delle loro famiglie.	Co-programmazione attività UVG	<p>Sono state garantite le attività previste di verifica delle situazioni degli utenti e della programmazione degli inserimenti nel sistema dei servizi residenziali e domiciliari con la prosecuzione del distacco parziale di una unità di personale alla Commissione UVG (Unità Valutativa Geriatrica) istituita presso l’ASL.</p> <p>Le attività sono state realizzate anche attraverso il teleconsulto.</p>
Progetti socio-sanitari a favore di anziani	Assicurare l’adeguata e qualificata partecipazione del Consorzio alla programmazione, gestione e verifica di interventi sociali e sanitari integrati, a sostegno delle persone anziane e delle loro famiglie.	Valutazione e predisposizione di progetti personalizzati	<p>Si è provveduto a dare continuità alle attività di definizione dei percorsi socio-sanitari individualizzati che si collocano all’interno della rete dei servizi presenti sul territorio. Sono state avviate le attività previste dalla progettazione relativa al “PNRR M5C2 -Azione 1.1.2 -Autonomia degli anziani non autosufficienti”: avvio della progettazione di appartamenti con attrezzature di “domotica” in uno stabile nel Comune di Villadossola che verrà all’uopo ristrutturato.</p>
		Residenzialità anziani	<p>Sono proseguite le attività di supporto agli utenti nell’iter di richiesta ai Comuni di residenza per l’erogazione delle integrazioni rette.</p>
Personale e spese generali programma “Adulti, anziani e famiglia”	E’ stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l’acquisto di beni e servizi generali.		

### Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2021	2022	2023
Servizio sociale professionale adulti e anziani	Nr. Anziani e Adulti in carico al Servizio Sociale	3410	2955	3277
Centro Antiviolenza	Nr. Persone vittime di violenza	45	56	41
Accoglienza profughi	Nr. Migranti assistiti complessivamente	147	276	258
Assistenza domiciliare (SAD)	Nr SAD (anziani e adulti)	357	389	383

### Risorse umane al 31/12/2023

#### Coordinamento Unità Minori, Anziani/Adulti e Centri di Accoglienza Straordinaria

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale

#### Unità Operativa Anziani/Adulti

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	3	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Assistente Sociale
Operatori Esperti	2	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
Operatori Esperti	2	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

#### Unità Operativa Centri Accoglienza Straordinaria (CAS)

Area	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Operatori Esperti	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario

## DISABILI E FAMIGLIA

### Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale	C.D.S.T.E. – PIEVE VERGONTE	Fino a giugno 2023 si è mantenuta l'operatività del Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo di Pieve Vergonte nel rispetto dei protocolli anti COVID ancora in vigore. Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Ogni persona fruitrice del Centro è impegnata in attività individuali e di piccolo gruppo. I Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (P.A.S.S.) in realtà lavorative presenti sul territorio (laboratori artigianali, negozi, ecc.) sono stati incentivati. Grazie al contributo derivante dal Fondo Inclusione sono stati attivati n. 3 laboratori: "AMBARABARICICLOCO" (laboratorio di mosaico), "NON è TUTTO ORO QUELLO CHE LUCCICA" (laboratorio di bigiotteria creativa), "INNOVAMENTI" (per l'acquisizione di competenze digitali e non solo). I laboratori hanno permesso inoltre un'efficace collaborazione con le comunità locali e il coinvolgimento di alcuni volontari nelle attività, oltre agli operatori. I manufatti artigianali realizzati vengono esposti in ambienti esterni alle strutture (attività commerciali e associazioni del territorio), aumentando notevolmente la visibilità del progetto e la conseguente gratificazione. A fronte della crescente compromissione delle condizioni degli assistiti si sono riorganizzate le attività proposte coinvolgendo tutte le figure professionali. Gli utenti attuali sono 32 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a circa 20 utenti a tempo pieno.
		C.D.S.T.E - SESAMO	Nel 2023 l'operatività del Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo "Sesamo" è tornata a pieno regime. Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale, adottando un modello operativo di programmazione delle attività e degli interventi orientati al costruito di Qualità della vita. Sono stati incrementati i Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (P.A.S.S.) in realtà lavorative presenti sul territorio (laboratori artigianali, negozi, ecc.). Continuano sia i percorsi formativi su tematiche specifiche in merito ai disturbi dello spettro autistico sia gli incontri di supervisione mensili con una Neuropsichiatra esperta del metodo "Essential For Living". Si sono sviluppati ulteriormente progetti di rete, con la finalità di garantire nuove esperienze offrendo contemporaneamente un servizio e una visibilità sul territorio: il Progetto "Book box", la collaborazione con "Ossola amica dell'Ugi" e con varie associazioni sportive per l'assemblaggio dei pacchi gara per corse o maratone. Grazie al contributo derivante dal Fondo Inclusione sono stati attivati n.2 laboratori: "MULTIMEDIALE" (per l'acquisizione di competenze digitali e non solo), "CRE-ATTIVA-MENTE" (laboratorio di arte). Gli utenti attuali sono 17 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a circa 10 utenti a tempo pieno.

Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale	Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	<p>Permane la necessità di far fronte alle sempre più frequenti richieste di aiuto, per affrontare disagi, isolamento sociale, assenza di rapporti amicali significativi, occasioni di incontro e di integrazione. Si sono incrementati gli interventi a favore di persone con disabilità, prive di sostegno familiare, che necessitano di azioni di supporto a più livelli e di una rivalutazione del proprio progetto di vita</p> <p>Persiste la richiesta di servizi dedicati ai minori con disabilità, soprattutto nei mesi estivi in cui le attività scolastiche sono sospese.</p> <p>Sono proseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto "Percorsi di socialità" (n° 30 utenti)</li> <li>- Interventi Socio Educativi Territoriali (ISET) per minori e adulti disabili (n° 25 utenti)</li> <li>- Progetto "Ciao...io esco" (n° 25 utenti).</li> </ul> <p>Ogni persona è stata coinvolta in attività individuali o di piccolo gruppo, decise in condivisione con i diretti interessati. Si è mantenuta la collaborazione con il CAI e con i referenti del progetto di Montagnaterapia per l'avvio di diverse iniziative. Sono proseguiti alcuni laboratori tematici (pittura, bricolage etc.), svolti in piccoli gruppi e condotti da tecnici volontari e la partecipazione alle proposte a livello comunitario (dall'università della terza età alla creazione di una squadra di calcio paralimpico sperimentale...). Alcune di queste attività sono state documentate e pubblicate sul sito dell'Ente. A fronte della crescente necessità di intervento si è investito ulteriormente sul Servizio parte di una quota derivante dal Fondo Solidarietà Comunale.</p>
		S.A.P.	Si è mantenuto attivo il SAP - Servizio di Aiuto Personale - con il fine di garantire il supporto ad alunni con disabilità in situazione di gravità e permettere un regolare inserimento scolastico. Nel corso del 2023 sono stati interessati 71 alunni distribuiti su varie sedi scolastiche, per un totale settimanale di 280 ore. E' stato possibile incrementare il monte ore offerto grazie ai contributi ricevuti dai Comuni relativi al fondo "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità".
		Progetti specifici	<p>Si sono mantenute le attività previste dalla legge 22 giugno 2016, n.112 "disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare".</p> <p>Gli interventi sono rivolti a persone con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104 del 1992, prive di sostegno familiare. Le valutazioni vengono effettuate dall'UMVD (Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità) che analizza le diverse dimensioni del funzionamento della persona in prospettiva della sua migliore qualità di vita. Viene poi definito un progetto personalizzato in cui sono contenuti gli obiettivi di autonomia e di inclusione sociale, l'indicazione dei servizi e prestazioni, le risorse umane, economiche e strumentali per l'attuazione degli interventi e i tempi di verifica. Nell'anno 2023 sono stati coinvolti 22 utenti.</p> <p>Inoltre si è avviata la programmazione per la realizzazione di un nuovo progetto di <i>co-housing</i> (Alloggi in Autonomia) per persone con disabilità che riproduca le condizioni abitative e relazionali della casa familiare,</p>

Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale	Progetti specifici	<p>sempre ai sensi della L. 112/2016.</p> <p>Per far fronte alla richiesta di servizi dedicati ai minori, grazie ai contributi concessi dalla Regione (per la realizzazione di progetti volti all'inclusione di persone con disabilità di cui al Decreto 29 luglio 2022 - DGR n. 22 – 6179), si è attivato un progetto rivolto ai minori di fascia d'età compresa tra i 6-14 anni affetti da Disturbo dello Spettro autistico con disabilità intellettive denominato "Apriti sesamo", in coprogettazione con le Organizzazioni e alle Associazioni riconosciute ai sensi dell'Art. 4 del D.Lgs. 117/2017 iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.</p>
		Servizio Sociale Professionale Area Disabilità	<p>Si sono garantiti i livelli quali-quantitativi del servizio che rappresenta il filtro di accesso ai vari settori e servizi dell'area, curando specificamente il lavoro con le famiglie, i progetti di residenzialità che si rendono indispensabili, le valutazioni/verifiche UMVD.</p> <p>Recepite e attuate le disposizioni relative alla programmazione Regionale degli interventi e dei servizi per l'attuazione del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza, come previsto dalla D.G.R. 3-2257.</p> <p>Per la realizzazione del progetto "Apriti Sesamo" sono state pianificate tutte le fasi di progettazione (pubblicazione di una manifestazione di interesse, l'attivazione di un Tavolo di co-progettazione tra Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali e i soggetti ammessi al progetto, avvio e mantenimento di una collaborazione con Il Servizio di NPI dell'ASL VCO, individuazione dei destinatari del progetto e coinvolgimento delle famiglie al fine di presentare il servizio da realizzare).</p> <p>Allo stesso modo, per il progetto "Alloggi in autonomia", sono state avviate alcune fasi preliminari come la verifica della disponibilità da parte del Comune di Domodossola a cedere gli alloggi in questione, il sopralluogo degli stessi e la pianificazione delle successive fasi di sviluppo.</p> <p>Nel corso del 2023 si è provveduto a rivalutare e ridefinire i singoli progetti delle persone con disabilità frequentanti il CDSTE di Pieve Vergonte, ai fini del riconoscimento della quota sanitaria da parte dell'ASL.</p> <p>Sono state attuate le disposizioni di cui alla DGR 3-3084 del 16/04/2021 relative al Contributo a Sostegno del ruolo di cura e di assistenza del <i>caregiver</i> familiare. Si sono fronteggiate situazioni multiproblematiche in collaborazione con altri servizi e specificamente con quelli sanitari.</p>

<p>Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro</p>	<p>Favorire ed accompagnare l'ingresso della persona disabile nel mondo del lavoro attraverso interventi di mediazione con i contesti lavorativi e la promozione e costruzione di un'adeguata rete di risorse territoriali</p>	<p>S.I.L.F.</p>	<p>Si è mantenuto il Servizio SILF al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro di persone con disabilità intellettiva, fisica o sensoriale, favorendo l'orientamento professionale, il raggiungimento di autonomia personale e l'acquisizione di un ruolo sociale. Il servizio, inoltre, favorisce la realizzazione di un progetto di vita più ampio che tenga in considerazione anche gli aspetti sanitari, le autonomie e il miglioramento della qualità della vita. Gli strumenti con la finalità dell'integrazione socio lavorativa cui si fa ricorso sono i percorsi di attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) e i Tirocini di Inclusione Sociale. In relazione ad una maggiore e conseguente complessità a reperire realtà aziendali disposte ad accogliere nuovi inserimenti, si è incrementata la collaborazione con il Laboratorio di Legatoria della Cooperativa "Il Sogno". Sono proseguite le attività di coordinamento regionale dei Servizi Integrazione Lavorativa e si è assicurata la partecipazione di un Educatore Professionale del S.I.L.F. agli incontri del Comitato tecnico. Si è proseguito con le attività previste dal Protocollo d'Intesa sottoscritto con Agenzia Piemonte Lavoro in merito all'Atto d'Indirizzo per la gestione pluriennale anni 2021-2024 del <b>Fondo Regionale</b> per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità. Il Servizio deve far fronte alle sempre più numerose richieste di collaborazione in arrivo dal Centro per l'Impiego per il supporto alle persone con disabilità psichico/intellettiva che chiedono di usufruire delle offerte del Collocamento mirato.</p> <p>Da marzo 2023 si sta collaborando con il C.F.P. Alberghiero Formont per attivare un corso F.A.L. "Aiutante nelle strutture ricettive" rivolto a persone disabili, che ha come obiettivo fondamentale la possibilità di fornire ai destinatari un insieme di abilità e conoscenze che possano contribuire ad aumentare il processo d'inserimento nel settore ristorativo.</p> <p>Gli E.P. del SILF garantiscono la loro collaborazione con momenti di verifica sia con la scuola sia con gli utenti inseriti.</p>
<p>Accoglienza residenziale</p>	<p>Assicurare una risposta residenziale personalizzata, adeguandola alle esigenze educative ed assistenziali di ciascuna persona disabile, attraverso la gestione diretta di servizi residenziali e l'inserimento programmato in strutture esterne.</p>	<p>RAF</p>	<p>Si è mantenuto la continuità del funzionamento della Residenza Assistenziale Flessibile nel rispetto dei protocolli anti COVID ancora in vigore. Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale (PEI), documento quest'ultimo verificato anche in sede di Commissione di Vigilanza. La struttura è dotata di n. 10 posti letto tutti attualmente coperti. È funzionante a tempo pieno (24 ore per 365 gg./anno) dall'autunno 2001. Sono state mantenute le attività individuali e di piccolo gruppo, anche all'esterno, ottimizzando tutte le risorse possibili al fine di mantenere buoni standard qualitativi, coinvolgendo anche i volontari. Alcune delle attività sul territorio sono state realizzate in rete con gli altri servizi, in particolare con gli il Gruppo appartamento (gite fuori porta, partecipazione agli eventi comunitari...).</p> <p>Sono stati garantiti regolarmente gli incontri con i familiari degli utenti, anche in presenza di diverse figure professionali (A.S., medico di struttura, Infermiera, Terapista della Riabilitazione).</p> <p>Riorganizzati gli spazi e gli arredi della struttura nell'ottica di un maggiore benessere, personalizzato, garantendo una adeguata sicurezza.</p>
<p>Accoglienza residenziale</p>	<p>Assicurare una risposta residenziale personalizzata, adeguandola alle esigenze educative ed assistenziali di ciascuna persona disabile,</p>	<p>Gruppo appartamento</p>	<p>Il funzionamento del Gruppo Appartamento ha ripreso a pieno regime.</p> <p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale (PEI), documento verificato anche in sede di Commissione di Vigilanza.</p> <p>La struttura è attiva dal maggio 2009 e attualmente vede coperti stabilmente i 5 posti letto. Il 6° posto di sollievo nel 2023 è stato occupato per 238 giorni da parte di 6 persone. E' stata incrementata la rete dei contatti all'esterno</p>

	attraverso la gestione diretta di servizi residenziali e l'inserimento programmato in strutture esterne.		coinvolgendo alcuni volontari per affiancare il personale nei momenti di tempo libero delle persone residenti presso il Servizio. Sono state realizzate nuove attività di gruppo in rete con gli altri servizi, in particolare con la RAF (gite fuori porta, partecipazione agli eventi comunitari...).
		Altre proposte di tipo residenziale	Si è mantenuta una continuità nell'attività di reperimento ed individuazione delle strutture idonee a rispondere a specifici bisogni socio-assistenziali, di gestione delle pratiche burocratico-amministrative legate all'inserimento, del contatto e della verifica regolare dei vari progetti nel corso dell'anno. Attualmente vi sono 22 utenti assistiti inseriti in strutture residenziali esterne.
Trasporti	Permettere ai cittadini con disabilità del territorio (compresi i residenti nei comuni montani più periferici) di raggiungere i luoghi di inclusione e inserimento lavorativo	Trasporto degli utenti con disabilità	Il Servizio di Trasporto all'Utenza con disabilità è stato garantito attraverso un appalto ad una Cooperativa Sociale, mentre all'occorrenza sono stati organizzati dal Servizio Sociale trasporti di Utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare attraverso convenzioni con Associazioni di Volontariato.
Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"	È stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

### Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2021	2022	2023
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pieve Vergonte	Numero Utenti	34	34	32
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pallanzeno	Numero Utenti	15	16	17
Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	Numero Utenti	82	78	80
Servizio di Aiuto Personale (SAP)	Numero Utenti	55	55	71
Servizio Integrazione Lavoro e Formazione (SILF)	Numero Utenti	111	111	110
RAF	Numero Utenti	10	10	
Gruppo Appartamento per disabili - Domodossola	Numero Utenti	5+1 (Posto di sollievo usufruito da 7 pp. Per 216 gg.)	5+1 (Posto di sollievo usufruito da 7 pp. Per 223 gg.)	5+1 (Posto di sollievo usufruito da 7 pp. Per 223 gg.)
Servizio Sociale Professionale Disabili	Numero Utenti	295	302	331
Servizio Trasporti	Numero Utenti	57	60	67

### Risorse umane al 31/12/2023

Area	N.	Tempo pieno/ Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	8	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
Funzionari ed EQ	1	TEMPO PIENO	Assistente Sociale
Istruttori	2	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
Istruttori	5	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Responsabile automezzi
Istruttori	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario Coordinatore
Operatori Esperti	10	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
Operatori Esperti	2	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

## AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

### Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria	Assicurare la corretta gestione del bilancio, la salvaguardia degli equilibri finanziari, il costante aggiornamento degli equilibri contabili e la predisposizione di strumenti di rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale integrati con quelli di pianificazione e programmazione.	Gestione del bilancio	Sono stati realizzati gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente per la corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente. E' stato presidiato il sistema contabile "armonizzato" definito dal D.Lgs. 118/2011 le procedure di contabilità economico patrimoniale attivate dall'1/1/2016 La tempestività dei pagamenti nell'annualità 2023 è andata in netto miglioramento, fino ad arrivare nel quarto trimestre dell'anno con un indicatore trimestrale pari a -4,76%. Risulta in crescita il tasso di smaltimento dei residui passivi, che ha determinato nell'anno 2023 l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria a causa delle difficoltà nella capacità di riscossione delle entrate.
		Redazione documenti di rendicontazione e di controllo	
		Redazione e aggiornamento documenti di programmazione	
Approvvigionamenti di beni e servizi	Consentire all'Ente l'approvvigionamento di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività in modo tempestivo e perseguendo l'economicità.	Approvvigionamento di beni	Nel 2023 le attività di approvvigionamento di beni e servizi per l'Ente sono state realizzate in modo sufficiente. La collaborazione con la Centrale di Committenza incaricata risulta essere fondamentale per la gestione delle procedure di gara più importanti. La gestione della cassa economale ha risposto adeguatamente alle esigenze dei diversi settori.
		Approvvigionamenti di servizi	
		Gestione cassa economale	
Supporto amministrativo-contabile alle aree servizi finali	Mantenere l'adeguato supporto amministrativo contabile alle aree di servizio finale	Supporto alla gestione dei progetti finalizzati/finanziati	È stato dato il supporto contabile e finanziario necessario alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati.
Affari generali	Assicurare l'adeguato supporto giuridico-	Supporto agli organi consortili	Alla luce del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sono stati espletati i compiti connessi al funzionamento del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Comuni e sono state svolte le attività di istruttoria

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	amministrativo al Consorzio ed ai suoi organi	Supporto giuridico-amministrativo al consorzio	<p>degli atti e di gestione delle pubblicazioni, la predisposizione e la finalizzazione di procedimenti amministrativi relativi agli Organi di gestione, l'aggiornamento in merito alle disposizioni legislative ed alle conseguenti ricadute giuridiche ed amministrative sul Consorzio, oltre alle funzioni di segreteria del Sostituto del Direttore..</p> <p>Ai sensi delle normative relative sulla trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e per contrasto della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), anche attraverso il supporto dei Responsabili di servizio per quanto di loro competenza, è stato svolto il supporto operativo al RPCT per le attività inerenti alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.</p>
Protocollo e archivio	Proseguire la gestione del protocollo e dell'archivio consortile	Gestione archivi	<p>L'utilizzo del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione è disciplinato dal DPCM del 3 dicembre 2013 - recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", adottato ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale.</p> <p>Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione e del DPCM del 3 dicembre 2013 - recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", adottato ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale che disciplina l'utilizzo del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione, è stata mantenuta la continuità di un efficiente servizio di protocollo ed il costante aggiornamento degli archivi di competenza</p>
		Protocollo in entrata e in uscita	
Assicurazioni	Garantire l'adeguata copertura assicurativa e la gestione dei sinistri	Gestione sinistri	L'Ufficio Segreteria ha assicurato la tempestiva gestione delle procedure relative ai sinistri degli automezzi, delle contravvenzioni e delle segnalazioni connesse agli aspetti assicurativi delle strutture e degli utenti
Supporto amministrativo alle aree servizi finali	Assicurare il necessario supporto amministrativo alle aree di servizio finale	Supporto amministrativo alle aree servizi finali	È stato dato il necessario supporto tecnico-giuridico-amministrativo e organizzativo alle Aree Servizi Sociali territoriali e Disabilità.
Amministrazione del personale	Garantire la corretta gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale	Gestione economica, giuridica e previdenziale del personale	<p>Nel corso dell'anno sono sempre state garantite le attività di amministrazione giuridica ed economica del personale nel rispetto degli istituti contrattuali (CCNL e Contratto Integrativo Decentrato) e delle vigenti normative in materia di pubblico impiego.</p> <p>Si è data applicazione all'introduzione del nuovo ordinamento professionale</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
Amministrazione del personale	Fornire le Risorse Umane necessarie al funzionamento delle diverse Unità Operative	Reclutamento del Personale	Sono state istruite e gestite due procedure di progressione tra aree a beneficio complessivamente di n. 7 Educatori Professionali. Sono state assunte dall'esterno n. 4 unità attraverso lo scorrimento di due graduatorie concorsuali vigenti.
Supporto alla formazione professionale	Proseguire lo svolgimento di attività formative per il personale del Consorzio	Supporto alla formazione del personale	Come ogni anno è stata stanziata una somma pari all'1% del monte salari per attività di formazione.
Spese generali Amministrazione (Personale e attività di supporto delle aree Amministrative)	Mantenere l'adeguato funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi.	Spese generali Amministrazione	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
<p>Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)</p>	<p>Il progetto è finalizzato a raccogliere le voci di spesa che ricadono in modo generale sull'Ente. Le scelte di programmazione relative sono state espone all'interno dei programmi da cui traggono origine le spese, ma, essendo la loro destinazione di carattere trasversale, si è ritenuto di individuare il presente progetto per dare evidenza alla loro quantificazione complessiva dal punto di vista contabile.</p>	<p>Spese generali di funzionamento del Consorzio</p>	<p>E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione delle spese generali di funzionamento del Consorzio</p>

### Dati sul livello quantitativo dei servizi erogati

Servizio erogato	Indicatori di attività	2021	2022	2023
Segreteria e Affari Generali	N. documenti protocollati	11954	12799	12674
	N. Determinazioni pubblicate	487	629	573
	N. Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione pubblicate	57	41	47
	N. Deliberazioni di Assemblea pubblicate	16	27	21
Area Finanziaria	N. mandati	6103	6653	7212
	N. reversali	3816	4579	5423
Gestione giuridica del personale	Nr. assunzioni	1	18	11
	Nr. cessazioni	2	4	11

### Risorse umane al 31/12/2023

Area	N.	Tempo pieno/ Tempo parziale	Profilo professionale
Funzionari ed EQ	5	TEMPO PIENO	Funzionario Amministrativo
Istruttori	4	TEMPO PIENO	Istruttore Amministrativo
Istruttori	1	TEMPO PARZIALE	Istruttore Amministrativo
Istruttori	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale (in cambio mansioni)
Operatori Esperti	1	TEMPO PARZIALE	Esecutore Amministrativo