

Consorzio
Intercomunale
dei Servizi
Sociali

C.I.S.S.
Ossola



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

C.I.S.S. OSSOLA

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Fax:
0324 575770
Telefono:
0324 52598
e-mail:
segreteria@ciss-ossola.it



Indice

INDICE	2
IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI	4
MISSION E VALORI	4
I COMUNI ADERENTI	5
LE SEDI	5
LA POPOLAZIONE	6
IL TERRITORIO	11
I PORTATORI DI INTERESSI	12
LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE	13
IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	13
Equilibrio finanziario	17
Entrate.....	17
Spese	18
IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA	19
Indicatori sul personale	20
DATI SUL LIVELLO QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20
Minori e famiglie	20
Disabili e famiglie	20
Adulti, anziani e famiglie	21
Amministrazione e servizi generali.....	21
LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI DEL 2020	22
1 PRESIDIO CONSORZIO – EMERGENZA COVID	23
2 PROGETTO MINPLUS: COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	23
3 TRASPARENZA	24
4 ACQUISTI DI MATERIALI DI CONSUMO E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE	25
5 PRESIDIO ADEMPIMENTI AREA RISORSE UMANE E SERVIZIO TRASPORTI	26
6 PRESA IN CARICO MULTIDISCIPLINARE DELLE SITUAZIONI DI FAMILY NEGLECT	28
7 EMERGENZA SANITARIA DA COVID19: RIORGANIZZAZIONE CONSEGUENTE DEI SERVIZI PER LE DISABILITÀ	30
I SERVIZI EROGATI	32

I SERVIZI EROGATI	32
GOVERNANCE.....	33
Servizi erogati.....	33
Risorse finanziarie	35
Risorse umane al 31/12/2020	35
MINORI E FAMIGLIE.....	36
Servizi erogati	36
Risorse finanziarie	40
Risorse umane al 31/12/2020	40
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE	41
Servizi erogati	41
Risorse finanziarie	45
Risorse umane al 31/12/2020	46
DISABILI E FAMIGLIA.....	47
Servizi erogati	47
Risorse finanziarie	52
Risorse umane al 31/12/2020	53
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	54
Servizi erogati	54
Risorse finanziarie - entrate	58
Risorse finanziarie – uscite	59
Risorse umane al 31/12/2020	60

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali

Il Consorzio si prefigge di esercitare le funzioni ed effettuare le attività di natura sociale ed assistenziale a favore di minori, disabili, anziani ed altri soggetti in difficoltà socioeconomica e/o a rischio di emarginazione, come previsto dalla L.R. 1/2004, in virtù della quale il CISS è riconosciuto quale **ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI**.

MISSION E VALORI

MISSION	Promuovere il benessere dei cittadini attraverso azioni e servizi di tutela, assistenza, integrazione e prevenzione finalizzati all'autodeterminazione e all'autonomia delle persone, favorendo la partecipazione dei singoli e delle forze sociali del territorio.
----------------	---

Di seguito sono riportate le aree strategiche del Consorzio, unitamente ad una descrizione sintetica delle finalità di fondo perseguite.

Aree strategiche	Missione specifica
GOVERNANCE	Collocare opportunamente il Consorzio nella rete degli attori sociali del territorio, in qualità di elemento centrale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e come motore per lo sviluppo delle forme di raccordo ed intesa tra i diversi attori in forme di integrazione.
MINORI E FAMIGLIA	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA	Tutelare la qualità della vita degli adulti in difficoltà e degli anziani sia attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale, sia attraverso interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.
DISABILI E FAMIGLIA	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo le attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.

I COMUNI ADERENTI

Il territorio su cui il Consorzio C.I.S.S. Ossola esercita la sua attività conta 32 Comuni ed è organizzato territorialmente in cinque **Distretti**.

I Comuni aderenti divisi per distretti territoriali al 1/1/2020

	Distretto Valli Antigorio/ Formazza	Distretto Valle Vigezzo	Distretto Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	Distretto Villadossola e Valle Antrona	Distretto Valle Anzasca
Comuni	Baceno	Craveggia	Bognanco	Antrona Schieranco	Bannio Anzino
	Crodo	Druogno	Crevoladossola	Anzola d'Ossola	Calasca-Castiglione
	Formazza	Malesco	Domodossola	Beura-Cardezza	Ceppo Morelli
	Premia	Re	Masera	Borgomezzavalle	Macugnaga
		Santa Maria Maggiore	Montecrestese	Montescheno	Vanzone con San Carlo
		Toceno	Trasquera	Pallanzeno	
		Villette	Trontano	Piedimulera	
			Varzo	Villadossola	

LE SEDI

Sede	Indirizzo
Direzione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Amministrazione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Servizio Integrazione Lavorativa e Formazione	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Servizio Sociale Area disabilità	Via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Distretto Sociale Valli Antigorio e Formazza	c/o Casa Riposo Anziani Cattin fraz. Crino, 50 BACENO
Distretto Sociale Valle Vigezzo	via Marconi, 61, SANTA MARIA MAGGIORE
Distretto Sociale Domodossola Adulti e Anziani	Via Scapaccino 47 DOMODOSSOLA (presso Distretto Sanitario)
Distretto Sociale Domodossola Minori	via Mizzoccola, 28, DOMODOSSOLA
Sede Territoriale Domodossola Minori	via Mauro, 43, DOMODOSSOLA
Distretto Sociale Villadossola e Valle Antrona	via Marconi, 50 VILLADOSSOLA
Distretto Sociale Valle Anzasca	via Roma, 6, VANZONE SAN CARLO
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo	Via Massari, 23 b, PIEVE VERGONTE
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo	Via dei Caduti, 1, PALLANZENO
Residenza Assistenziale Flessibile Tipo A	piazza Orsi Mosé, 1, DOMODOSSOLA
Gruppo Appartamento per disabili	via Monte Grappa, 16, DOMODOSSOLA

LA POPOLAZIONE

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 1° gennaio (triennio 2018-2020) (Fonte: ISTAT)

Comune	2018	2019	2020
Antrona Schieranco	426	419	406
Anzola d'Ossola	414	408	407
Baceno	900	896	888
Bannio Anzino	483	461	456
Beura-Cardezza	1.473	1.463	1.447
Bognanco	200	187	184
Borgomezzavalle	319	304	300
Calasca-Castiglione	625	611	594
Ceppo Morelli	302	297	296
Craveggia	766	759	760
Crevoladossola	4.600	4.547	4.480
Crodo	1.400	1.388	1.394
Domodossola	18.237	18.160	18.068
Druogno	1.032	1.060	1.052
Formazza	442	443	445
Macugnaga	548	547	538
Malesco	1.416	1.365	1.369
Masera	1.483	1.470	1.453
Montecrestese	1.255	1.267	1.256
Montescheno	398	382	377
Pallanzeno	1.136	1.148	1.136
Piedimulera	1.539	1.500	1.471
Premia	557	556	543
Re	759	725	697
Santa Maria Maggiore	1.301	1.279	1.280
Toceno	736	721	718
Trasquera	178	175	172
Trontano	1.652	1.671	1.662
Vanzone con San Carlo	386	381	386
Varzo	2.031	2.010	1.996
Villadossola	6.617	6.474	6.371
Villette	274	271	261
Totale	53.885	53.345	52.863

Analizzando la popolazione dell'ambito territoriale emerge un calo costante. I residenti, infatti, sono diminuiti nel triennio 2018-2020 di oltre 1.000 unità.

Domodossola, con 18.068 abitanti, è il Comune più popoloso, seguito da Villadossola (6.371 abitanti) e Crevoladossola (4.480 abitanti). Tali Comuni rappresentano, nel complesso, il 53,69% della totalità della popolazione del C.I.S.S. Ossola.

Domodossola e Villadossola, inoltre, rappresentano gli unici Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti. Tutti gli altri Comuni del C.I.S.S. sono sotto la soglia dei 5.000 abitanti e di questi 18 hanno una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti.

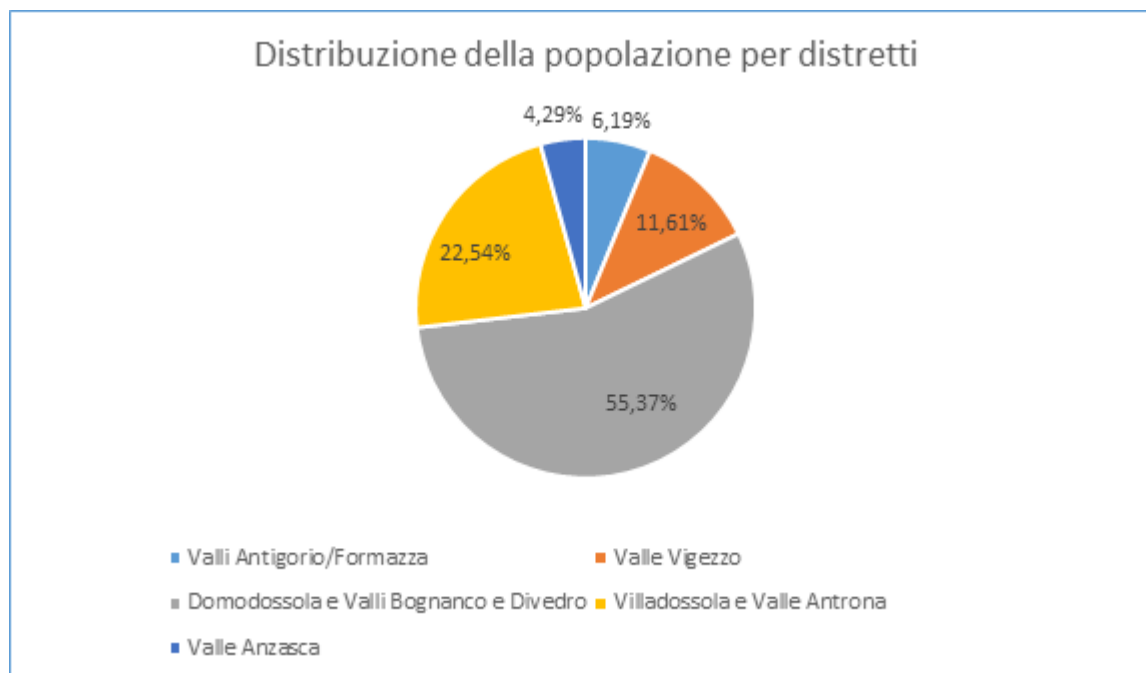
Il Comune che al 31/12/2019 risultava meno popoloso era Trasquera con 172 abitanti, 12 in meno di Bognanco (184 abitanti).

Quadro della popolazione per i singoli Comuni al 1° gennaio (triennio 2018-2020) divisa per distretti

(Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

Distretto	Comune	2018	2019	2020
	Baceno	900	896	888
Distretto Valli	Crodo	1.400	1.388	1.394
Antigorio/Formazza	Formazza	442	443	445
	Premia	557	556	543
	Craveggia	766	759	760
	Druogno	1.032	1.060	1.052
Distretto Valle	Malesco	1.416	1.365	1.369
Vigezzo	Re	759	725	697
	Santa Maria Maggiore	1.301	1.279	1.280
	Toceno	736	721	718
	Villette	274	271	261
	Bognanco	200	187	184
	Crevoladossola	4.600	4.547	4.480
Distretto	Domodossola	18.237	18.160	18.068
Domodossola e Valli	Masera	1.483	1.470	1.453
Bognanco e Divedro	Montecrestese	1.255	1.267	1.256
	Trasquera	178	175	172
	Trontano	1.652	1.671	1.662
	Varzo	2.031	2.010	1.996
	Antrona Schieranco	426	419	406
	Anzola d'Ossola	414	408	407
Distretto	Beura-Cardezza	1.473	1.463	1.447
Villadossola e	Montescheno	398	382	377
Valle Antrona	Pallanzeno	1.136	1.148	1.136
	Piedimulera	1.539	1.500	1.471
	Borgomezzavalle	319	304	300
	Villadossola	6.617	6.474	6.371
	Bannio Anzino	483	461	456
Distretto	Calasca-Castiglione	625	611	594
Valle Anzasca	Ceppo Morelli	302	297	296
	Macugnaga	548	547	538
	Vanzone con San Carlo	386	381	386
	Totale	53.885	53.345	52.863

Distribuzione della popolazione per distretti al 01/01/2020



Il Distretto più popoloso è il nr. 3 - Domodossola e Valli Bognanco e Divedro - con 29.271 abitanti che rappresentano il 55,37% della popolazione del C.I.S.S.

Il Distretto meno popoloso è quello della Valle Anzasca, in cui i 5 Comuni che lo compongono (Bannio Anzino, Calasca-Castiglione, Ceppo Morelli, Macugnaga, Vanzone con S. Carlo) arrivano a 2.270 abitanti complessivi, che rappresentano il 4,29% della popolazione del C.I.S.S.

Evoluzione della popolazione del CISS per distretti 01/01/2018-01/01/2020 (Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

Distretti	2018	2019	2020
Valli Antigorio/Formazza	3.299	3.283	3.270
Valle Vigezzo	6.284	6.180	6.137
Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	29.636	29.487	29.271
Villadossola e Valle Antrona	12.322	12.098	11.915
Valle Anzasca	2.344	2.297	2.270
TOTALE	53.885	53.345	52.863

L'analisi della popolazione per fasce di età mostra come quasi il 60% degli ossolani, abbia un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (rientrando quindi nel *range* che l'ISTAT classifica come "popolazione attiva"). Da segnalare come una fetta importante della popolazione (circa il 28% in costante crescita) sia rappresentata da soggetti con un'età superiore ai 65 anni.

Da registrare, inoltre, come tra il 2018 e il 2020 la popolazione ultraottantenne sia cresciuta del 5,9%, mentre sono calate in modo importante l'incidenza della popolazione attiva (-3,06% nel periodo considerato) e dei minori (-8,27% nella fascia 0-5 anni e -2,74% nella fascia 6-17 anni).

Ripartizione della popolazione per fasce d'età al 1° gennaio del triennio 2018-2020 (Fonte: ISTAT)

	2018	2019	2020	% 2020	diff. 2020-2018
0-5	2.128	2.035	1.952	3,69%	-8,27%
6-17	5.146	5.060	5.005	9,47%	-2,74%
18-64	32.069	31.544	31.088	58,81%	-3,06%
65-80	10.679	10.735	10.727	20,29%	0,45%
oltre 80	3.863	3.971	4.091	7,74%	5,9%
TOTALI	53.885	53.345	52.863	100%	

La tabella seguente rileva il saldo naturale, vale a dire la differenza tra il numero dei nati e il numero dei morti, e il saldo migratorio riferito all'anno 2019 per ogni Comune del CISS.

Saldo naturale e saldo migratorio 2019 del CISS (Fonte: ISTAT)

Comune	Saldo naturale	Saldo migratorio
Antrona Schieranco	-5	-8
Anzola d'Ossola	-1	0
Baceno	-21	11
Bannio Anzino	-14	10
Beura-Cardezza	-2	-14
Bognanco	-7	4
Borgomezzavalle	-4	2
Calasca-Castiglione	-10	-7
Ceppo Morelli	-2	1
Craveggia	-3	4
Crevoladossola	-42	-30
Crodo	-15	22
Domodossola	-121	24
Druogno	-9	0
Formazza	0	3
Macugnaga	-1	-8
Malesco	-12	17
Masera	-7	-11
Montecrestese	-8	-2
Montescheno	-9	5
Pallanzeno	-10	-1
Piedimulera	-18	-10
Premia	-9	-5
Re	-10	-20
Santa Maria Maggiore	-7	6
Toceno	-9	5
Trasquera	-2	-1
Trontano	-13	5
Vanzone con S. Carlo	-4	8
Varzo	-15	2
Villadossola	-57	-48
Villette	-2	-9
TOTALI	-449	-45

In tema di saldo migratorio è opportuno approfondire alcuni dati sul fenomeno dell'immigrazione e la misura in cui questo ha interessato il territorio ossolano.

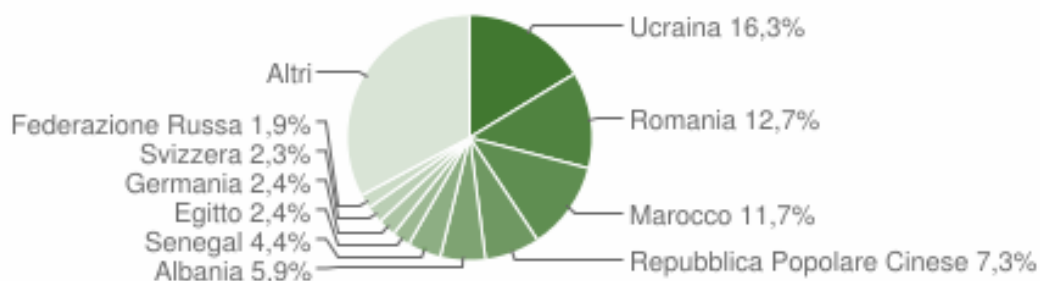
L'evoluzione del numero di stranieri residenti nei Comuni aderenti al CISS Ossola vede il dato sostanzialmente stabile fra il 2018 e il 2019 ed un leggero calo nel 2020.

Questa leggera diminuzione interessa tutti i distretti ad esclusione del distretto di Domodossola e della Valle Divedro, dove si registra un incremento di 36 unità, in conseguenza del fatto che il capoluogo ossolano si conferma il centro abitativo d'elezione per la popolazione immigrata dall'estero (45,47% della popolazione straniera del territorio).

Evoluzione della popolazione straniera nei singoli Distretti al 1° gennaio del triennio 2018-2020 (Fonte: elaborazione Regione Piemonte su dati Istat)

Distretti	2018	2019	2020
Valli Antigorio/Formazza	82	79	79
Valle Vigezzo	288	284	266
Domodossola e Valli Bognanco e Divedro	1450	1486	1486
Villadossola e Valle Antrona	722	697	659
Valle Anzasca	61	51	48
TOTALE	2.603	2.597	2.538

Per quanto attiene ai Paesi di provenienza, i dati relativi all'intera provincia del VCO evidenziano che gli stranieri residenti nel territorio provinciale provengono da oltre 100 Paesi differenti, con presenze numericamente rilevanti di persone provenienti da Ucraina, Romania, Marocco, Cina e Albania, che insieme rappresentano oltre il 50% degli stranieri residenti.



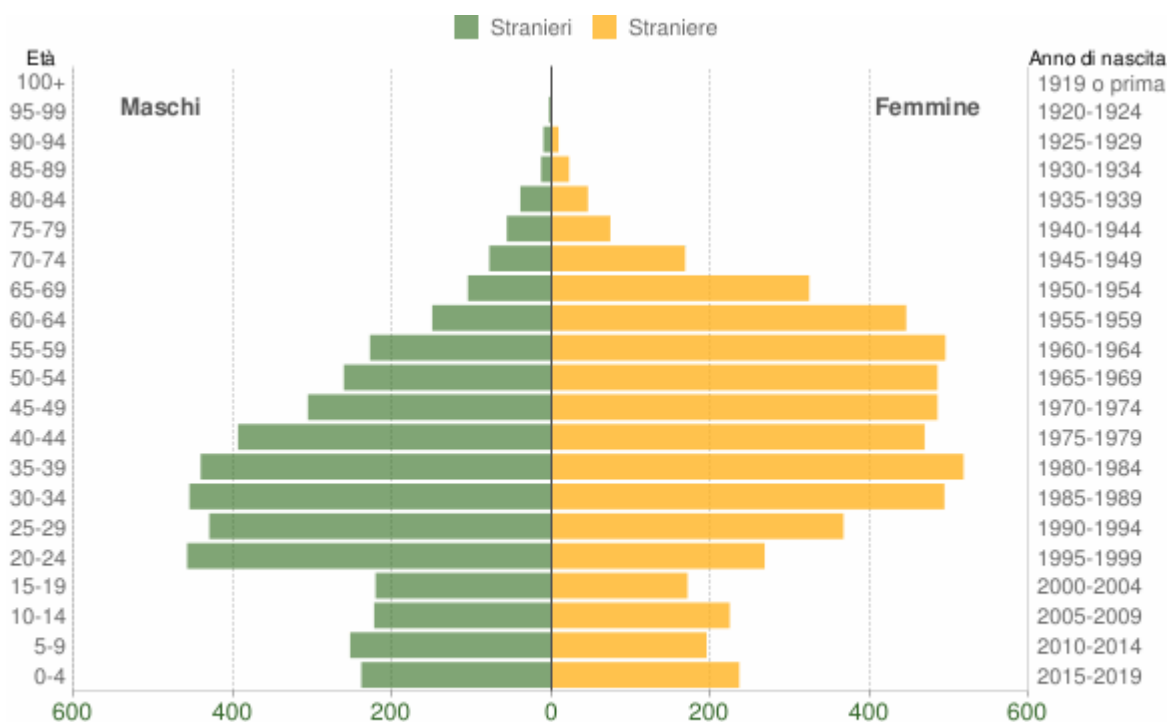
Distribuzione di cittadini stranieri nel V.C.O. al 31/12/2019 per area geografica di cittadinanza (Fonte: elaborazione Tuttitalia su dati Istat)

Più specificamente in Ossola, Domodossola, perfettamente in linea con i dati provinciali, registra fra i cittadini stranieri una prevalenza di immigrati provenienti dall'Ucraina (18,8%), seguiti dai cittadini cinesi (11,7%).

A Villadossola, invece, la comunità straniera più popolosa è quella proveniente dal Marocco, che da sola rappresenta il 31,9% dei cittadini stranieri.

A Crevoladossola, infine, il Paese estero maggiormente rappresentato è la Romania, con il 25% di cittadini sul totale.

Distribuzione della popolazione straniera nella provincia del V.C.O. per fasce d'età al 1° gennaio 2020 (Fonte: elaborazione Tuttitalia su dati Istat)



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2020

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

IL TERRITORIO

Il territorio del CISS OSSOLA ha una superficie di 1.461,13 kmq e una densità abitativa pari a 36,18 abitanti per chilometro quadrato, dato largamente inferiore sia a quello della Provincia del Verbano - Cusio-Ossola, che a quello della Regione Piemonte.

Dati territoriali di sintesi

Territorio	Popolazione (31.12.2019)	Superficie	Densità abitativa (abit./km ²)
Consorzio	52.863	1.461,13	36,18
Provincia V.C.O.	156.320	2.260,89	69,14
Regione Piemonte	4.311.217	25.386,70	166,86

I PORTATORI DI INTERESSI

Nell'attuare la propria missione e nel gestire i propri servizi il CISS OSSOLA interagisce con i seguenti portatori di interessi:

Tipologia	Categorie	Portatori di interesse
DESTINATARI FINALI DEI SERVIZI	Utenti	Minori e Famiglie, Adulti in difficoltà, Anziani, Disabili e Famiglie.
ATTORI DEL TERRITORIO	Comuni consorziati	Antrona Schieranco; Anzola d'Ossola; Baceno; Bannio Anzino; Beura-Cardezza; Bognanco; Borgomezzavalle; Calasca-Castiglione; Ceppo Morelli; Craveggia; Crevoladossola; Crodo; Domodossola; Druogno; Formazza; Macugnaga; Malesco; Maserà; Montecrestese; Montescheno; Pallanzeno; Piedimulera; Premia; Re; Santa Maria Maggiore; Toceno; Trasquera; Trontano; Vanzone con San Carlo; Varzo; Villadossola; Villetta
	Altri comuni ed enti locali	Comuni limitrofi, Comuni ex consorziati, Comunità Montana, altri Consorzi di servizi sociali, forme associative del territorio
	ASL	ASL VCO – Omegna (VB)
	Scuole	Istituti scolastici pubblici e parificati dell'ambito territoriale
	Provincia	Provincia del Verbano-Cusio Ossola
	Regione	Regione Piemonte e Regione Lombardia
	Stato ed organismi statali	Tribunale Minori, Ministero dell'Interno e Prefettura, Carabinieri, Polizia di Stato e Tribunale Ordinario Verbania
	Altri Stati	Svizzera
Terzo settore, privato sociale e volontariato	Cooperative A e B, Associazioni di volontariato e no profit, Associazioni culturali e sportive, Fondazioni, Agenzie Formative e Parrocchie	
INTERNI	Personale	Personale dipendente, Personale non dipendente
	Organi di rappresentanza e tutela	Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione, Direttore
	Altri interni	Nucleo di Valutazione e Revisore del Conto
FORNITORI E FINANZIATORI	Fornitori	Fornitori di beni e servizi, professionisti.
	Finanziatori	Cassa depositi e prestiti, Istituti Bancari

Lo stato di salute dell'ente

IL BILANCIO E LA SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nelle pagine seguenti si esporranno la rielaborazione delle risultanze contabili della gestione 2020 del C.I.S.S. Ossola.

Esercizio 2020: Entrate per titolo e tipologia

Titoli/Tipologie	Previsioni iniz.	Stanziamenti	Accertamenti CP	Accertamenti RS	Reversali CP	Reversali RS
Avanzo e FPV	-	510.583,49	-	-	-	-
	-	510.583,49	-	-	-	-
2 - Trasferimenti correnti	6.342.769,02	6.377.267,70	6.534.817,93	3.475.667,72	3.779.101,58	2.761.551,81
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.261.769,02	6.296.267,70	6.495.115,78	3.404.015,87	3.753.676,23	2.713.754,96
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	16.000,00	16.000,00	3.955,00	-	3.955,00	-
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	65.000,00	65.000,00	35.747,15	25.815,60	21.470,35	14.499,60
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	45.836,25	-	33.297,25
3 - Entrate extratributarie	340.746,92	340.746,92	299.105,12	190.829,77	133.901,89	57.643,25
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	272.646,92	272.646,92	268.373,38	165.733,89	105.689,91	57.472,42
300 - Interessi attivi	100,00	100,00	-	-	-	-
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	68.000,00	68.000,00	30.731,74	25.095,88	28.211,98	170,83
4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	16.541,00	-	-
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	16.541,00	-	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	-	4.801.176,33	-
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	-	4.801.176,33	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	7.914,99	654.824,35	421,06
100 - Entrate per partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	1.363,99	654.824,35	421,06
200 - Entrate per conto terzi	-	-	-	6.551,00	-	-
Totale complessivo	13.641.015,94	14.186.098,11	12.290.965,66	3.690.953,48	9.369.004,15	2.819.616,12

Esercizio 2020: Spese per missione, programma e titolo

Missione/Programma/Titolo	Previsioni iniz.	Stanzamenti	Impegni CP	Impegni RS	Pagamenti CP	Pagamenti RS
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.111.296,88	1.228.540,42	1.009.085,33	94.791,14	913.225,23	63.269,59
1 - Organi istituzionali	155.190,46	156.086,29	141.885,83	7.320,00	138.885,83	7.320,00
1 - Spese correnti	155.190,46	156.086,29	141.885,83	7.320,00	138.885,83	7.320,00
10 - Risorse umane	33.919,20	33.919,20	26.809,63	-	24.944,81	-
1 - Spese correnti	33.919,20	33.919,20	26.809,63	-	24.944,81	-
11 - Altri servizi generali	904.187,22	1.020.534,93	831.644,63	76.471,14	749.394,59	44.949,59
1 - Spese correnti	897.187,22	1.013.344,64	829.073,97	76.471,14	746.823,93	44.949,59
2 - Spese in conto capitale	7.000,00	7.190,29	2.570,66	-	2.570,66	-
12 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	18.000,00	18.000,00	8.745,24	11.000,00	-	11.000,00
1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	8.745,24	11.000,00	-	11.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.503.683,57	5.931.522,20	5.432.050,80	1.702.721,53	3.809.972,51	1.525.545,02
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	961.614,29	975.133,18	908.020,81	236.365,98	807.367,00	233.300,72
1 - Spese correnti	961.614,29	975.133,18	908.020,81	236.365,98	807.367,00	233.300,72
2 - Interventi per la disabilità	2.319.967,94	2.378.793,30	2.193.459,13	613.584,60	1.408.907,10	603.206,43
1 - Spese correnti	2.319.967,94	2.378.793,30	2.193.459,13	613.584,60	1.408.907,10	603.206,43
2 - Spese in conto capitale	-	-	-	-	-	-
3 - Interventi per gli anziani	523.494,65	637.592,36	597.206,39	382.875,64	270.051,52	287.024,30
1 - Spese correnti	523.494,65	637.592,36	597.206,39	382.875,64	270.051,52	287.024,30
4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.465.633,61	1.673.956,96	1.526.925,38	424.995,94	1.159.550,73	357.217,02
1 - Spese correnti	1.464.833,61	1.673.156,96	1.526.175,29	424.995,94	1.158.800,64	357.217,02
2 - Spese in conto capitale	800,00	800,00	750,09	-	750,09	-
5 - Interventi per le famiglie	232.973,08	266.046,40	206.439,09	44.899,37	164.096,16	44.796,55
1 - Spese correnti	232.973,08	266.046,40	206.439,09	44.899,37	164.096,16	44.796,55
6 - Interventi per il diritto alla casa	-	-	-	-	-	-
1 - Spese correnti	-	-	-	-	-	-
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	-	-	-	-	-	-
1 - Spese correnti	-	-	-	-	-	-
20 - Fondi e accantonamenti	68.535,49	68.535,49	-	-	-	-
1 - Fondo di riserva	50.100,00	50.100,00	-	-	-	-
1 - Spese correnti	50.100,00	50.100,00	-	-	-	-
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	18.435,49	18.435,49	-	-	-	-
1 - Spese correnti	18.435,49	18.435,49	-	-	-	-
60 - Anticipazioni finanziarie	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	701.001,85	4.511.831,52	701.001,85
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	701.001,85	4.511.831,52	701.001,85
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	701.001,85	4.511.831,52	701.001,85
99 - Servizi per conto terzi	957.500,00	957.500,00	655.866,28	35.858,61	627.915,94	35.858,61
1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	35.858,61	627.915,94	35.858,61
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	35.858,61	627.915,94	35.858,61
Totale complessivo	13.641.015,94	14.186.098,11	11.898.178,74	2.534.373,13	9.862.945,20	2.325.675,07

Esercizio 2020: Spese per titolo e macroaggregato

Titoli/Macroaggregati	Previsioni iniz.	Stanziamenti	Impegni CP	Impegni RS	Pagamenti CP	Pagamenti RS
1 - Spese correnti	6.675.715,94	7.220.607,82	6.437.815,38	1.797.512,67	4.719.876,99	1.588.814,61
101 - Redditi da lavoro dipendente	1.908.541,99	2.002.128,86	1.841.950,92	3.837,67	1.839.941,35	3.837,67
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	138.618,03	150.379,50	134.471,03	252,05	133.274,03	252,05
103 - Acquisto di beni e servizi	3.734.515,54	3.903.871,46	3.491.800,88	1.483.405,91	2.130.227,90	1.368.754,42
104 - Trasferimenti correnti	766.627,65	1.036.815,27	922.423,83	299.017,04	578.010,23	204.970,47
107 - Interessi passivi	18.000,00	18.000,00	8.745,24	11.000,00	-	11.000,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-	-	-
110 - Altre spese correnti	109.412,73	109.412,73	38.423,48	-	38.423,48	-
2 - Spese in conto capitale	7.800,00	7.990,29	3.320,75	-	3.320,75	-
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.800,00	7.990,29	3.320,75	-	3.320,75	-
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	701.001,85	4.511.831,52	701.001,85
501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	4.801.176,33	701.001,85	4.511.831,52	701.001,85
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	35.858,61	627.915,94	35.858,61
701 - Uscite per partite di giro	957.500,00	957.500,00	655.866,28	35.858,61	627.915,94	35.858,61
702 - Uscite per conto terzi	-	-	-	-	-	-
Totale complessivo	13.641.015,94	14.186.098,11	11.898.178,74	2.534.373,13	9.862.945,20	2.325.675,07

Equilibrio finanziario

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valori storici					Previsioni 2020	Consuntivo 2020
			2015	2016	2017	2018	2019		
Equilibrio parte corrente	Entrate correnti/(Spese correnti + Rimborso quota capitale prestiti)	%	107,6%	103,2%	105,5%	98,36%	100,5%	100,1%	106,2%
Risultato di amministrazione e fondi vincolati	Risultato di amministrazione e fondi vincolati/ Entrate correnti	%	1,5%	3,7%	1,03%	1,09%	11,6%	12%	7,5%
Incidenza dei residui attivi	Residui attivi complessivi/ Entrate complessive	%	30,8%	27,63%	27,96%	36,48%	26,31%	27,11%	23,1%
Incidenza dei residui passivi	Residui passivi complessivi/ Spese complessive	%	28,9%	52,84%	29,36%	27,50%	18,08%	9,29%	17,6%

Entrate

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici					Previsioni 2020	Consuntivo 2020
			2015	2016	2017	2018	2019		
Autonomia finanziaria	Entrate proprie /Entrate correnti	%	10%	4%	5,6%	4,26%	4,37%	5,10%	4,40%
Incidenza dei trasferimenti comunali	Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni / Entrate correnti	%	33,5%	27%	24,5%	22,94%	25,88%	26,35%	25,49%
Incidenza dei trasferimenti regionali	Entrate da trasferimenti correnti della Regione/ Entrate correnti	%	32,8%	31%	26,8%	28,26%	33,07%	32,90%	36,05%
Compartecipazione dell'utenza	Entrate da extratributarie/ Entrate correnti	%	4,9%	6,04%	3,3%	3,63%	4,02%	5,10%	3,93%
Intervento comunale	Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni / Popolazione residente	€	34,96	33,46	30,21	30,41	34,46	31,69	32,95
Intervento regionale	Entrate da trasferimenti correnti della Regione/ Popolazione residente	€	28,83	34,22	38,25	34,40	44,06	39,57	46,59

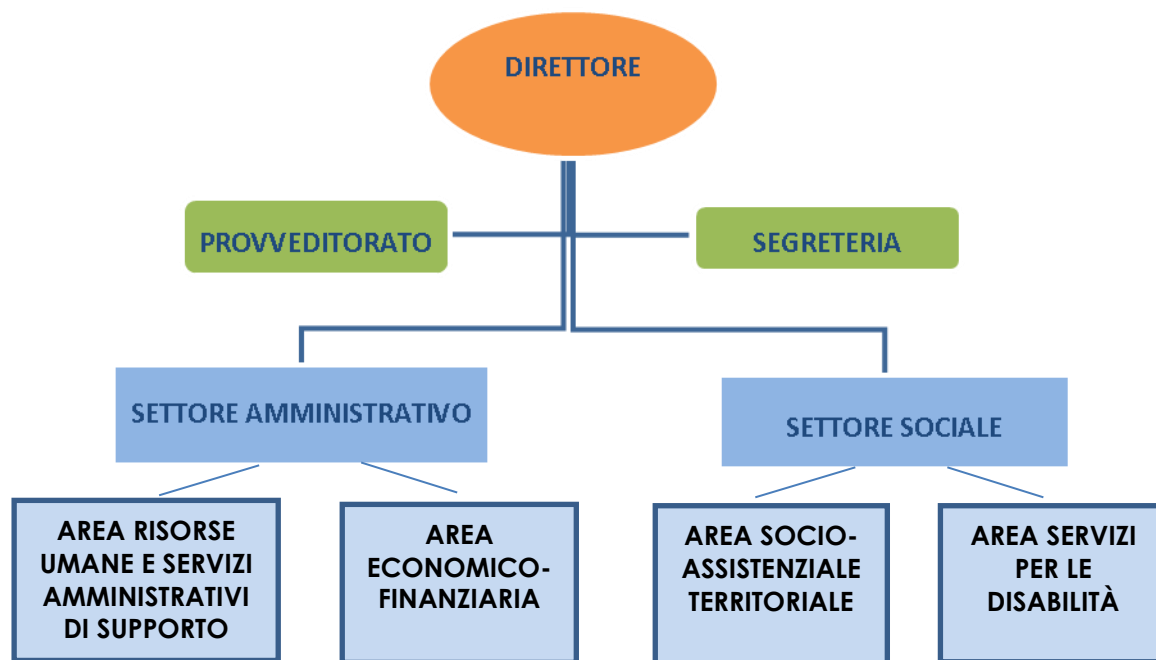
Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici					Previsioni 2020	Consuntivo 2020
			2015	2016	2017	2018	2019		
Capacità di programmazione delle entrate	Accertamenti entrate correnti/ Stanzamenti iniziali entrate correnti	%	102%	99,5%	94,07%	95,11%	101%	100%	86,64%
Capacità di riscossione delle entrate	Riscossioni c/competenza entrate correnti/ Accertamenti entrate correnti	%	38%	42,4%	50,59%	52,18%	54,19%	100%	76,23%
Tasso di smaltimento dei residui attivi	Riscossioni in c/residui / Residui attivi riportati ad inizio anno	%	65%	72,5%	75,6%	81,7%	90,8%	100%	76,39%

Spese

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici					Previsioni 2020	Consuntivo 2020
			2015	2016	2017	2018	2019		
Rigidità della spesa	(Spesa per il personale+ Spesa per interessi passivi) / Spese correnti	%	20,8%	30,06%	28,3%	28,75%	29,14%	28,86%	28,75%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	Spesa personale (Tit. I, int. 1) / Spese correnti (Tit. I)	%	30,7%	28,5%	26,6%	28,57%	28,41%	28,59%	28,61%
Capacità di programmazione delle spese	Impegni spese correnti (Tit. I) / Stanzamenti iniziali spese correnti (Tit. I)	%	103%	97,25%	98,9%	92,09%	100%	100%	87,22%
Capacità di realizzazione delle spese	Impegni spese correnti (Tit. I) / Stanzamenti definitivi spese correnti (Tit. I)	%	98%	93,04%	97,3%	86,87%	87,83%	100%	83,87%
Capacità di pagamento	Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I) / Impegni spese correnti (Tit. I)	%	57,6%	57,7%	64%	72,76%	75,71%	100%	82,89%
Tasso di smaltimento dei residui passivi	Pagamenti c/residui/ Residui passivi riportati a inizio anno	%	65,3%	78%	92,4%	99,02%	97,06%	100%	91,77%

IL PERSONALE E LA SALUTE ORGANIZZATIVA

Il Consorzio, per l'erogazione più funzionale dei propri servizi, ha definito una macrostruttura organizzativa che prevede, oltre alla direzione, due servizi in staff alla Direzione e quattro Aree. Nello schema seguente è illustrata tale macrostruttura:



Il Consorzio, per lo svolgimento delle proprie attività, impiega personale con differenti qualifiche professionali. Nella tabella seguente sono riportati i numeri del personale in servizio nel corso del 2020:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	IN SERVIZIO AL 01/01/2020	IN SERVIZIO AL 31/12/2020
DIRIGENZIALE	DIRETTORE	1	0
D	IST. DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	4	4
D	IST. DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	9	7
D	COORDINATORE EDUCATORE PROFESSIONALE	4	3
C	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE	20	18
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
C	AUTISTA RESPONSABILE	1	1
B	OPERATORE SOCIO SANITARIO	18	15
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
TOTALE		60 (20 p.t.)	51 (20 p.t.)

Indicatori sul personale

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Valori storici					Previsioni 2020	Consuntivo 2020
			2015	2016	2017	2018	2019		
Tasso di assenza	gg. totali di assenza/gg. totali lavorate	%	23,16%	25,45%	20,80%	24,56%	22,03%	29,50%	25,37%
Provvedimenti disciplinari	N. provvedimenti disciplinari emanati nell'anno/Tot. personale	%	0	0	0	0	0	0	0

DATI SUL LIVELLO QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Minori e famiglie

Servizio erogato	Indicatori di attività	2018	2019	2020
Servizio sociale professionale	Nr. Minori in carico	410	533	449
	Nr. Minori seguiti con autorità giudiziaria	198	210	204
Collaborazione con TM per adozioni	Affidi pre-adozzivi	4	3	4
	Istruttorie per adozioni	10	3	4
Sostegno educativo a minori e famiglie	Minori in Educativa territoriale	114	110	92
Spazio neutro	Minori in spazio neutro	27	32	33
Affidamento familiare	Minori in affido	25	22	23
Inserimenti residenziali in comunità educative esterne	Minori in comunità	25	24	18
Progetto PIPPI 9	Famiglie	-	-	10

Disabili e famiglie

Servizio erogato	Indicatori di attività	2018	2019	2020
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pieve Vergonte	Numero Utenti	34	34	33
Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo (CDSTE)- Pallanzeno	Numero Utenti	12	12	14

Servizio erogato	Indicatori di attività	2018	2019	2020
Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	Numero Utenti	80	76	76
Servizio di Aiuto Personale (SAP)	Numero Utenti	55	56	55
Servizio Integrazione Lavoro e Formazione (SILF)	Numero Utenti	105	101	107
RAF	Numero Utenti	10	10	10
Gruppo Appartamento per disabili - Domodossola	Numero Utenti	5+1	5+1	5+1

Adulti, anziani e famiglie

Servizio erogato	Indicatori di attività	2018	2019	2020
Servizio sociale professionale adulti e anziani	Nr. Anziani e Adulti in carico al Servizio Sociale	2410	2379	1824
Accoglienza profughi	Nr. Migranti assistiti complessivamente	259	156	113
Assistenza domiciliare (SAD)	Nr SAD (anziani e adulti)	331	369	272

Amministrazione e servizi generali

Servizio erogato	Indicatori di attività	2018	2019	2020
Segreteria e Affari Generali	N. documenti protocollati	13000	10297	12001
	N. Determinazioni dirigenziali	656	623	561
	N. Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione	50	36	22
	N. Deliberazioni di Assemblea	22	18	15
Area Finanziaria	N. mandati	7250	5876	5244
	N. reversali	2900	2619	2279
Gestione giuridica del personale	Nr. assunzioni	0	0	0
	Nr. cessazioni	5	5	9

Le strategie e gli obiettivi del 2020

Di seguito si riportano gli obiettivi prioritari che hanno caratterizzato l'azione del Consorzio nel 2020, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi per valutare in sede consuntiva il livello di realizzazione.

Aree strategiche	Finalità Piano Programma 2020-2022	Obiettivi strategici 2020
GOVERNANCE	Collocare opportunamente il Consorzio nella rete degli attori sociali del territorio, in qualità di elemento centrale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e come motore per lo sviluppo delle forme di raccordo ed intesa tra i diversi attori in forme di integrazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidio Consorzio – Emergenza Covid; 2. Progetto Minplus: coordinamento organizzativo; 3. Trasparenza.
AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI	Garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Consorzio svolgendo quelle attività di carattere amministrativo, finanziario e istituzionale indispensabili alla funzionalità dei servizi all'utenza.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Acquisti di materiali di consumo e gestione delle manutenzioni ordinarie; 5. Presidio adempimenti Area Risorse Umane e Servizio Trasporti.
MINORI E FAMIGLIA	Attivazione di risposte adeguate ai bisogni emergenti ed alle situazioni di disagio, il tutto valorizzando il ruolo dei genitori e facendo leva su percorsi educativi e formativi per i minori ed i loro nuclei familiari.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Presa in carico multidisciplinare delle situazioni di "family neglect".
DISABILI E FAMIGLIA	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale.	<ol style="list-style-type: none"> 7. Emergenza sanitaria da covid19: riorganizzazione conseguente dei servizi per le disabilità.
ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIA (UVG)	Tutelare la qualità della vita degli adulti in difficoltà e degli anziani sia attraverso percorsi mirati di prevenzione, sostegno ed integrazione sociale, sia attraverso interventi a supporto della permanenza dell'anziano presso la propria abitazione.	<ol style="list-style-type: none"> 8. Individuazione di situazioni di family neglect all'interno del bacino d'utenza dell'Area Adulti, comprensivo delle nuove prese in carico nei percorsi di Reddito di Cittadinanza. Segnalazione e collaborazione alle prese in carico congiunte all'Area Minori.

1 PRESIDIO CONSORZIO – EMERGENZA COVID

Unità organizzativa	Direzione
Responsabile	Mauro Ferrari

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Garantire il presidio del livello qualitativo dei servizi del C.I.S.S. Ossola nel corso dell'emergenza da COVID-19 e presidiare la risposta ai bisogni dell'utenza durante il lockdown e nella fase successiva di riapertura	Coordinamento dei responsabili di servizio e dell'attività del Consorzio durante il lockdown per la risposta ai bisogni dell'utenza	annuale
	Coordinamento della riapertura in sicurezza dei servizi nella fase emergenziale successiva al lockdown	annuale

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Fornitura dei servizi indispensabili all'utenza nella fase emergenziale	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2020

Le conseguenze operative connesse all'emergenza da COVID-19 hanno comportato maggiore attenzione alla necessità di dare risposte puntuali all'Utenza nonostante i vincoli operativi derivanti da protocolli e norme. L'efficacia dell'azione quotidiana si ritiene abbia consentito di dare adeguate risposte alle fragilità che sono state accentuate dall'insicurezza connessa al procedere della pandemia. Le risposte da parte degli Operatori sono state coerenti con il mandato ricevuto e hanno dimostrato l'opportuna efficienza necessaria in questo particolare frangente.

2 PROGETTO MINPLUS: COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

Unità organizzativa	Direzione
Responsabile	Mauro Ferrari

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Prosecuzione del progetto INTERREG MINPLUS attraverso il presidio delle relazioni con i partner e attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse	Presidio delle relazioni e dei rapporti, derivanti dal progetto INTERREG, con il Cantone Ticino e con gli altri partner	annuale
	Organizzazione e partecipazione ai tavoli tematici per la definizione delle linee guida per il presidio e la governance del progetto	annuale
	Rendicontazione delle attività svolte finalizzata all'ottenimento delle risorse messe a disposizione dalle istituzioni finanziatrici del progetto.	annuale

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Soggetti coinvolti nel progetto INTERREG	6	15
Esito positivo della rendicontazione prevista per l'annualità del progetto con riconoscimento integrale della somma prevista	SI	SI
Partecipazione ai tavoli tematici per la definizione delle linee guida per il presidio e la governance del progetto	5	SI

Rendicontazione al 31/12/2020

Il Progetto Interreg ha continuato il suo iter completando alcune azioni propedeutiche all'attivazione della sperimentazione. L'attivazione di Tavoli Tematici che hanno coinvolto i vari attori del Progetto (Regione Piemonte; Consorzi Dei Servizi Sociali; Cooperative di Servizio; Operatori del Canton Ticino; Coordinatori delle attività Cantionali del Ticino ecc.) e l'attivazione di momenti sperimentali connessi alla verifica dell'opportunità di azioni attive nell'ambito dell'accoglienza di migranti, hanno dato positivo riscontro ai vincoli operativi che le scansioni temporali prevedevano.

3 TRASPARENZA

Unità organizzativa	Direzione
Responsabile	Mauro Ferrari

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Presidio della sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire la massimizzazione del principio di pubblicità richiesto dal D.Lgs. 33/2013	Gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito	annuale

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Attestazione, da parte del NDV, della trasparenza	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2020

Le azioni connesse alla gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, hanno evidenziato alcune difficoltà connesse a trasformazioni operative e di programma, oltre che ad avvicendamenti del Personale deputato. La documentazione rientrante nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, pur essendo stata opportunamente inserita, ha evidenziato una metodologia di archiviazione di non immediato reperimento, ancorché debitamente consultabile. Il Personale subentrato in corso d'anno ha attivato una revisione metodologica più coerente con la necessità di conferire immediatezza alla consultazione.

4 ACQUISTI DI MATERIALI DI CONSUMO E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Unità organizzativa	Area Finanziaria
Responsabile	Barbara Nesti

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Organizzazione del ciclo degli acquisti di beni ed organizzazione del ciclo degli interventi di manutenzione ordinaria necessari all'Ente.	In collaborazione con il personale adibito all'area finanziaria, ricerca di ditte fornitrici al fine di acquistare celermente (attraverso MEPA, con cassa economale o attraverso acquisti diretti) materiali di consumo, in particolare, vista l'emergenza sanitaria da COVID-19, di Dispositivi Protettivi di Sicurezza, al fine di garantire la sicurezza necessaria agli operatori territoriali e di struttura; rapida conferma dei preventivi relativi allo svolgimento delle manutenzioni ordinarie necessarie all'Ente alle ditte già aggiudicatari dei servizi di manutenzione o attraverso affidamenti diretti.	dicembre

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Gestione celere degli acquisti di beni in relazione altresì alla fase di emergenza sanitaria da COVID-19	SI	SI
Gestione rapida delle procedure amministrative finalizzate agli interventi di manutenzione necessari alle diverse sedi/automezzi del Consorzio	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2020
<p>Si evidenzia come il periodo di emergenza pandemica si sia protratto fino al termine dell'annualità in oggetto e come si sia, di conseguenza, reso necessario strutturare una serie di procedure per l'acquisto di beni di consumo finalizzato alla garanzia della sicurezza degli operatori. Gli acquisti, inizialmente attivati in regime emergenziale, si sono consolidati nell'arco dell'anno permettendo, celermente, l'acquisto e conseguentemente la messa a disposizione dei dispositivi ai diversi servizi territoriali e residenziali dell'Ente, garantendo, nel contempo, quanto richiesto dalla normativa vigente in materia e garantendo altresì le necessità espresse dagli operatori del CISS Ossola. Nel corso dell'anno si è provveduto ad assicurare, attraverso innumerevoli ricerche sul mercato, le forniture di materiale difficilmente reperibile (guanti in nitrile, mascherine, ecc.) e di beni necessari allo svolgimento delle attività degli operatori, svolte con le nuove modalità lavorative in relazione alla situazione pandemica.</p> <p>In merito all'attivazione delle procedure amministrative per la realizzazione degli interventi di manutenzione degli automezzi e degli impianti ci si è attivati al fine di individuare procedure strutturate e consolidate necessarie a rispondere celermente a tutte le esigenze manifestate dai servizi afferenti alle aree territoriali, alle strutture residenziali e semiresidenziali ed ai servizi generali dell'Ente.</p>

5 PRESIDIO ADEMPIMENTI AREA RISORSE UMANE E SERVIZIO TRASPORTI

Unità organizzativa	Area Risorse Umane e Servizi Amministrativi di supporto
Responsabile	Daniela Caldera

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Presidio degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione economica e giuridica del personale nonostante le criticità e le ulteriori necessità connesse all'emergenza sanitaria	Messa in atto delle procedure ordinarie relative alla corretta gestione degli adempimenti stipendiali, della rilevazione delle presenze e delle comunicazioni obbligatorie per quanto attiene l'Istruttore Amministrativo afferente al servizio	Annuale
	Presidio dell'Area Risorse Umane e riorganizzazione del Servizio Trasporti nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria	Annuale

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Garanzia adempimenti mensili obbligatori (gestione stipendi, tabulati, ticket e comunicazioni obbligatorie)	SI	SI
Mantenimento dei trasporti degli Utenti secondo le esigenze dei Servizi cui gli Utenti afferiscono	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2020
<p>Durante il 2020 l'Area Risorse Umane e Servizi Amministrativi di supporto ha subito sia le conseguenze della pandemia in termini di necessità ulteriori dell'apparato complessivo, sia l'assenza imprevista e prolungata (quasi 6 mesi) della Responsabile.</p> <p>Rispetto all'Ufficio Personale in conseguenza dell'emergenza sanitaria si sono resi necessari in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica costante della normativa nazionale e regionale; - numerose comunicazioni tempestive al personale in merito alle indicazioni nazionali e ai protocolli interni in continua evoluzione; - predisposizione e gestione di modulistica ad hoc per i dipendenti; - attivazione dell'istituto del lavoro agile; - variazione temporanea di orari di servizio; - informazione e verifica sull'utilizzo dei congedi parentali e dei permessi ex art. 33 Legge 104/1992 supplementari; - interventi a tutela dei "lavoratori fragili"; - conteggio del premio accessorio per il servizio in presenza; - organizzazione di screening periodici. <p>Nonostante le ulteriori incombenze e l'assenza di una su due dipendenti dell'Ufficio Personale, grazie agli sforzi dell'Istruttore Amministrativo e al supporto della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (distinte stipendiali e costi del Personale in particolare), sono stati garantiti tutti gli adempimenti mensili (gestione stipendi, tabulati presenze, buoni pasto e comunicazioni obbligatorie) e improcrastinabili (invio documentazione necessaria al collocamento a riposo di 7 dipendenti).</p>

Rispetto al Servizio Trasporti all'atto della ripresa di attività da parte dei centri diurni per persone con disabilità, il Direttore ha steso un primo protocollo per il servizio e l'Autista responsabile degli automezzi, in collaborazione con le referenti dei centri, ha riorganizzato il servizio al fine di garantire la maggior sicurezza possibile:

- diminuendo significativamente il numero di Utenti trasportati contemporaneamente;
- evitando la commistione di Utenti afferenti a microgruppi diversi;
- attuando scrupolosi interventi di sanificazione dopo ogni trasporto;
- rispettando le verifiche di pretriage previste dai protocolli regionali prima della salita a bordo sia del personale che dell'utenza.

La programmazione è stata via via modificata in seguito alle variazioni normative, di frequenza degli Utenti e di riorganizzazione dei servizi interni ed esterni, ed il protocollo del servizio più volte aggiornato al fine di garantire la maggior sicurezza ed il maggior numero di trasporti possibili.

Al rientro in servizio la Responsabile ha provveduto, oltre alla gestione ordinaria e alle necessità dovute allo stato di emergenza, a recuperare gli adempimenti annuali previsti dalla normativa (Piano della Performance, Piano triennale Azioni Positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale, Relazione sulla performance dell'anno precedente e distribuzione dei premi individuali e delle retribuzioni di risultato, contrattazione integrata, rendicontazioni varie ecc.).

6 PRESA IN CARICO MULTIDISCIPLINARE DELLE SITUAZIONI DI FAMILY NEGLECT

Unità organizzativa	Area Minori
Responsabile	Sonia Manini

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Sviluppo di un'azione di sistema per attivare e successivamente consolidare la collaborazione fra gli attori istituzionali e non, che delineano lo spazio relazionale delle families neglect prese in carico dalle Aree competenti (Minori e Famiglia e Adulti)	Implementare una modalità multidisciplinare di presa in carico e di accompagnamento del nucleo familiare	Annuale
	Consolidare le modalità di interdisciplinarietà e d'integrazione fra le diverse figure professionali per garantire efficacia al processo di presa in carico	Annuale
	Garantire la legittimazione istituzionale del ruolo degli operatori e la messa a disposizione dei tempi lavoro necessari all'applicazione delle procedure di presa in carico delle families neglect	Annuale
	Valorizzare le esperienze professionali degli Operatori per garantire l'acquisizione di competenze interne ai Servizi cercando di dare continuità alle professionalità dedicate alla presa in carico delle families neglect	Annuale

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Nr. Nuclei familiari coinvolti	10	12
Nr Minori coinvolti	12	14
Nr Partecipanti ai gruppi di sostegno attivati	40	30
Nr Agenzie territoriali/Servizi coinvolti	5	9
Nr Situazioni dimesse per raggiungimento obiettivi	3	0

Rendicontazione al 31/12/2020

L'assunzione di una nuova modalità operativa (Programma PIPPI 9) ha richiesto un periodo di formazione specifica che ha riguardato gli operatori dell'Area (AS ed EP). Le parole chiave che caratterizzano il Progetto PIPPI sono Prevenzione, Promozione e Protezione.

Il periodo pandemico ed i relativi Look down hanno limitato per lungo tempo l'intervento domiciliare. Il progetto è stato posto comunque in essere, ovviando alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, utilizzando modalità di lavoro a distanza, quali chiamate e videochiamate che, seppur non sempre agili, hanno garantito continuità di presenza al fianco delle famiglie coinvolte.

Il coinvolgimento della singola famiglia aderente al progetto, nella progettazione, a partire dall'analisi dei bisogni e della definizione degli obiettivi, ha consentito alle figure genitoriali di divenire parte attiva dell'equipe multidisciplinare. Il processo partecipativo genitoriale ha richiesto al Servizio una fase di adattamento, ancora in atto, tra il modello operativo tradizionale e le nuove modalità proposte dal progetto PIPPI. La transizione metodologica e culturale attivata, richiederà tempo e sperimentazione sia per i Servizi che per le famiglie, in quanto dovrà consentire agli attori

coinvolti di andare a modificare le reciproche percezioni ricercando nuove forme di relazione capaci di attivare processi di collaborazione attiva, all'interno di un rapporto dove la parte istituzionale non potrà rinunciare alla propria funzione di vigilanza e tutela nei confronti dei minori presenti.

In particolare va evidenziato come l'uso degli strumenti specifici di analisi condivisa della lettura dei bisogni del minore e del sistema familiare, attraverso l'autovalutazione di bambini e genitori della loro situazione e del contesto, hanno fornito, in particolare agli operatori coinvolti, una mole di informazioni, di visioni e di letture spesso inaspettate, che hanno spinto i Servizi a modificare lo sguardo e l'approccio adottato nei confronti del sistema familiare, passando da una visione quale destinatario passivo dell'intervento ad una visione capace di riconoscerne le risorse e le potenzialità. La sperimentazione della modalità di lavoro condiviso, tra famiglia e Servizi, ha posto in luce una maggiore adesione dei primi al progetto ed ha consentito ai secondi di adeguare le aspettative di cambiamento alla realtà presente nel sistema familiare.

Il lavoro con le agenzie del territorio (Scuole e Servizi specialistici), storicamente acquisito, è stato rafforzato e richiederà nel tempo altro impegno, da parte dell'Ente capofila del progetto, teso al radicamento anche all'interno dei suddetti servizi delle nuove prassi operative. Il CISS Ossola ha esercitato ed esercita la funzione di Governance della rete dei Servizi, indirizzandone e controllandone le attività nel raggiungimento dei suoi obiettivi, al fine di superare la frammentarietà degli interventi e giungere all'unitarietà di linguaggio e di prassi operative.

Al fine di incrementare la diffusione sul territorio del progetto PIPPI, si è ritenuto doveroso coinvolgere nel percorso di formazione del progetto PIPPI 10 (2021-2023) la rappresentanza degli istituti scolastici e dei servizi specialistici del territorio.

Solo una delle famiglie inizialmente aderenti, ha dovuto abbandonare il progetto in seguito ad una sopraggiunta crisi di coppia ed una separazione.

7 EMERGENZA SANITARIA DA COVID19: RIORGANIZZAZIONE CONSEQUENTE DEI SERVIZI PER LE DISABILITÀ

Unità organizzativa	Area Disabili
Responsabile	Silvia Wesch

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi
Riorganizzazione dei diversi Servizi per le disabilità (strutture residenziali, centri diurni e interventi territoriali) a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid19	Adozione nelle strutture residenziali delle procedure igieniche atte a prevenire il contagio (per quanto applicabile alle strutture per persone con disabilità) e individuazione di procedure interne di gestione in caso di "sintomi simil influenzali"	Da febbraio a dicembre
	Definizione di un protocollo validato dalla Commissione di Vigilanza per la riapertura dei Centri Diurni dopo il lockdown	Maggio
	Adozione di interventi individualizzati e di nuove modalità di supporto alle persone con disabilità e alle loro famiglie in luogo delle attività di gruppo ordinariamente svolte	Da febbraio a dicembre
	Aggiornamento continuo delle procedure sulla base della variazione delle norme nazionali e regionali	Da febbraio a dicembre

Indicatore	Valore atteso 2020	Valore realizzato 2020
Definizione di un protocollo validato dalla Commissione di Vigilanza per la riapertura dei Centri Diurni dopo il lockdown	SI	SI
Adozione di procedure interne alle strutture residenziali per rendere operative le indicazioni volte alla prevenzione e al contenimento del contagio	SI	SI
Mantenimento del contatto con gli Utenti, pur nell'impossibilità o nella limitazione nello svolgere le ordinarie attività di gruppo o di inserimento in contesti di lavoro	SI	SI

Rendicontazione al 31/12/2020

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato la riorganizzazione di tutti i Servizi afferenti all'area disabilità.

Dal mese di febbraio 2020 si è anzitutto provveduto a recepire e attuare le indicazioni e le disposizioni per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica. Ciò ha comportato, in una prima fase, la sospensione in presenza degli interventi o la rimodulazione degli stessi con modalità differenti a seconda della tipologia di Servizio. In generale si sono garantite una serie di prestazioni quali:

- Attività di assistenza diretta e domiciliare (visite, accompagnamenti, acquisti...) ad utenti soli e a famiglie per le quali è stato necessario garantire un supporto.
- Attività di contatto telefonico continuativo e programmato con gli utenti e le famiglie.

- Preparazione e invio di materiali di lavoro per utenti a domicilio.
- Attività di aggiornamento normativo costante a fronte della notevole produzione nazionale e regionale nel periodo della pandemia.
- Attività di formazione specifica sui principi base della prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio.

Strutture residenziali e semi/residenziali

In condivisione con il Presidente della commissione di vigilanza si sono definiti specifici protocolli in cui si sono precisate: modalità di sanificazione delle strutture, strutturazione degli spazi e igiene generale; individuazione delle postazioni "filtro" dedicate agli operatori e agli utenti; identificazione delle procedure di sicurezza, formazione degli operatori, volontari, adozione delle schede pre-triage, ridefinizione delle frequenze degli utenti nei Centri Diurni alla luce delle indicazioni circa i rapporti da mantenere tra operatori/utenti e degli spazi a disposizione, procedure di accesso, contatti con le famiglie, visite...

Al fine di permettere la frequenza a un maggior numero di persone possibile si è attivata un'ulteriore sede a Cuzzego.

I protocolli sono stati costantemente aggiornati sulla base delle linee di indirizzo regionali che si sono succedute.

Si sono inoltre predisposte schede e materiali in Comunicazione aumentativa e alternativa per favorire nelle persone con disabilità intellettive il corretto apprendimento del lavaggio mani, utilizzo delle mascherine e di altri dispositivi ecc. e svolti training specifici.

Interventi territoriali e trasporti

Si sono stabilite, altresì, procedure per permettere la corretta ripresa degli interventi, modificato la modulistica e adottato nuovi sistemi di messa in atto dei Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (PASS).

La prolungata emergenza sanitaria ha comportato per le persone con Disabilità un rapido, e in alcuni casi drastico, mutamento negli stili di vita e nei comportamenti routinari. Ciò ha implicato per molti una destrutturazione cognitiva ed emotiva, l'esposizione a una forte situazione di stress, costringendoli a porre in essere uno sforzo per la ricerca di nuove strategie adattive. A tutti gli operatori è stato quindi chiesto di svolgere una costante azione di supporto al fine di accompagnare ciascuno in un processo di adeguamento e cambiamento, nella scoperta di risorse innovative interne e nell'accettazione di nuove esperienze.

I servizi erogati

I SERVIZI EROGATI

Questa sezione del piano della performance è finalizzata a rappresentare l'offerta di servizi che Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, evidenzia la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi. Sono considerati sia i servizi rivolti direttamente ai cittadini, sia i servizi e le funzioni finalizzati alla *governance* delle politiche sociali, sia i servizi di supporto amministrativo. Nella tabella seguente è riportata l'articolazione delle aree strategiche, delle aree organizzative e dei progetti che raggruppano uno o più servizi erogati che rispondono ad una determinata finalità. Per ogni progetto, nelle pagine seguenti vengono riportate le finalità, i servizi erogati e gli obiettivi annuali. Per ogni area strategica vengono poi riportate le dotazioni finanziarie ed umane messe a disposizione per la realizzazione dei sopracitati obiettivi.

Programma	Centro di responsabilità	Progetto	
Governance	Direzione	Governance interna ed esterna	
		Funzioni regionali delegate	
		Servizi trasversali di supporto	
		Personale e spese generali del Programma "Governance"	
Minori e famiglie	Area Socio-assistenziale Territoriale	Assistenza sociale minori e famiglie	
		Educativa territoriale	
		Prevenzione del disagio minorile	
		Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà	
		Personale e spese generali del Programma "Minori e famiglia"	
Adulti, anziani e famiglie	Area Socio-assistenziale Territoriale	Segretariato Sociale	
		Assistenza sociale adulti e anziani	
		Sostegno della domiciliarità	
		Progetti socio-sanitari a favore di anziani	
		Personale e spese generali per il Coordinamento territoriale	
Disabili e famiglie	Area Servizi per le disabilità	Personale e spese generali del Programma "Adulti e anziani"	
		Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	
		Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro	
		Accoglienza residenziale	
Amministrazione e spese generali	Area Economico-finanziaria	Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"	
		Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria	
		Supporto amministrativo-contabile alle aree servizi finali	
	Unità Operativa in staff alla Direzione: Segreteria e Affari Generali	Area Risorse Umane e Servizi Amministrativi di supporto	Personale e attività di supporto Area finanziaria
			Approvvigionamenti di beni e servizi
			Affari generali
			Protocollo e archivio
			Assicurazioni
			Supporto amministrativo alle aree servizi finali
	Personale e attività di supporto Area Segreteria e Affari generali		
	Ente	Ente	Amministrazione del personale
			Supporto alla gestione delle risorse umane operatori dei servizi sociali
			Supporto alla formazione professionale
Personale e attività di supporto Area Personale			
		Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)	

GOVERNANCE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
401 – Governance interna ed esterna	Garantire il corretto funzionamento dell'ente relativamente alla gestione finanziaria e delle risorse umane e strumentali. Garantire la tenuta dei rapporti con il territorio e gli attori istituzionali e non (Amministrazioni comunali, provinciali e regionali; ASL; Tribunale Minori; Tribunale Ordinario; Prefettura; Associazioni di Volontariato...) per rappresentare correttamente la mission dell'Ente in tutte le sedi necessarie, nonché per elaborare piani di miglioramento relativi alla realizzazione delle azioni in cui si traduce la mission stessa.	Comunicazione interna ed esterna	Si è favorita la visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio assicurandone la coerenza complessiva e rendendole maggiormente fruibili dalla cittadinanza. Sono stati attivati momenti di comunicazione strutturati coinvolgendo gli esponenti della stampa della radiofonia e delle televisioni locali. Sono stati attivati dei momenti di formazione/condivisione con il Personale in riferimento alle disposizioni connesse alla legislazione sulla Privacy
		Rapporti con gli attori del territorio	Si è consolidato il processo di integrazione socio – sanitaria con particolare attenzione alle commissioni di valutazione integrata (UVG, UVDM, Vigilanza) Si è ricercato e mantenuto il rapporto con le Amministrazioni locali favorendo lo scambio continuo di notizie e sollecitazioni con i Sindaci e gli Amministratori del territorio
		Programmazione e controllo	Nell'ambito dei vincoli gestionali che l'emergenza COVID-19 ha imposto, si sono attuate continue rimodulazioni dei programmi operativi. La fatica della quotidianità ha reso necessario attuare quella "flessibilità" che l'incertezza, dovuta alla pandemia, ha reso improcrastinabile. I sistemi di controllo sono stati enfatizzati in conseguenza alle continue sollecitazioni provenienti dagli organi regionali e di governo in relazione alle azioni poste in essere nei vari ambiti di intervento. Conseguentemente alle azioni sopra evidenziate si sono rese necessarie attente ricognizione delle risorse disponibili al fine di garantire la sostenibilità economica e sociale degli interventi.
		Gestione del personale	Nonostante le difficoltà e le incertezze dovute al manifestarsi della Pandemia si è mantenuto un livello molto positivo nella continuità dell'erogazione dei servizi finali e di supporto. Nonostante le difficoltà sopra richiamate si sono attivati momenti formativi finalizzati a sostenere il Personale sulla base delle esigenze emerse.
402 – Funzioni regionali delegate	Garantire lo svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione in relazione a servizi strategici per sostenere trasversalmente gli interventi e le prestazioni più settoriali in cui si articola l'intera programmazione dell'Ente	Vigilanza dei presidi socio-assistenziali	Proprio per il particolare momento dovuto al COVID-19 è stato mantenuto il monitoraggio del livello qualitativo dei servizi resi al cittadino nel momento di accesso alla residenzialità ed alla semiresidenzialità, coniugando i momenti di controllo con quelli dedicati alla promozione di un dialogo costruttivo ed interattivo con i presidi socio-assistenziali

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
403 – Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	Garantire, per le tutele, le curatele e le amministrazioni di sostegno conferite al Consorzio dagli Organi giudiziari, la cura della persona interdetta, incapace o inabilitata: - nel caso della tutela, attraverso la possibilità di sostituirsi al tutelato nelle decisioni relative alla gestione dei suoi interessi, anche patrimoniali; - nel caso della curatela, l'assistenza per tutti gli atti che eccedono l'ordinaria amministrazione; - nel caso dell'amministrazione di sostegno, per tutti gli atti che il Giudice Tutelare prevede all'interno delle sue statuizioni.	Tutela, curatela e amministrazione di sostegno di minori e adulti	Sono state mantenute le prassi condivise e consolidate fra i servizi sociali, sanitari, Autorità Giudiziarie e Forze dell'ordine
404 – Servizi trasversali di supporto	Garantire il coordinamento dei servizi trasversali funzionali all'efficiente svolgimento delle attività dell'Ente	Gestione dotazioni strumentali	Si è data attuazione alla ricerca di nuovi automezzi per garantire la sicurezza e l'efficienza del "parco autoveicoli" dell'Ente mantenendo altresì la costante attenzione sulle verifiche manutentive periodiche. Si sono cercate e predisposte nuove modalità operative e strumentali connesse alla digitalizzazione, alla telefonia e alla privacy.
		Trasporti e trasporti integrati	Si è data attuazione al mantenimento del trasporto di Utenti che accedono ai servizi garantiti dal Consorzio, mettendo in atto, in progress, le necessarie ulteriori ottimizzazioni gestionali dovute agli obblighi di sicurezza derivanti dai protocolli anti pandemia. Nell'ambito di particolari servizi (recupero e distribuzione di derrate alimentari) si sono consolidati i momenti di condivisione con Volontari, singoli o organizzati, per dare risposte all'Utenza per le particolari difficoltà che la pandemia ha prodotto.
499 - Personale e spese generali del Programma "Governance"	È stato garantito il regolare svolgimento delle attività del programma attraverso la gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate		

Risorse finanziarie

Titolo/Macroaggregato/Capitolo	Previsioni iniz.	Stanziamenti	Impegni CP	Impegni RS	Pagamenti CP	Pagamenti RS
1 - Spese correnti	155.190,46	156.086,29	141.885,83	7.320,00	138.885,83	7.320,00
101 - Redditi da lavoro dipendente	138.801,97	139.624,33	127.565,19	-	127.565,19	-
401/1_STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIREZIONE	53.093,85	44.511,12	44.374,38	-	44.374,38	-
401/2_CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - DIREZIONE	14.168,04	11.878,17	11.834,08	-	11.834,08	-
4012/1_FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	56.680,08	66.126,74	56.538,93	-	56.538,93	-
4013/1_CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE SU FONDO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	14.860,00	17.108,30	14.817,80	-	14.817,80	-
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	9.335,29	9.408,76	8.577,75	-	8.577,75	-
4300/1_IRAP SU ONORARIO REVISORE DEL CONTO	-	-	-	-	-	-
4301/1_IRAP - DIREZIONE	4.515,29	3.785,76	3.770,25	-	3.770,25	-
4302/1_IRAP SU FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - DIREZIONE	4.820,00	5.623,00	4.807,50	-	4.807,50	-
103 - Acquisto di beni e servizi	7.053,20	7.053,20	5.742,89	7.320,00	2.742,89	7.320,00
4011/1_COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - ENTE	5.053,20	5.053,20	4.903,20	7.320,00	1.903,20	7.320,00
418/1_UTENZE ORGANI DI GESTIONE E CONTROLLO	-	-	-	-	-	-
4211/1_TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - DIREZIONE	1.500,00	1.500,00	662,21	-	662,21	-
4212/1_TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - C.D.A.	500,00	500,00	177,48	-	177,48	-
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-	-	-
403/1_PERSONALE IN CONVENZIONE - DIREZIONE	-	-	-	-	-	-
Totale complessivo	155.190,46	156.086,29	141.885,83	7.320,00	138.885,83	7.320,00

Risorse umane al 31/12/2020

Il Direttore Ferrari Mauro si è dimesso a far data dal 30/12/2020.

Il Consiglio d'Amministrazione ha stipulato una Convenzione con il CISAS di Santhià e il CASA di Gattinara, in base alla quale dal 31/12/2020 l'Ufficio del Direttore sarà ricoperto in ciascun Ente dal dottor Andrea Lux, dipendente del CISAS di Santhià.

MINORI E FAMIGLIE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
601 - Assistenza sociale minori e famiglie	Realizzare progetti personalizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di minori e famiglie, attraverso l'utilizzo mirato delle risorse interne ed esterne più adeguate e la stretta collaborazione con i Tribunali per i Minorenni e i Tribunali Ordinari.	Servizio sociale professionale	<p>Si è mantenuta l'adeguata presa in carico delle situazioni di minori in stato di disagio attraverso interventi che ne hanno garantito la tutela e che ne hanno sostenuta la genitorialità nel rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>E' stata posta maggiore attenzione al trattamento della genitorialità imperfetta o inadeguata ed all'intervento nelle situazioni conflittuali delle coppie genitoriali.</p> <p>E' stato riattivato il Tavolo tematico Minori che vede coinvolte tutte le agenzie territoriali istituzionali che si occupano di minori al fine di conoscersi reciprocamente, di focalizzare bisogni e risorse e di ottimizzare le risposte possibili nel rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>E' proseguita l'attività del tavolo interistituzionale volto alla prevenzione della dispersione scolastica con l'attuazione dei contenuti del protocollo di intesa, opportunamente sottoscritto, tra i diversi enti coinvolti attraverso incontri online in rispetto delle indicazioni determinate dalla pandemia da covid-19.</p>
		Tutela minori e sostegno alla genitorialità	<p>E' proseguita la partecipazione all'équipe sovrazonale "maltrattamento ed abuso" istituita presso l'ASL VCO attraverso incontri online in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>Sono proseguite le attività inerenti alla presa in carico economico/gestionale delle situazioni di minori non riconosciuti (precedentemente di competenza provinciale).</p> <p>Sono proseguite le attività inerenti alla gestione delle tutele dei minori attribuite con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.</p>
		Collaborazione con TM per adozioni	<p>E' proseguita la partecipazione all'équipe sovra zonale per le adozioni del VCO e le attività di accompagnamento e sostegno delle coppie adottive all'abbinamento col minore attraverso incontri online in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>Sono proseguite le attività inerenti gli interventi di informazione per le coppie interessate all'adozione e l'indagine istruttoria delegata dal T.M attraverso incontri online in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>A causa della situazione pandemica è stata sospesa l'attività relativa ai gruppi di sostegno alle famiglie nel post-adozione.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
602 - Educativa territoriale	Consentire il sostegno educativo a minori e persone adulte in situazione di disagio personale e familiare per promuoverne il benessere e la massima autonomia possibile.	Sostegno educativo a minori e famiglie	<p>Nel corso dell'annualità 2020 è stato sospeso e poi riattivato inizialmente attraverso l'utilizzo di videochiamate, e successivamente con interventi individualizzati, il servizio di educativa territoriale finalizzato a garantire il sostegno educativo, volto alla promozione del benessere e dell'autonomia in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p> <p>Sono state sospese e riattivate inizialmente attraverso l'utilizzo di videochiamate, e successivamente con interventi individualizzati, in linea con l'andamento della pandemia da covid-19 e nel in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia, le attività educativo/preventive rivolte a "minori a rischio", a volte segnalati dal Tribunale per i Minorenni, mantenendo i positivi rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche. L'intervento è rivolto prioritariamente al sostegno e alla tutela di minori in difficoltà (relazionali, psicologiche, comportamentali, da privazione, ecc...) ed al supporto educativo delle loro famiglie.</p>
		Sostegno educativo a giovani e adulti	Sono stati mantenuti, nel rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19, gli interventi rivolti a giovani fuori dai circuiti formativi e lavorativi e ad adulti in difficoltà anche attraverso la collaborazione con servizi specialistici per la realizzazione di percorsi individualizzati volti al sostegno dell'autonomia.
		Spazio neutro	<p>Nel corso dell'annualità 2020 sono state sospese e poi riattivate, inizialmente attraverso l'utilizzo di videochiamate, e successivamente con incontri singoli le attività dell'équipe "spazio neutro" volte alla gestione di situazioni di minori che incontrano genitori o familiari, con modalità protetta o vigilata, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria</p> <p>Parimenti, in linea con l'andamento della pandemia e delle misure definite dal Governo, sono state gestite le attività atte a garantire il diritto del minore a mantenere e migliorare la relazione con i genitori o familiari per i quali l'autorità giudiziaria ha limitato la possibilità di incontro anche attraverso la collaborazione con i servizi esterni.</p> <p>E' stato garantito il servizio di mediazione dei conflitti che collabora strettamente con il Servizio Sociale professionale ed il Servizio Spazio neutro in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p>
		Mediazione Familiare	Sono proseguite in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19 le attività del Servizio che è rivolto alle coppie genitoriali in situazione di conflittualità, separazione o divorzio, con la finalità di sostenerle nel cambiamento e nella riorganizzazione dei rapporti tra i familiari coinvolti.
		Reddito di cittadinanza per nuclei minorili	E' stata presidiata la presa in carico dei minori appartenenti a nuclei minorili che usufruiscono della misura del Reddito di Cittadinanza dove si evidenzia una difficoltà nella capacità genitoriale in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Realizzazione Progetto pluriennale P.I.P.P.I.	E' proseguita la presa in carico di situazioni di family neglect al fine di ridurre il rischio di maltrattamento su minori e parallela costruzione di una comunità di pratiche e di ricerca nei servizi condivisa a livello nazionale in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Centro per la famiglia (funzioni)	Sono proseguite le attività di svolgimento delle funzioni di presa in carico dei nuclei familiari che presentano contenute fragilità, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
603 - Prevenzione del disagio minorile	Promuovere la prevenzione del disagio minorile attraverso l'organizzazione la gestione di attività, iniziative e spazi educativi volti ad incentivare e promuovere la socializzazione di bambini e ragazzi	Ludoteche	Le attività realizzate dalle Ludoteche ubicate a Varzo ed a Piedimulera sono state realizzate nei mesi di gennaio e febbraio 2020, sono state sospese a marzo 2020 e non più riattivate nel resto dell'annualità a causa della pandemia da covid-19. Se ne prevede la riattivazione non appena la situazione pandemica lo consentirà.
		Servizi di prevenzione	Nell'annualità 2020, in tema di prevenzione i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> - "Smascheriamo il pregiudizio" volto al riconoscimento dei meccanismi del pregiudizio e all'individuazione dei pregiudizi più comuni, svolto all'interno della scuola secondaria di primo grado - "Hands", volto alla promozione ed alla conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso l'informazione e la creazione di consapevolezza. Viene realizzato all'interno della scuola primaria e secondaria di primo grado - "Educazione affettiva e sessuale" diretto ad adolescenti e preadolescenti in carico al servizio di educativa territoriale, volto all'informazione in merito alle tematiche affettive e sessuali, prevenzione gravidanze e malattie sessualmente trasmissibili. - "Gruppi di parola" pensato per i figli di genitori separati o in via di separazione, che vedranno loro dedicato uno spazio privilegiato di scambio e di sostegno per condividere l'esperienza di cambiamento all'interno della loro famiglia (separazioni, ricomposizioni familiari, conflittualità tra i genitori) non sono stati realizzati in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. Se ne prevede la riattivazione non appena la situazione pandemica lo consentirà.
604 - Accoglienza minori e/o mamme in difficoltà	Garantire l'accoglienza temporanea di minori e/o minori e mamme in difficoltà, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate alle specifiche esigenze educative ed assistenziali definite dai progetti individuali.	Affidamento familiare	E' proseguita l'attività di individuazione di risorse familiari per l'accoglienza temporanea in affidamento di minori in situazioni di disagio su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. Parimenti sono state sostenute le famiglie affidatarie attraverso supporti professionali, mentre i previsti percorsi formativi sono stati sospesi a causa della pandemia. Sono state consolidate le attività inerenti al protocollo operativo relativo all'affidamento familiare, realizzato in collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile (N.P.I.) dell'ASL VCO, volte alla prosecuzione degli interventi dell'équipe affidi. L'équipe affidi ha proseguito le attività di sensibilizzazione, informazione e promozione relativamente alla tematica dell'affidamento familiare in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Inserimenti residenziali in comunità educative esterne	<p>E' stata garantita l'accoglienza del minore allontanato dal nucleo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in adeguate comunità educative e l'assunzione dell'impegno di spesa relativo.</p> <p>E' proseguita l'attività di inserimento in strutture comunitarie educative mamma-bambino su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, mantenendo l'onere economico della retta della madre in capo ai comuni di residenza</p> <p>Sono stati garantiti gli inserimenti in comunità educative per i minori stranieri non accompagnati segnalati dalle Forze dell'Ordine, dalle Autorità Giudiziarie o provenienti dai flussi dei richiedenti protezione internazionale. E' proseguita l'attività relativa all'inserimento in affidamento familiare dei MSNA per cui è risultato opportuno superare la collocazione in comunità educativa in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.</p>
		Progetto "INTERREG – MINPLUS"	<p>Sono proseguite le attività relative al progetto "INTERREG – MINPLUS" dedicate all'accoglienza, alla presa in carico di MSNA, alla costruzione di adeguati progetti di sostegno verso l'autonomia e alla costruzione di un documento di raccomandazioni e linee di indirizzo partecipato da tutti i partner elvetici, è stato presentato ed approvato un ampliamento del progetto denominato "Modulo Covid", che posticipa la conclusione di tutte le attività progettuali nella primavera del 2022.</p>
699 - Personale e spese generali del Programma "Minori e famiglia"			<p>E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.</p>

Risorse finanziarie

Titolo/Macroaggregato/Capitolo	Previsioni iniz.	Stanziamenti	Impegni CP	Impegni RS	Pagamenti CP	Pagamenti RS
1 - Spese correnti	1.041.614,29	1.057.133,18	987.332,31	236.365,98	886.678,50	233.300,72
101 - Redditi da lavoro dipendente	245.518,59	245.518,59	241.485,10	1,12	241.483,97	1,12
401/3 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - MINORI	4.700,00	4.700,00	4.570,56	-	4.570,56	-
401/30 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE MINORI	181.750,68	181.750,68	180.813,91	1,12	180.812,78	1,12
401/31 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE - MINORI	59.067,91	59.067,91	56.100,63	-	56.100,63	-
401/34 COMPETENZE ACCESSORIE MINORI	-	-	-	-	-	-
415/3 SERVIZIO DI MENSA - MINORI	-	-	-	-	-	-
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	19.412,25	19.412,25	17.901,95	-	17.901,95	-
430/3 IMPOSTE TASSE E TRIBUTI MINORI	1.000,00	1.000,00	611,10	-	611,10	-
430/30 IRAP - MINORI	18.092,25	18.092,25	16.979,07	-	16.979,07	-
4311/3 IMU/TASI - MINORI	-	-	-	-	-	-
4312/3 TASSA RIFIUTI - MINORI	320,00	320,00	311,78	-	311,78	-
4313/3 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO - MINORI	-	-	-	-	-	-
103 - Acquisto di beni e servizi	584.804,45	598.323,34	542.496,76	236.364,86	442.225,08	233.299,60
406/5 INTEGRAZIONE RETTE PER INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURA	425.662,42	387.662,42	381.418,35	147.148,89	315.874,86	147.148,89
411/30 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO MINORI	1.320,00	11.320,00	10.057,30	-	9.160,00	-
414/3 SERVIZIO DI LAVANDERIA E PULIZIA - MINORI	4.670,16	4.670,16	4.670,16	775,00	2.798,08	775,00
416/3 SERVIZIO DI RISCALDAMENTO MINORI	2.500,00	2.500,00	2.078,22	2.150,41	1.369,29	418,93
417/31 PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE - MINORI	26.664,32	44.954,83	26.664,32	6.666,08	26.664,32	6.666,08
418/3 UTENZE MINORI	2.250,00	2.250,00	1.871,82	645,87	1.413,68	439,21
419/3 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA - MINORI	800,00	800,00	176,90	-	-	-
420/3 FITTI REALI MINORI	5.476,00	5.644,38	5.397,38	-	5.244,38	-
421/3 ALTRI SERVIZI MINORI	3.360,00	3.360,00	2.385,95	644,60	2.223,98	644,60
421/31 PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATORI PROF.LI EDUCATIVA TERRITORIALE	-	-	-	-	-	-
421/32 PERSONALE DA COOPERATIVE - LUDOTECHICHE	-	-	-	-	-	-
421/33 PERSONALE DA COOPERATIVE - ASSISTENTE SOCIALE	-	-	-	-	-	-
421/34 PERSONALE DA COOPERATIVE - EDUCATIVA TERRITORIALE E SPAZIO NEUTRO	74.809,50	78.839,50	76.961,70	52.233,03	53.819,08	51.757,77
421/35 PERSONALE DA COOPERATIVE - SERVIZIO LUDOTECHICHE	7.993,44	7.993,44	1.291,25	2.336,03	1.284,79	2.304,48
421/36 PERSONALE DA COOPERATIVE - ASSISTENTE SOCIALE	25.798,61	44.828,61	27.670,12	23.764,95	20.519,33	23.144,64
4211/3 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO - MINORI	3.500,00	3.500,00	1.853,29	-	1.853,29	-
104 - Trasferimenti correnti	191.879,00	193.879,00	185.448,50	-	185.067,50	-
424/5 ASSISTENZA ECONOMICA TRASF. DI FUNZIONI DA PROVINCE A ENTI ISTITUIZ	111.879,00	111.879,00	106.137,00	-	105.756,00	-
425/5 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE ASSISTENZA	80.000,00	82.000,00	79.311,50	-	79.311,50	-
Totale complessivo	1.041.614,29	1.057.133,18	987.332,31	236.365,98	886.678,50	233.300,72

Risorse umane al 31/12/2020

Categoria	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
D4	1	TEMPO PARZIALE	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
D3	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale Coordinatore
D2	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
D2	1	TEMPO PARZIALE	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
C5	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C2	2	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C1	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale

ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
501 - Segretariato Sociale	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto, valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, orientando e accompagnando i cittadini ad un efficace utilizzo della rete dei servizi territoriali	Segretariato Sociale	E' stata mantenuta l'attività di accoglienza e primo ascolto, e garantita nelle sedi territoriali l'apertura al pubblico adeguata alle esigenze del contesto, che, compatibilmente con l'andamento della pandemia sono state predisposte accoglienze su appuntamento in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. Le attività dello Sportello Unico (PuntoS) di Domodossola, dove l'utenza può presentare le richieste relative alle necessità assistenziali, burocratico-amministrative e sanitarie e trovare delle iniziali risposte orientative, sono state ricomprese nelle attività del Segretariato Sociale in seguito al pensionamento dell'Assistente Sociale incaricata e non sostituita.
		Sportello Reddito di Cittadinanza	Sono proseguite le attività di predisposizione e realizzazione di progetti individualizzati, di patti di inclusione e di interventi che richiedono l'attivazione di equipe multidisciplinari per le attività relative alle richieste del Reddito di Cittadinanza, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Sportelli vittime di violenza	Sono proseguite le attività di accoglienza, primo ascolto e presa in carico delle situazioni di persone vittime di violenza in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
502 - Assistenza sociale adulti e anziani	Realizzare progetti individualizzati volti a sostenere e superare situazioni di difficoltà di adulti e anziani, attraverso l'utilizzo mirato di risorse interne ed esterne più adeguate, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona.	Servizio sociale professionale	Sono proseguite le attività volte al sostegno dei progetti individuali a favore di anziani e adulti in situazioni di difficoltà e mantenuto un livello qualitativo adeguato nella risposta ai bisogni espressi e non, anche attraverso il consolidamento degli standard qualitativi individuati all'interno della cornice metodologica operativa, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Reddito di Cittadinanza e PON inclusione	E' proseguita la presa in carico integrata e individualizzata delle diverse situazioni famigliari e di singoli a favore dei quali è stata concessa la misura del Reddito di Cittadinanza, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Progetto "Senza Dimora"	E' proseguita la gestione del progetto "Senza Dimora", in collaborazione con gli Enti Gestori dell'Ambito Territoriale (di cui il CISS Cusio è capofila) della presa in carico e della gestione delle persone senza fissa dimora presenti nei Comuni del CISS Ossola, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		Vittime di violenza e Centro Antiviolenza	E' proseguita la gestione del Centro antiviolenza del VCO in qualità di Ente capofila, Sono proseguite le prese in carico e le gestioni delle diverse situazioni di vittime di violenza in collaborazione con gli altri soggetti della rete. E' continuata la gestione del Progetto relativo alla Casa rifugio e all'appartamento di accoglienza di II° livello e del servizio "Ti Ascolto" dedicato alla presa in carico degli autori di violenza, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Tutela adulti e anziani	Si sono confermate le attività di promozione della tutela di anziani ed adulti in difficoltà anche attraverso il consolidamento dei rapporti con Enti esterni e con le Autorità Giudiziarie
		Gestione interventi "Invenduto a buon fine"	Si è data continuità al servizio di raccolta e distribuzione di derrate alimentari invendute o in scadenza presso Supermercati convenzionati in collaborazione con Associazioni di Volontariato (Caritas, AVAS, CRI ecc.) e alcuni comuni del territorio, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Interventi a favore di adulti in difficoltà	Sono proseguite le attività relative alla realizzazione di progetti volti all'autonomia di persone in situazione di marginalità conclamata, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Interventi a favore di extracomunitari	Hanno avuto continuità le attività rivolte agli extracomunitari, relative alla presa in carico di nuclei familiari o di minori in situazioni di disagio, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. A causa dell'insorgere della pandemia, non si è riunito nell'annualità 2020 il Consiglio Territoriale per l'Immigrazione presso la Prefettura di Verbania-Cusio-Ossola che vede la collaborazione con Enti e Associazioni operanti nel settore dell'assistenza agli stranieri
		Accoglienza richiedenti protezione internazionale	Si è proseguita la gestione dei servizi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale attivando risposte operative ai loro bisogni primari e secondari, attraverso l'applicazione del capitolato previsto dalla convenzione stipulata con la Prefettura di Verbania (corsi di italiano, attività di volontariato in cui coinvolgere gli utenti, supporto nel percorso di riconoscimento legale, interventi del mediatore culturale ...) interventi volti all'integrazione ed all'autonomia (inserimenti lavorativi, attività socializzanti..), in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. Nel dicembre 2020 è stato chiuso il CAS di Domodossola.
		SIPROIMI	E' stata mantenuta la gestione del servizio SIPROIMI rinnovato dal Servizio centrale (Ministero dell'Interno) per il triennio 2021-2023.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
503 - Sostegno della domiciliarità	Intervenire a sostegno della persona in difficoltà al fine di consentirne la permanenza nel proprio ambiente di vita e di relazione, favorendo il recupero o il mantenimento della massima autonomia possibile.	Assistenza domiciliare (SAD)	Sono proseguite le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare in risposta alle richieste costantemente in crescita da parte dell'utenza in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. Gli utenti sono tenuti alla compartecipazione alla spesa, su base reddituale, in applicazione del Regolamento all'uopo approvato dall'Assemblea. E' stata mantenuta l'estensione del Servizio ai fine settimana ed ai giorni festivi a favore di utenti con maggiore necessità e rete familiare/parentale insufficiente.
		Collaborazione con l'ASL per il servizio ADI	Sono state realizzate le attività del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), svolto in collaborazione con l'ASL (che rimborsa integralmente i relativi oneri) tramite personale OSS: il servizio è rivolto a malati terminali e/o acuti dimessi dall'Ospedale o segnalati dai medici curanti ed è stato gestito all'interno del servizio di assistenza domiciliare, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19. E' stato consolidato il servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza come indicato dalla Regione.
		Lavanderia - Pasti a domicilio	Si è garantita la prosecuzione del servizio di lavanderia rivolto agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare e l'attività di consegna di pasti a domicilio per coloro che ne manifestassero l'esigenza, in collaborazione con le Associazioni di volontariato (il costo del pasto è a carico dell'utente o, per gli utenti in situazioni di disagio, del Comune di residenza; per entrambi i servizi l'utente paga un "ticket" calcolato su base reddituale,, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19..
		Telesoccorso	E' stato mantenuto il servizio di telesoccorso, a domanda individuale, attraverso le attività legate all'istruttoria.
		Progetto "We Care"	Si è data continuità alla gestione del progetto We Care, ad integrazione ed in continuazione dei progetti "La cura è di casa" e "WelcomTech, attraverso interventi di Assistenza domiciliare, dedicati ad anziani maggiormente vulnerabili rispetto ai target individuati dai precedenti progetti, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Progetto "We Take Care"	E' proseguita l'attività relativa al progetto " We take care" dedicato all'individuazione, alla formazione e tutoraggio di assistenti familiari e del loro inserimento presso situazioni in cui è presente una necessità di tipo assistenziale, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		504 - Progetti socio-sanitari a favore di anziani	Assicurare l'adeguata e qualificata partecipazione del Consorzio alla programmazione, gestione e verifica di

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	interventi sociali e sanitari integrati, a sostegno delle persone anziane e delle loro famiglie.	Valutazione e predisposizione di progetti personalizzati	Si è provveduto a dare continuità alle attività di definizione dei percorsi socio-sanitari individualizzati che si collocano all'interno della rete dei servizi presenti sul territorio, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
		Residenzialità anziani	Sono proseguite le attività di supporto agli utenti nell'iter di richiesta ai Comuni di residenza per l'erogazione delle integrazioni rette, in rispetto delle misure per il contenimento della pandemia da covid-19.
599 - Personale e spese generali programma "Adulti, anziani e famiglia"	E' stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

Risorse umane al 31/12/2020

Area Anziani/Adulti

Categoria	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
D2	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
D2	1	TEMPO PARZIALE	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
B6	2	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
B6	1	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario
B5	1	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

Centri Accoglienza Straordinaria (CAS)

Categoria	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
D2	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
C4	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
B6	1	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario

Coordinamento Area Minori, Area Anziani Adulti e CAS

Categoria	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
D5	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

DISABILI E FAMIGLIA

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
701 - Supporto e sostegno ai disabili e alle loro famiglie	Garantire il benessere della persona con disabilità nell'ambito del proprio contesto di vita, attraverso progetti e sostegni individualizzati tesi a sostenere la persona e la sua famiglia, anche promuovendo percorsi di autonomia e inclusione sociale	C.D.S.T.E. – PIEVE VERGONTE	<p>Si è mantenuta l'operatività del Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo – di Pieve Vergonte nel rispetto dei protocolli in vigore, che richiedono con gli utenti un costante lavoro quotidiano: training specifici per l'utilizzo dei DPI; osservanza delle regole igieniche-sanitarie; esecuzione di test rapidi mensili; accettazione delle significative limitazioni sociali.</p> <p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Il PEI andrà poi ad integrare la nuova Cartella UMVD prevista dalla D.G.R. 39. Ogni persona fruitrice del Centro è impegnata in attività individuali e di piccolo gruppo, al momento esclusivamente all'interno: attività rivolte al quotidiano, creative-espressive (laboratori di ceramica, di pittura, di bricolage, di teatro); motorie, ludiche e ricreative. Le attività occupazionali guidate in realtà lavorative presenti sul territorio (laboratori artigianali, negozi, ecc.) sono attualmente sospese.</p> <p>Non appena la situazione emergenziale Covid 19 si attenuerà, si proseguirà il percorso di diversificazione delle offerte, anche utilizzando spazi e risorse umane (incrementare gruppo di volontari) esterni al centro, al fine di rispondere alle esigenze e ai bisogni personali degli utenti e delle loro famiglie.</p> <p>Si sono sviluppati interventi per far fronte alla crescente compromissione delle condizioni degli assistiti e riorganizzato le attività proposte coinvolgendo tutte le figure professionali e riformulando il servizio trasporto e il servizio accompagnamento utenti sugli automezzi.</p> <p>Gli utenti attuali sono 33 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a circa 20 utenti a tempo pieno.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		C.D.S.T.E - SESAMO	<p>Si è mantenuta l'operatività del Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo "Sesamo" – di Pallanzeno nel rispetto dei protocolli in vigore, che richiedono con gli utenti un costante lavoro quotidiano: training specifici per l'utilizzo dei DPI; osservanza delle regole igieniche-sanitarie; esecuzione di test rapidi mensili; accettazione delle significative limitazioni sociali.</p> <p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Il PEI andrà poi ad integrare la nuova Cartella UMVD prevista dalla D.G.R. 39.</p> <p>Si è adottato un modello operativo di programmazione delle attività e degli interventi orientati al costruito di Qualità della vita ed in linea con gli otto domini di QDV quali benessere personale ed emotivo, inclusione sociale, autodeterminazione...</p> <p>Sono stati intrapresi percorsi formativi su tematiche ancora più specifiche in merito ai disturbi dello spettro autistico che consentono all'equipe di utilizzare strumenti di <i>assessment</i> e di valutazione delle persone fruitrici del servizio. Si sono impostati incontri di supervisione mensili con il coinvolgimento di una Neuropsichiatra esperta in materia.</p> <p>Gli utenti attuali sono 13 frequentanti a tempo parziale; nell'insieme ciò corrisponde a 10 utenti a tempo pieno.</p>
		Servizi di supporto alla domiciliarità e all'integrazione sociale	<p>Permane la necessità di far fronte alle sempre più frequenti richieste di aiuto e supporto, per affrontare disagi, isolamento sociale, assenza di rapporti amicali significativi, occasioni di incontro e di integrazione.</p> <p>Si riscontra, in particolare, un incremento della domanda per interventi con minori disabili, soprattutto nei mesi estivi in cui le attività scolastiche sono sospese.</p> <p>Nel rispetto dei protocolli in vigore sono stati riprogettati i contenuti e le modalità di erogazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Percorsi di socialità" (n° 26 utenti) - Interventi Socio Educativi Territoriali (ISET) per minori e adulti disabili (n° 22 utenti) - Progetto "Ciao....io esco" (n° 28 utenti). <p>L'ambito del "tempo libero" ha subito una riorganizzazione, ogni persona è coinvolta in attività individuali, prediligendo al momento spazi e <i>setting</i> tali per cui sia possibile garantire la distanza interpersonale e/o evitare assembramenti. In questo modo si è mantenuto una continuità relazionale e messo in atto azioni atti a contenere i rischi di emarginazione sociale. Sono rimasti costanti i contatti telefonici e le iniziative da remoto che hanno permesso il coinvolgimento di piccoli gruppi all'interno ad esempio di video chiamate. Si sono programmati incontri on-line, su iniziativa di un volontario guida escursionistica, su temi naturalistici in attesa di riprendere le attività di Montagnaterapia.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
		S.A.P.	Si è mantenuto attivo il SAP - Servizio di Aiuto Personale - con il fine di garantire il supporto ad alunni con disabilità in situazione di gravità e permettere un regolare inserimento scolastico. Nel corso del 2020 sono stati interessati 55 alunni distribuiti su varie sedi scolastiche, per un totale settimanale di 203 ore e 30' per anno scolastico.
		Progetti specifici	<p>Si sono mantenute le attività previste dalla legge 22 giugno 2016, n.112 "disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare"</p> <p>Gli interventi sono rivolti a persone con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104 del 1992, prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venire meno del sostegno familiare.</p> <p>Le valutazioni vengono effettuate dall'UMVD (Unità multidisciplinare di valutazione della disabilità) che analizza le diverse dimensioni del funzionamento della persona in prospettiva della sua migliore qualità di vita, ed in particolare, almeno le seguenti aree: cura della propria persona, mobilità, comunicazione ed altre attività cognitive, attività strumentali e relazionali della vita quotidiana. Viene poi definito un progetto personalizzato in cui sono contenuti gli obiettivi di autonomia e di inclusione sociale, l'indicazione dei servizi e prestazioni, le risorse umane, economiche e strumentali per l'attuazione degli interventi e i tempi di verifica. Attualmente sono stati coinvolti 13 utenti.</p>
		Servizio Sociale Professionale Area Disabilità	<p>Si sono garantiti i livelli quali-quantitativi del servizio che rappresenta il filtro di accesso ai vari settori e servizi dell'area, curando specificamente il lavoro con le famiglie, i progetti di residenzialità che si rendono indispensabili, le valutazioni/verifiche UMVD.</p> <p>Recepite e attuate le disposizioni relative alla programmazione Regionale degli interventi e dei servizi per l'attuazione del Piano Nazionale per la Non Autosufficienza, come previsto dalla D.G.R. 3-2257.</p> <p>Si sono fronteggiate situazioni multiproblematiche in collaborazione con altri servizi e specificamente con quelli sanitari.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
<p>702 - Interventi di promozione e accompagnamento al lavoro</p>	<p>Favorire ed accompagnare l'ingresso della persona disabile nel mondo del lavoro attraverso interventi di mediazione con i contesti lavorativi e la promozione e costruzione di un'adeguata rete di risorse territoriali</p>	<p>S.I.L.F.</p>	<p>Si è mantenuto il Servizio SILF al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro di persone con disabilità intellettiva, fisica o sensoriale, favorendo l'orientamento professionale, il raggiungimento di autonomia personale e l'acquisizione di un ruolo sociale. Il servizio, inoltre, favorisce la realizzazione di un progetto di vita più ampio che tenga in considerazione anche gli aspetti sanitari, le autonomie e il miglioramento della qualità della vita.</p> <p>La progettazione individuale verrà indicata nella revisione della nuova Cartella UMVD prevista dalla D.G.R. 39.</p> <p>I progetti con la finalità dell'integrazione socio lavorativa sono: PERCORSI DI ATTIVAZIONE SOCIALE SOSTENIBILE A SUPPORTO DELLE FASCE DEBOLI (P.A.S.S.) (D.G.R. 22-2521 del 30/11/2015), che consistono in un intervento innovativo, di natura educativa con valenza socio-assistenziale/sanitaria, realizzato dagli Enti istituzionali titolari delle funzioni socio-assistenziali/sanitarie a livello territoriale, volti all' inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno attraverso la promozione dell'autonomia personale e la valorizzazione delle capacità personali, all' inclusione sociale tramite lo svolgimento di attività in contesti di vita quotidiana o in ambienti di servizio collocati anche in contesti lavorativi.</p> <p>PROGETTI SOCIALIZZANTI sono percorsi di integrazione sociale finalizzati a migliorare la qualità della vita della persona con disabilità, favorire l'integrazione nella comunità di appartenenza, il recupero, il mantenimento e, ove possibile, il potenziamento delle abilità relazionali e delle autonomie personali e sociali. Esso si pone lo scopo di mantenere il più a lungo possibile la persona nell'ambiente sociale evitando l'instaurarsi di processi di esclusione sociale. L'attivazione di tali progetti è indicata nella valutazione della Unità Multidisciplinare di Valutazione delle Disabilità (U.M.V.D.) territorialmente competente (DGR Piemonte n. 26-13860 del 22/04/2010).</p> <p>Alla luce dell'emergenza sanitaria il SILF ha adottato nuove modalità di lavoro. La modulistica, prevista per l'avvio dei P.A.S.S., è stata modificata nel rispetto delle linee guida dell'OMS per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Il Servizio si assicura che gli utenti sappiano seguire le misure di protezione base. In relazione ad una maggiore e conseguente complessità a reperire realtà aziendali disposte ad accogliere nuovi inserimenti, si è incrementata la collaborazione con il Laboratorio di Legatoria della Cooperativa "Il Sogno".</p> <p>Sono state garantite le attività di coordinamento regionale dei Servizi Integrazione Lavorativa. Gli incontri si svolgono da remoto, con cadenza bimestrale, per confrontarsi sulle progettazioni attive nei vari ambiti territoriali ed effettuare proposte rivolte al coordinamento Enti Gestori. Si è assicurata la partecipazione di un Educatore Professionale del S.I.L.F. agli incontri del Comitato tecnico per l'inserimento lavorativo delle persone disabili in riferimento al D.L del 23 dicembre 1997 n. 469 e all'art. 6 comma 2 della Legge del 12 Marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".</p> <p>Si è prorogato il Protocollo d'intesa con L'Agenzia Piemonte Lavoro per lo svolgimento delle attività di orientamento, ricerca attiva, accompagnamento e tutoraggio così come definito dalla D.G.R. n. 26-6749 del 13 Aprile 2018 di approvazione dell'atto di indirizzo 2018-2019 "Fondo regionale Disabili di cui all'Art. 35 della L. R. 34 del 22 Dicembre 2008. L'intervento di politica attiva rivolto a persone disabili prevede il coinvolgimento di un E.P. del S.I.L.F.</p> <p>Si è utilizzato il Fondo Regionale Disabili per garantire tirocini con finalità formativa in aggiunta ai percorsi con valenza socio-assistenziale (P.A.S.S.), per far fronte all'incremento delle domande di persone giovani appena uscite dal percorso scolastico.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
703 - Accoglienza residenziale	Assicurare una risposta residenziale personalizzata, adeguandola alle esigenze educative ed assistenziali di ciascuna persona disabile, attraverso la gestione diretta di servizi residenziali e l'inserimento programmato in strutture esterne.	RAF	<p>Si è mantenuto la continuità del funzionamento della Residenza Assistenziale Flessibile nel rispetto dei protocolli in vigore, che richiedono con gli utenti un costante lavoro quotidiano: training specifici per l'utilizzo dei DPI; osservanza delle regole igieniche-sanitarie; esecuzione di test rapidi mensili; accettazione delle significative limitazioni sociali.</p> <p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Il PEI andrà poi ad integrare la nuova Cartella UMVD prevista dalla D.G.R. 39.</p> <p>La struttura è dotata di n. 10 posti letto tutti attualmente coperti. È funzionante a tempo pieno (24 ore per 365 gg./anno) dall'autunno 2001.</p> <p>Sono state elaborate nuove attività individuali e di piccolo gruppo, al momento esclusivamente all'interno, ottimizzando tutte le risorse possibili al fine di mantenere buoni standard qualitativi.</p> <p>Non appena la situazione emergenziale Covid 19 si attenuerà, verrà incrementata la rete dei contatti all'esterno e la ricerca di nuovi volontari per affiancare il personale nei momenti di tempo libero delle persone residenti presso la struttura.</p>
		Gruppo appartamento	<p>Si è garantita la continuità del funzionamento del Gruppo Appartamento nel rispetto dei protocolli in vigore, che richiedono con gli utenti un costante lavoro quotidiano: training specifici per l'utilizzo dei DPI; osservanza delle regole igieniche-sanitarie; esecuzione di test rapidi mensili; accettazione delle significative limitazioni sociali.</p> <p>Si opera a livello assistenziale ed educativo su progettazione individuale. Il PEI andrà poi ad integrare la nuova Cartella UMVD prevista dalla D.G.R. 39.</p> <p>La struttura è attiva dal maggio 2009 e attualmente vede coperti stabilmente i 5 posti letto. Il 6° posto di sollievo nel 2020 a causa della pandemia è stato occupato solo per 134 giorni, 9 sono le persone che in tempi pre Covid ne usufruiscono a rotazione.</p> <p>Non appena la situazione emergenziale Covid 19 si attenuerà, verrà incrementata la rete dei contatti all'esterno e la ricerca di nuovi volontari per affiancare il personale nei momenti di tempo libero delle persone residenti presso il Servizio. Fare sempre più rete con gli altri servizi per organizzare attività in comune, in modo particolare con la RAF.</p>
		Altre proposte di tipo residenziale	<p>Si è mantenuta una continuità nell'attività di reperimento ed individuazione delle strutture idonee a rispondere a specifici bisogni socio-assistenziali, di gestione delle pratiche burocratico-amministrative legate all'inserimento, del contatto e della verifica regolare dei vari progetti nel corso dell'anno. Attualmente vi sono 24 utenti assistiti inseriti in strutture residenziali esterne.</p>
799 - Personale e spese generali del Programma "Disabili e famiglia"	È stato garantito il regolare funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi generali.		

Risorse umane al 31/12/2020

Categoria	N.	Tempo parziale pieno/Tempo	Profilo professionale
D4	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale Coordinatore
D3	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale Coordinatore
C6	2	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
C5	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C5	3	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale
C4	2	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C2	1	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C1	3	TEMPO PIENO	Educatore Professionale
C3	1	TEMPO PIENO	Autista Responsabile Mezzi
B6	4	TEMPO PIENO	Operatore Socio Sanitario
B6	2	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario
B5	4	TEMPO PARZIALE	Operatore Socio Sanitario

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Servizi erogati

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
101 Programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria	Assicurare la corretta gestione del bilancio, la salvaguardia degli equilibri finanziari, il costante aggiornamento degli equilibri contabili e la predisposizione di strumenti di rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale integrati con quelli di pianificazione e programmazione.	Gestione del bilancio	Si è data attuazione al progetto che ha visto realizzati gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente per la corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente. E' stato presidiato il sistema contabile "armonizzato" definito dal D.Lgs. 118/2011 e verrà prossimamente adeguato il regolamento di contabilità. E' proseguita la ridefinizione del sistema complessivo di pianificazione, programmazione e controllo adottato dall'Ente nell'ottica di adeguamento al nuovo sistema contabile.
		Redazione documenti di rendicontazione e di controllo	
		Redazione e aggiornamento documenti di programmazione	
102 Approvvigionamenti di beni e servizi (alla Segreteria)	Consentire all'Ente l'approvvigionamento di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività in modo tempestivo e perseguendo l'economicità.	Approvvigionamento di beni	Nel 2020 sono state attivate dall'ufficio Segreteria, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle disposizioni della L. 190/2012 e s.m.i., le seguenti azioni: - procedure di gara - procedure di incarico ad esterni - gestione di contratti e manutenzioni - atti bimestrali manifestazioni di interesse - Programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi - procedure gare con Centrale Committenza. Dal 15/11/2021 è stato istituito il Settore Provveditorato che ha acquisito le suddette competenze. Il presidio diretto della gestione della cassa economale e delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico per la PA (MEPA) è in capo all'Ufficio Finanziario.
		Approvvigionamenti di servizi	
		Gestione cassa economale	
103 Supporto amministrativo-contabile alle aree servizi finali	Mantenere l'adeguato supporto amministrativo contabile alle aree di servizio finale	Supporto alla gestione dei progetti finalizzati/finanziati	L'Ufficio Segreteria ha provveduto alla predisposizione degli atti formali, al supporto tecnico ai servizi per le parti di competenza, alla trasmissione della documentazione ed alla pubblicazione ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
201 Affari generali	Assicurare l'adeguato supporto giuridico-amministrativo al Consorzio ed ai suoi organi	Supporto agli organi consortili Supporto giuridico-amministrativo al consorzio	Alla luce del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sono state svolte le attività di istruttoria degli atti e gestione delle pubblicazioni, predisposizione e finalizzazione di procedimenti amministrativi relativi agli organi di gestione, aggiornamento in merito alle disposizioni legislative ed alle conseguenti ricadute giuridiche ed amministrative sul Consorzio. Applicazione delle normative relative alla trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) ed al contrasto della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) anche attraverso il supporto dei Responsabili di servizio, per quanto di loro competenza.
202 Protocollo e archivio	Proseguire la gestione del protocollo e dell'archivio consortile	Gestione archivi Protocollo in entrata e in uscita	Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, è stata mantenuta la continuità di un efficiente servizio di protocollo ed il costante aggiornamento degli archivi di competenza. Sono inoltre sempre state garantite le funzioni di front office e centralino del Consorzio, anche durante il periodo di lockdown.
203 Assicurazioni	Garantire l'adeguata copertura assicurativa e la gestione dei sinistri	Gestione infortuni e sinistri Stipula e gestione contratti e assicurazioni	L'ufficio Segreteria, ai sensi del D.P.R. 1124/1965 e s.m.i. così come integrato dal D.lgs. n.38/2000 e s.m.i., ha garantito la gestione complessiva dei contratti assicurativi dell'ente. Dal 15/11/2021 è stato istituito il Settore Provveditorato che ha acquisito le suddette competenze. L'ufficio Segreteria ha assicurato la tempestiva gestione delle procedure relative ai sinistri, contravvenzioni, segnalazioni.
204 Supporto amministrativo alle aree servizi finali	Assicurare il necessario supporto amministrativo alle aree di servizio finale	Supporto amministrativo alle aree servizi finali	È stato mantenimento del supporto tecnico-giuridico-amministrativo all'area dei servizi socio territoriali, all'area per le disabilità e al settore degli interventi rivolti agli stranieri ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) ed al contrasto della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) anche attraverso il supporto dei Responsabili di servizio, per quanto di loro competenza.
301 Amministrazione del personale	Garantire la corretta gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale	Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Gestione previdenziale, fiscale e assicurativa Reclutamento personale	Nel corso dell'anno sono sempre state garantite le attività di amministrazione giuridica ed economica del personale nel rispetto degli istituti contrattuali (CCNL e Contratto Integrativo Decentrato) e delle vigenti normative in materia di pubblico impiego. A causa della prolungata assenza della responsabile, si è ritenuto opportuno affidare all'esterno il servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali, curando l'invio della documentazione necessaria al collocamento a riposo di 6 dipendenti. Sono state organizzate numerose procedure atte a contenere il rischio pandemico e predisposte le relative comunicazioni al Personale. Si è attivato l'istituto del lavoro agile al fine di diminuire il personale in servizio in presenza.
302 Supporto alla gestione delle risorse umane	Attivazione e coinvolgimento dei responsabili tecnico operativi nel supporto	Supporto alla gestione del personale dipendente	È stato dato il supporto informativo e istruttorio al fine di agevolare le scelte di gestione del personale dipendente e non in carico alla direzione.

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
	alla gestione del personale dipendente e non	Supporto alla gestione delle risorse flessibili	
		Supporto alla gestione delle risorse umane delle aree servizi finali	
303 Supporto alla formazione professionale	Proseguire lo svolgimento di attività formative per il personale del Consorzio		
199, 299, 399 Spese generali Amministrazione (Personale e attività di supporto delle aree Amministrative)	<p>Mantenere l'adeguato funzionamento del programma attraverso la corretta gestione del personale dipendente e l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>In tale progetto rientrano tutte le spese relative all'acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività amministrative e al personale assegnato alle aree amministrative.</p>	Supporto alla formazione del personale	<p>Come ogni anno è stata stanziata una somma pari all'1% del monte salari per attività di formazione.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria, però, le possibilità di formazione sono state notevolmente ridotte.</p> <p>Si è comunque agevolata la partecipazione a webinar e alla formazione predisposta dall'Istituto Superiore di Sanità al fine di acquisire conoscenze e comportamenti atti a contrastare la diffusione del Sars-CoV2.</p>

Progetto	Finalità di progetto	Servizio erogato	Breve relazione consuntiva
9901, 9902, 9903, 9904 Spese generali di funzionamento del Consorzio (Organi istituzionali, Spese generali per edifici, Spese di funzionamento generali)	<p>Tale progetto è finalizzato a raccogliere le voci di spesa che ricadono in modo generale sull'ente. Le scelte di programmazione relative sono state esposte all'interno dei programmi da cui traggono origine le spese, ma, essendo la loro destinazione di carattere trasversale, si è ritenuto di individuare il presente progetto per dare evidenza alla loro quantificazione complessiva dal punto di vista contabile.</p>		

Risorse umane al 31/12/2020

Categoria	N.	Tempo pieno/Tempo parziale	Profilo professionale
D5	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Amministrativo
D2	2	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Amministrativo
D1	1	TEMPO PIENO	Istruttore Direttivo Amministrativo
C5	1	TEMPO PARZIALE	Educatore Professionale (in cambio mansioni)
C3	1	TEMPO PIENO	Istruttore Amministrativo
C1	1	TEMPO PARZIALE	Istruttore Amministrativo
B2	1	TEMPO PARZIALE	Esecutore Amministrativo