

**REGOLAMENTO DEL GRUPPO APPARTAMENTO DI TIPO "A" PER DISABILI
VIA MONTEGRAPPA, 16 - DOMODOSSOLA**

Art. 1 - GESTIONE

Il Gruppo appartamento di tipo "A" per disabili intellettivi di grado medio o medio grave sito in via Montegrappa, 16 in Domodossola è gestito dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Ossola con sede in Pallanzeno (VB) (di seguito: CISS) in ottemperanza alle vigenti norme nazionali e regionali.

Il servizio dovrà promuovere e garantire il mantenimento della persona disabile in condizioni di vita il più possibili normali, tali da favorire sia la sua integrazione sociale sia percorsi di scoperta e recupero dell'autonomia nella gestione di se, dei rapporti con gli altri, dei tempi, degli spazi e delle proprie cose. Nello specifico gli obiettivi da perseguire sono:

- favorire il benessere psicofisico degli utenti, attraverso progetti educativi ed assistenziali individualizzati;
- sviluppare e sostenere l'autonomia personale, intesa come occasione, per la persona di essere e sentirsi il più possibile soggetto attivo di pensiero ed azione, promuovendo le capacità residue, portando alla luce le potenzialità esistenti e garantendo la massima espressività possibile, all'interno di una gestione comunitaria della vita quotidiana improntata sul modello familiare;
- attivare iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale.

Art. 2 - POSTI LETTO

Il Gruppo appartamento è dotato di n. 6 (sei) posti letto.

Dei n. 6 posti suindicati 5 sono destinati a inserimenti ed accoglienze stabili e continuativi mentre il sesto posto letto viene riservato come segue:

- a casi di provvisoria accoglienza di utenti il cui nucleo sia temporaneamente impossibilitato ad assisterli sia con il fine di prevenire una istituzionalizzazione definitiva, sia per dare una risposta tempestiva a situazioni di emergenza che si presentassero;
- a casi di temporanea accoglienza di utenti in vista di eventuali successivi inserimenti stabili, allo scopo di ridurre le difficoltà connesse all'inserimento stesso;
- per brevi periodi di accoglienza di utenti al fine di consentire al loro nucleo familiare di disporre di un periodo di sollievo in modo da contribuire a ridurre le richieste di istituzionalizzazione.

Art. 3 - AMMISSIONE DEGLI OSPITI

La competenza ai fini dell'ammissione degli ospiti nel Gruppo appartamento è dell'Unità di Valutazione delle Disabilità (U.V.D.) istituita presso il Distretto Sanitario dell'ASL – VCO, sede di Domodossola, alla quale vanno inoltrate le domande di ammissione.

La disponibilità del sesto p.l. può essere garantita da un minimo di pochi giorno fino ad un massimo di 4 settimane consecutive. Eventuali proroghe saranno prese in considerazione sulla base delle valutazioni del Servizio gestore che le sottoporrà all'U.V.D.

Le situazioni di emergenza che richiedano un'accoglienza urgente saranno subito segnalate al Direttore del Distretto Sanitario ASL-VCO di Domodossola contestualmente all'inserimento temporaneo dell'ospite. Con la medesima comunicazione si richiederà l'attivazione dell'U.V.D. per ratificare l'intervento avviato.

Art. 4 - SEGNALAZIONI A SEGUITO DELLE AMMISSIONI E DIMISSIONI

Il Resp.le P.O. Area Handicap del CISS-Ossola comunicherà tempestivamente alla ASL – VCO le ammissioni e le dimissioni degli ospiti.

Art. 5 - SITUAZIONI DI MALATTIA

5.1 - SENZA RICOVERO OSPEDALIERO

In caso di malattia di un ospite che non determini ricovero ospedaliero, le relative decisioni spettano al medico di medicina generale dello stesso che deve fornire disposizioni scritte al personale del Gruppo appartamento.

Il personale dovrà attenersi a tali disposizioni e ne darà tempestiva informazione alla famiglia e/o al tutore, ove esistenti.

5.2 – CON RICOVERO OSPEDALIERO

In caso di ricovero ospedaliero dell'ospite verrà data immediata comunicazione alla famiglia e/o al tutore, ove esistenti.

L'assistenza, per quanto non garantito dal personale ospedaliero, spetta in tal caso alla famiglia e/o al tutore, se esistenti; il personale del Gruppo appartamento, nei limiti consentiti dall'organizzazione del Servizio, manterrà adeguati contatti con l'utente, i famigliari/tutore e i curanti, in collaborazione con il medico di medicina generale.

In caso di assenza di familiare/tutore, nei casi di day-hospital o per altre situazioni di carattere particolare, il personale del Gruppo appartamento potrà essere autorizzato dal Coordinatore Area Handicap o suo delegato a prestare attività, anche continuativa, di assistenza presso l'ospedale, previo accordo con i parenti o tutore per gli adempimenti di carattere economico.

Art. 6 - ASSENZE DEGLI OSPITI

Qualunque assenza o allontanamento dalla struttura devono essere concordati con il Resp.le della medesima. Ogni allontanamento improprio verrà segnalato alla Direzione del CISS-Ossola, al Direttore del Distretto sanitario di Domodossola, ai famigliari / tutore dell'ospite e alle Forze dell'ordine qualora se ne ravvisino gli estremi.

In caso di assenze concordate che si protraggano, al di là della data stabilita, senza ulteriori accordi, oltre ad un massimo di 15 giorni, il Resp.le P.O. Area Handicap CISS-Ossola evidenzierà il fatto all'interessato e, se esistenti, ai famigliari/tutore, preavvisando che, il persistere della situazione, potrà determinare la dimissione d'ufficio dell'utente.

Art. 7 - RIENTRI TEMPORANEI IN FAMIGLIA

Al fine di favorire il mantenimento e la cura delle relazioni famigliari e parentali e di prevenire possibili effetti negativi dell'inserimento permanente in una struttura socioassistenziale, si favoriranno, ove possibili, temporanei rientri presso il nucleo familiare.

Art. 8 - GITE, SOGGIORNI ED ATTIVITA' ESTERNE

Nel caso di organizzazione di iniziative ed attività esterne, anche con pernottamento, l'utente è a tutti gli effetti considerato in carico alla struttura.

Il CISS preavviserà famiglia e/o tutore ove esistenti; il loro eventuale diniego dovrà essere motivato e connesso alla disponibilità di accogliere l'utente per il relativo periodo.

Art. 9 - FONDO PER LE SPESE CORRENTI DI OGNI UTENTE

All'utente dovrà essere riservata la disponibilità di una somma di €100,00 mensili derivante dalle proprie entrate personali.

La gestione di tale somma sarà effettuata di norma dal personale del Gruppo appartamento in accordo con l'interessato, ove possibile, e con la famiglia e/o il tutore.

La gestione avverrà con rendicontazione annuale.

Art. 10 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La direzione del Gruppo appartamento spetta all'Educatore Professionale Coordinatore in collaborazione con la Direzione del CISS e con il Resp.le P.O. Area handicap.

La figura che svolge la funzione di responsabile del G.A. ha compiti di coordinamento organizzativo e tecnico della struttura. Ad essa compete, fra l'altro, la predisposizione dei turni del personale e delle sostituzioni urgenti.

L'equipe del Gruppo appartamento opererà in stretto coordinamento con gli altri settori ed operatori dell'Area handicap del CISS - Ossola e dovrà garantire:

- la progettazione e realizzazione di percorsi educativi individualizzati;
- tutte le prestazioni alberghiere (lavanderia, pulizie, preparazione pasti....);
- assistenza costante alla persona dal punto di vista igienico e sanitario (monitoraggio costante delle condizioni di salute, visite e check-up periodici, collaborazione con i medici di base e con eventuali specialisti...);
- contatto frequente con le reti familiari e amicali oltre che con i Tutori ;
- cura e attenzione affinché ciascun utente abbia spazi e oggetti personalizzati, in un'ottica di rispetto per gli stili di vita e le scelte individuali;
- attuazione di progetti di integrazione sociale individualizzati, lungo l'asse dei desideri e delle risorse personali;
- supporto e accompagnamento durante la vita quotidiana;
- un lavoro d'equipe che utilizzi tutti gli strumenti necessari (riunioni, quaderno delle comunicazioni, cartelle, formazione...) e che permetta aggiustamenti nelle scelte educative e un monitoraggio costante della vita del servizio

Art. 11 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il tutore e/o i famigliari dell'utente hanno facoltà di accedere alla struttura previo accordo anche telefonico con il personale.

Art. 12 - ACCESSO DI VOLONTARI E DI TERZI ALLA STRUTTURA

Salvo per il caso di accesso di tutori e famigliari o occasionalmente di altri soggetti, l'accesso di volontari o di altri soggetti alla struttura può avvenire solo su richiesta motivata e su autorizzazione formale del CISS, previa garanzia delle idonee coperture assicurative e del rispetto delle normative sulla privacy e la riservatezza.

Art. 13 - DIRITTI DEGLI UTENTI

L'E.P. - Coordinatore, nel quadro delle disposizioni emanate dal CISS, impartirà le disposizioni applicative delle norme vigenti in materia di privacy e ne garantirà l'osservanza, segnalando immediatamente al Resp.le P.O. Area Handicap possibili inadempienze.

Nei limiti consentiti dall'organizzazione del servizio e dalle esigenze primarie di tutela dell'incolumità degli utenti e del personale, le attività del Gruppo appartamento saranno organizzate in modo da tutelare i seguenti diritti delle persone:

- diritto alla riservatezza, anche al di là dei già citati vincoli legali sulla privacy;
- diritto di informazione sulle attività interne e sulle possibili opzioni in merito e diritto di partecipazione nell'adozione delle relative decisioni, per quanto consentito dalla particolare situazione di ciascun utente;
- diritto al rispetto della dignità della persona e delle sue abitudini, comprensivo della facoltà di portare con sé, all'atto dell'inserimento o successivamente, oggetti ed altro materiale significativo per l'utente, con uso eventualmente riservato al

medesimo.

Per ogni altro aspetto si fa riferimento alle normative italiane ed internazionali in materia di Diritti dell'uomo, della Persona disabile e del Cittadino.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE

Prima dell'ingresso è necessario fornire al personale del Gruppo Appartamento quanto segue:

documentazione socio-sanitaria;
la prescrizione medica dei farmaci con la posologia e gli orari di somministrazione;
nominativo del medico curante e degli eventuali specialisti sanitari di riferimento;
fotocopie del codice fiscale, della carta d'identità, della tessera sanitaria, dell'esenzione ticket e del certificato d'invalidità civile.

L'E.P. Coordinatore curerà la tenuta, presso la sede del Gruppo appartamento, della seguente documentazione, conservata ed aggiornata con modalità idonee a garantire il rispetto del segreto d'ufficio:

- cartella personale dell'utente, contenente le relazioni dei servizi sociosanitari, i piani educativi, i verbali delle riunioni di verifica degli stessi, i documenti personali e tutta la documentazione clinica;
- diario giornaliero riportante, a cura degli operatori, i fatti più significativi riguardanti la vita degli ospiti e l'andamento complessivo del Gruppo appartamento;
- registro delle presenze.

La documentazione relativa al personale dipendente da altre organizzazioni dovrà essere tenuta da parte dalle stesse organizzazioni che dovranno esibirla al CISS in caso di verifiche.

Art. 15 - IGIENE

L'E.P. - Coordinatore, nel quadro delle disposizioni emanate dal CISS-Ossola, impartirà le indicazioni applicative delle norme vigenti e ne garantirà l'osservanza, segnalando immediatamente al Resp.le P.O. Area Handicap eventuali inadempienze.

Art. 16 - ASSICURAZIONI

Il CISS, oltre a quanto disposto in via generale per tutte le sue attività ed il suo personale, garantisce tutte le necessarie coperture assicurative.

Art. 17 - VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Il CISS-Ossola, al fine di potenziare le attività svolte nel Gruppo Appartamento, può avvalersi di volontari del Servizio civile nazionale garantendo le idonee coperture assicurative e il rispetto delle normative sulla privacy