CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)
Codice Fiscale 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770
Web: www.ciss-ossola.it e.mail: segreteria@ciss-ossola.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DEL CISS OSSOLA

Il CISS Ossola ha programmato alcuni concorsi pubblici, le cui prove si svolgeranno in presenza nei mesi di novembre e dicembre 2021.
Il presente piano operativo specifico, redatto in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, illustra le caratteristiche della sede concorsuale e gli adempimenti di sicurezza pianificati ai fini della prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

I concorsi si terranno a Domodossola (Vb) in via Primo Maggio, in locali nelle disponibilità del Consorzio e annessi alla sede legale dello stesso, di proprietà dell'Associazione ANFFAS, illustrati nella planimetria allegata.

1. **Procedura di svolgimento delle singole prove per i candidati**

L'**accesso esterno** (cancello automatico che verrà lasciato aperto), adeguatamente segnalato, si apre su un ampio cortile dove potranno parcheggiare la propria autovettura gli eventuali candidati con ridotta mobilità o in stato di gravidanza.
Appositi cartelloni segnaleranno l'accesso all'area concorsuale lungo un porticato, su cui si disporranno i candidati adeguatamente distanziati attraverso adesivi posti sulla pavimentazione.
I concorrenti saranno convocati ad orari diversi per le procedure di prevenzione del contagio da covid-19 e di identificazione, onde evitare assembramenti.
Accanto alla porta di ingresso saranno posti un dispenser per l'igienizzazione obbligatoria delle mani e una pattumiera a pedale per gettare la mascherina indossata. Entrambe le procedure saranno illustrate dall'impiegato presente e attraverso appositi cartelli.
L' impiegato consegnerà a ciascun candidato una mascherina FFP2 e verificherà con un termoscanner che la temperatura corporea non sia superiore a 37,5 gradi.
In caso di temperatura superiore o sintomatologia ascrivibile al covid-19 il concorrente non potrà accedere all'area di identificazione.

I candidati da soli e senza bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) accederanno uno alla volta ad un atrio dell'ampiezza di 65,58 m^2, che sarà adibito ad **area di identificazione**.
Qui sarà posto un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti.
Un secondo impiegato verificherà l'identità del candidato, acquisirà l'autodichiarazione di assenza di sintomatologia, verificherà la validità del green pass mostrato e assegnerà un posto numerato all'interno della sala concorso.
Con la consegna dell'autodichiarazione di assenza di sintomatologia, il candidato attesta:
- di non avere
  - ✓ una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi né brividi;

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)
Codice Fiscale 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770
Web: www.ciss-ossola.it e.mail: segreteria@ciss-ossola.it

- ✓ tosse di recente comparsa;
- ✓ difficoltà respiratoria;
- ✓ perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto (anosmia/iposmia);
- ✓ perdita o alterazione del gusto (ageusia/disgeusia);
- ✓ mal di gola;

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi.

In caso di non conformità alle prescrizioni o di rifiuto alla consegna dell'attestazione, sarà inibito l'ingresso nella sala concorso.
Il candidato, seguendo le apposite indicazioni, accederà alla sala concorso dalla porta interna riservata ai concorrenti.

La **sala concorso** misura 190,93 m^2 ed è provvista di 6 finestre e 6 porte-finestre, che consentono di riservare un ingresso separato per la commissione e 2 uscite (1 per la commissione ed 1 per i candidati) direttamente sul cortile, nonché l'aerazione dell'ambiente.
Le 30 postazioni costituite da sedia con tavolino incorporato saranno poste su 6 file orizzontali e 5 verticali, garantendo per ciascun esaminando uno spazio di 4,5 m^2 come previsto dal Protocollo.
Nella parte adiacente all'ingresso riservato alla commissione è posto un lungo desk su cui prenderanno posto i 3 componenti della commissione e il segretario adeguatamente distanziati.

All'ingresso il candidato potrà visionare **sulla pavimentazione 5 lettere ad indicare la fila** verticale assegnata **e sullo schienale di ciascuna sedia sarà posto un numero da 1 a 30** affinché ciascuno possa agevolmente individuare il proprio posto.
Anche in sala concorso saranno disposti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
Su ciascun tavolino gli impiegati addetti alle operazioni preliminari avranno già posto il materiale di cancelleria necessario, avendo cura di prelevarlo da confezioni sigillate con mani igienizzate accuratamente.

Dall'area identificazione è possibile accedere ai **servizi igienici**, costituiti da due locali separati, entrambi con servizi doppi e indicati con apposita cartellonistica.

Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.
I candidati dovranno rimanere seduti al proprio posto dal momento dell'accesso alla sala concorso e sino all'autorizzazione all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Non sarà possibile consumare alimenti, ma solo eventuali bevande di cui l'esaminando si sia già premunito.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)
Codice Fiscale 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770
Web: www.ciss-ossola.it e.mail: segreteria@ciss-ossola.it

Al termine della prova i partecipanti alla selezione, seguendo il percorso indicato dal personale e segnalato, usciranno uno alla volta, dando priorità agli eventuali candidati con disabilità o alle candidate in stato di gravidanza, attraverso la porta-finestra indicata in planimetria, che affaccia direttamente sul cortile.
Gli impiegati vigileranno sul rispetto del distanziamento e affinché non si creino assembramenti all'esterno della sala concorso.

2. **Indicazioni specifiche per la prova orale**

Possono assistere alla prova orale un massimo di 29 persone tra candidati e uditori esterni, con precedenza ai candidati.
Gli eventuali uditori esterni saranno sottoposti alle stesse regole di prevenzione dei concorrenti e pertanto dovranno presentarsi con un documento di identità e green pass in corso di validità e compilare l'autodichiarazione di assenza di sintomatologia. Potranno quindi accedere alla sala concorso – nei limiti numerici sopra indicati – previa igienizzazione delle mani e verifica che la temperatura corporea non sia superiore a 37,5 gradi.

3. **Personale addetto all'area concorsuale e commissione giudicatrice**

Per le attività da espletare, oltre alla commissione, sarà impegnato il sottoelencato personale:
¬ 2 Amministrativi addetti all'identificazione dei candidati e alle procedure volte alla prevenzione del contagio;
¬ personale addetto al servizio di pulizia.

Tutte le persone che a diverso titolo avranno accesso all'area concorsuale durante le prove si atterranno alle indicazioni riportate e, pertanto, anche il personale e i componenti della commissione compileranno l'attestazione di assenza di sintomatologia, esibiranno il proprio green pass e indosseranno una mascherina FFP2 fornita dal Consorzio.

Dopo aver verificato che la propria temperatura non superi i 37,5 gradi, il personale addetto all'area concorsuale e i componenti della commissione accederanno alla sala concorso e ne usciranno attraverso le porte-finestre dedicate
evidenziate in planimetria.

4. **Procedura di isolamento**

In caso di rialzo oltre i 37,5 gradi della temperatura corporea o manifestazione di altra sintomatologia ascrivibile al covid-19 durante le prove, il soggetto interessato sarà isolato presso un locale con accesso diretto dalla sala concorso, indicato in planimetria come "magazzino sala polivalente" e il Presidente della commissione provvederà immediatamente ad avvertire il Servizio di igiene e sanità pubblica dell'ASL VCO.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)
Codice Fiscale 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770
Web: www.ciss-ossola.it e.mail: segreteria@ciss-ossola.it

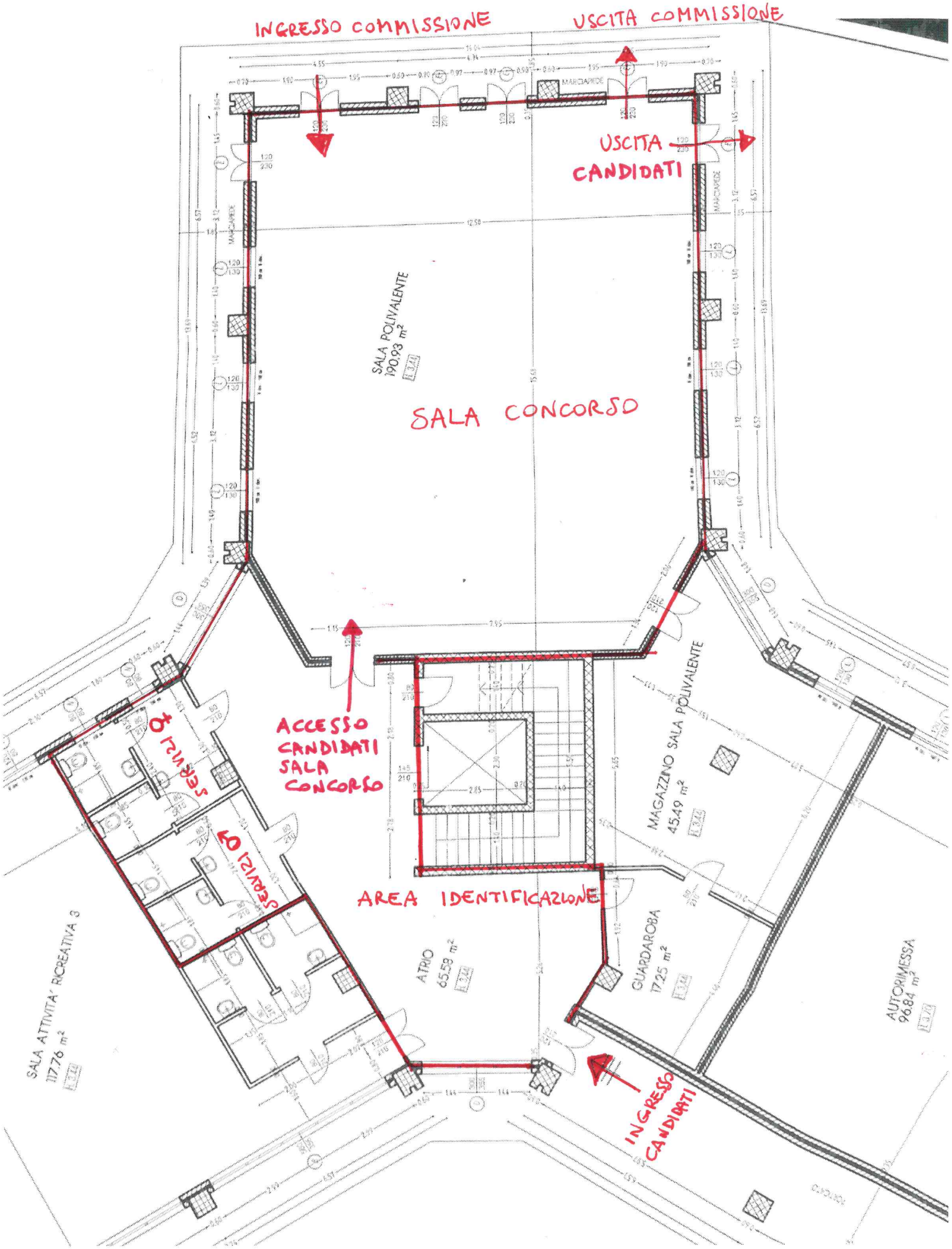
5. **Bonifica e sanificazione**

Il personale addetto al servizio di pulizia – Cooperativa Valle Verde - assicurerà la **bonifica** dell'area concorsuale prima e al termine di ogni giornata di prova e la **sanificazione** fra una sessione e l'altra, secondo le direttive del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2.

6. **Informazione**

I candidati, i componenti della commissione e il personale addetto all'area concorsuale sono tenuti a prendere visione delle indicazioni dettagliate nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e nel presente Piano Operativo e al loro rispetto.
Entrambi i documenti, unitamente alla procedura di gestione delle emergenze, verranno pubblicati sul sito contestualmente all'apertura dei termini per l'iscrizione al primo concorso all'indirizzo (https://www.cissossola.it/it-it/atti-pubblicazioni/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso) e verranno inviati ai componenti delle commissioni giudicatrici unitamente alla nomina.

Il Direttore
dott. Andrea Lux


INGRESSO COMMISSIONE
USCITA COMMISSIONE
USCITA CANDIDATI
SALA POLIVALENTE 190.93 m²
SALA CONCORSO
ACCESSO CANDIDATI SALA CONCORSO
SERVIZI 02
SERVIZI 01
AREA IDENTIFICAZIONE
MAGAZZINO SALA POLIVALENTE 45.49 m²
ATRIO 65.59 m²
GUARDAROBA 17.25 m²
AUTORIMESSA 96.84 m²
SALA ATTIVITA' RICREATIVA 3 117.76 m²
INGRESSO CANDIDATI