## CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

( C. I. S. S. - OSSOLA ) Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

# **DETERMINAZIONE**

### ATTO N. 56 DEL 17/03/2014

**OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari** 

#### IL DIRETTORE

Considerato che l'art. 55 bis del D. Lgs 165/2001 distingue tre tipologie di sanzioni disciplinari, commisurate alla gravità dell'infrazione:

- 1) rimprovero verbale;
- 2) sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni;
- 3) sanzioni più gravi;

preso atto che il comma 4 del citato art. 55 bis dispone l'obbligo per ciascuna Amministrazione Pubblica di individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, volto ad istruire il procedimento e comminare l'eventuale sanzione qualora quest'ultima rientri fra quelle più gravi;

vista la Circolare dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni n. 14/2010;

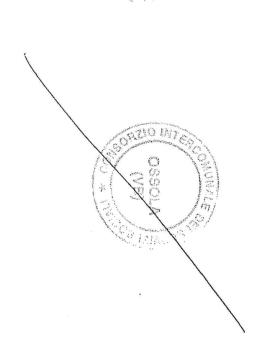
visto l'art. 3 del CCNL per il Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali siglato in data 11/04/2008;

richiamato, altresì, l'art. 12 bis del D. Lgs 165/2001

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che è competenza di ciascun Responsabile di Area, titolare di Posizione Organizzativa la vigilanza sulla disciplina e l'assolvimento dei doveri del Personale assegnato, l'accertamento delle violazioni costituenti infrazioni disciplinari e l'irrogazione del rimprovero verbale;
- 2) di dare atto che spetta al Dirigente la vigilanza sulla disciplina e l'assolvimento dei doveri del Personale titolare di Posizione Organizzativa e la contestazione a tutto il Personale, con relativo procedimento, delle infrazioni cui vadano comminate sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni;
- 3) di istituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D. Lgs 165/2001, per i procedimenti e l'irrogazione delle sanzioni più gravi;
- 4) di stabilire la composizione dell'Ufficio sopra richiamato nei dipendenti seguenti:

- Presidente: il Dirigente;
- Componente: il Responsabile dell'Area Risorse Umane, supplente: il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Componente: il Responsabile dell'Area Sociale; supplente: il Responsabile dei Servizi per le disabilità;
- 5) di stabilire che i membri supplenti interverranno nei casi di assenza prolungata, astensione e/o impedimento dei componenti effettivi, nonché nei casi di procedimenti disciplinari a carico dei componenti stessi;
- 6) di dare atto che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari;
- 7) di affidare, altresì, all'Ufficio in oggetto, per analogia di procedimenti e contenuti, le competenze relative al contenzioso del lavoro, assolvendo l'obbligo di cui all'art. 12 bis del D. Lgs 165/2001;
- 8) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web ufficiale dell'Ente, allo scopo di renderla nota a tutto il Personale;
- 9) di trasmettere copia della presente Determinazione ai Responsabili, alla R.S.U. e alle OO.SS.



SETTORE	Firma per Visto
AREA HANDICAP	le .
AREA SOCIALE	n.
FINANZIARIO	
SEGRETERIA	1111
PERSONALE	

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1°, della L. n. 142/90. Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5 bis, della L. 142/90, così' come modificato dall'art. 6, comma 11, della L. 127/97.

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufi	ficio,
	ATTESTA
che la presente Determinazione è stata a partire dal	affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a _ ai sensi art. 47 c. 1 L. 142/90.
(data)	
	IL SEGRETARIO
	· .
	ESECUTIVITA'
La presente Determinazione è divenuta es come modificato dall'art. 6, comma 11, d contabile attestante la copertura finanziaria	secutiva, ai sensi dell'art. 55, comma 9/bis, della L. n. 142/90, cosi' ella L. n. 127/97, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità a da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
	IL SEGRETARIO
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE con	nposta di n fogli con n pagine utilizzate.
(data)	rd.v
	IL SEGRETARIO

