

## DETERMINAZIONE

ATTO N. 4 DEL 08.01.2021

**OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO PER ESPERTO DI SOLUZIONI  
INFORMATICHE - RICHIESTA PREVENTIVO**

**IL DIRETTORE**

DATO ATTO CHE:

-Il CISS Ossola ha la necessità di dotarsi di un esperto di soluzioni informatiche per un supporto connesso all'operatività delle procedure presenti nella gestione quotidiana delle funzioni tecnico-amministrative-gestionali;

RITENUTO CHE, per le ragioni sopra evidenziate, si manifesti l'esigenza di individuare una figura di supporto del settore informatico;

STABILITO che l'esperto di soluzioni informatiche dovrà possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione degli applicativi utilizzati dal CISS Ossola;

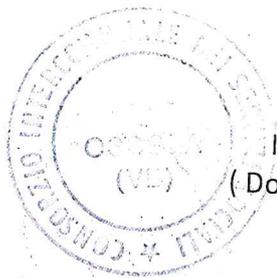
RITENUTO all'uopo di richiedere un preventivo alla ditta TECH SOLUTION di Mauro Cestari;

VISTI il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Bilancio Pluriennale 2020/2022;

**DETERMINA**

1) DI RICHIEDERE alla ditta TECH SOLUTION di Mauro Cestari, per le motivazioni di cui in premessa, di comunicare la disponibilità e di trasmettere un preventivo relativo allo svolgimento dell'attività di esperto di soluzioni informatiche per lo scrivente Consorzio, per un totale di 40 ore per l'anno 2021.



IL DIRETTORE  
( Dott. Andrea LUX )

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1°, della L. n. 142/90. Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, c. 5 bis, della L. 142/90, così come mod. dall'art. 6, comma 11, della L. 127/97.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per 15 giorni consecutivi dal 179 GEN 2021 ex art. 47 c. 1 L. 142/90.

\_\_\_\_\_  
(data)

IL SEGRETARIO



---

**ESECUTIVITA'**

La presente Determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 55, comma 9/bis, della L. n. 142/90, così come mod. dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n. \_\_\_\_\_ fogli con n. \_\_\_\_\_ pagine utilizzate.

179 GEN 2021  
\_\_\_\_\_  
(data)

IL SEGRETARIO



---