



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI
SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 - 28845 Domodossola (VB)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DEL. N. 5 DEL 04 MARZO 2021

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021:
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA RETRIBUZIONE
DI RISULTATO DEL DIRETTORE**

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì QUATTRO del mese di MARZO alle ore 18.00, convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE in videoconferenza, e fatto l'appello nominale risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
VANNI GIORGIO	PRESIDENTE	X	
SPADONE LUIGI	VICE-PRESIDENTE	X	
LEO ROSANNA	COMPONENTE		X
MARRAS GIUSEPPE	COMPONENTE	X	
NAPOLI STEFANIA	COMPONENTE	X	
ZOLDAN RAFFAELLA	COMPONENTE	X	
	TOTALE	5	1

Risulta assente giustificata la Componente LEO Rosanna.
Non è presente il Direttore LUX dott. Andrea, in quanto parte interessata, svolge le funzioni di Segretario la Componente Raffaella ZOLDAN.

Il dottor VANNI GIORGIO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO f.f.
(Raffaella ZOLDAN)

IL PRESIDENTE.
(Giorgio VANNI)

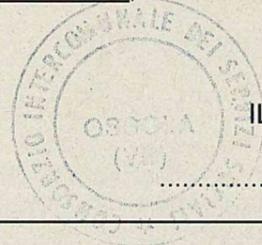
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni a partire dal 7 MARZO 2021, ai sensi art. 124 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

(data)

IL SEGRETARIO



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n.....fogli con n. pagine utilizzate.

(data)

IL SEGRETARIO

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Richiamati i principi generali statuiti dagli articoli 3, 4, 5, 7 e 9 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in base ai quali ogni Amministrazione Pubblica definisce ed assegna al Personale obiettivi specifici da raggiungere al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei propri servizi, evidenziando i relativi indicatori, e provvede poi a misurare e rendicontare i risultati raggiunti e a distribuire di conseguenza le risorse economiche specificamente allocate;

richiamata la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 18 del 10/12/2020, avente ad oggetto "Convenzione per la gestione dell'ufficio del Direttore tra il Consorzio Ciss Ossola, il Consorzio Cisas di Santhià e il Consorzio Casa di Gattinara";

ritenuto di assegnare al Direttore per l'anno 2021 gli obiettivi seguenti:

- 1) Predisposizione degli atti connessi alla disponibilità di immobile di proprietà del Comune di Villadossola per la futura collocazione dei Servizi Sociali territoriali di Villadossola, ricomprendendo l'accompagnamento delle opere di ristrutturazione in capo al Comune.
- 2) Potenziamento e sviluppo della comunicazione interna ed esterna, mediante implementazione del sito, realizzazione e gestione di pagina facebook, pubblicazione degli atti, comunicati stampa, ecc.
- 3) Riorganizzazione del sistema dell'"inwenduto".
- 4) Redazione di un nuovo modello organizzativo con organigramma, funzionigramma, gestione coordinamenti, composizione équipe, flussi comunicativi, modelli di riunione, ecc.
- 5) Riorganizzazione dei Centri di Accoglienza Straordinaria.
- 6) Progettazione e formazione del personale e dei volontari per l'attivazione, a fine pandemia, dei un "Alzheimer Caffè" dell'Ossola.
- 7) Potenziamento e sviluppo del progetto "P.I.P.P.I." (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione).
- 8) Realizzazione regolamenti: Strumenti della prova dei mezzi, Integrazioni rette, Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegni di Cura, Luoghi Neutri.
- 9) Revisione e riformulazione del Regolamento di Contabilità.
- 10) Redazione Piano-programma 2022-2024, secondo una metodologia partecipata bottom-up.
- 11) Predisposizione di un progetto volto alla realizzazione di un Centro per la Famiglia presso il CISS Ossola.
- 12) Compatibilmente all'andamento pandemico, attivazione sperimentale di "Corsi per la memoria e le mnemotecniche" rivolti ad anziani autosufficienti.
- 13) Revisione e riformulazione del Regolamento Uffici e Servizi e del Regolamento Concorsi;
- 14) Attivazione del progetto "Book box" a favore di persone con disturbi dello spettro autistico.
- 15) Revisione delle procedure di svolgimento delle valutazioni dell'U.M.V.D. a favore di disabili adulti e adozione della nuova cartella.
- 16) Implementazione della informatizzazione di procedure amministrative e di cartelle sociali.
- 17) Predisposizione di un progetto di rilevamento del grado di soddisfazione dell'Utenza: sperimentazione del modello in almeno un servizio.

richiamato l'articolo 6 della convenzione per la gestione dell'ufficio del Direttore, nella parte relativa alla retribuzione di risultato: <La retribuzione di risultato – per le prestazioni rese presso il Consorzio CICAS, il Consorzio CASA, e il Consorzio CISS-OSSOLA - è fissata dai rispettivi Consigli di Amministrazione, in base al valore intrinseco degli obiettivi assegnati, nella misura indicata in separati atti di ciascun Ente, condivisi con il dirigente, tenendo presenti quelli in essere nell'anno 2020 e precedenti, secondo il procedimento previsto per la quantificazione della medesima dall' art. 28 CCNL 23.12.1999 – per l'anno 2019. L'indennità di risultato prescinde dalla proporzione dell'assegnazione a ciascun Ente in quanto valuta direttamente la performance del dirigente indipendentemente dai tempi diretti ed indiretti di impegno. L'indennità di risultato terrà conto della valutazione degli obiettivi attribuiti, anche in funzione della popolazione dell'Ente, dell'articolazione dei servizi attivi, del dimensionamento delle funzioni datoriali, dell'eventuale incarico di Segretario.

memoria e le mnemotecniche" rivolti ad anziani autosufficienti.

- 13) Revisione e riformulazione del Regolamento Uffici e Servizi e del Regolamento Concorsi;
 - 14) Attivazione del progetto "Book box" a favore di persone con disturbi dello spettro autistico.
 - 15) Revisione delle procedure di svolgimento delle valutazioni dell'U.M.V.D. a favore di disabili adulti e adozione della nuova cartella.
 - 16) Implementazione della informatizzazione di procedure amministrative e di cartelle sociali.
 - 17) Predisposizione di un progetto di rilevamento del grado di soddisfazione dell'Utenza: sperimentazione del modello in almeno un servizio.
2. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione Valerio dott. Daniele per la validazione degli obiettivi assegnati;
 3. di comunicare al Direttore gli obiettivi soprarichiamati e di inserirli nel Piano della Performance 2021, in via di predisposizione.

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

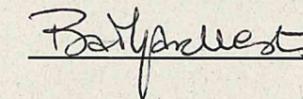
con votazione unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

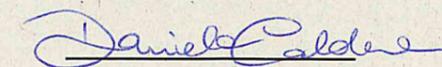
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO



La sottoscritta Responsabile dell'Area Risorse Umane esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE



La retribuzione di risultato sarà corrisposta direttamente dal **Consorzio CISAS**, dal **Consorzio CASA** e dal Consorzio **CISS-OSSOLA** che utilizzeranno il dirigente precitato, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.>;

richiamati altresì:

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3/2019;
- gli articoli 56 e 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- la Deliberazione n. 1 del 13/01/2020, con cui è stato costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del Personale con qualifica dirigenziale - anno 2020;
- l'Esercizio Provvisorio 2021;

ritenuto di quantificare la retribuzione di risultato, in caso di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nell'importo di € 9.446,68;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co.1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, introdotto dall'art. 3, co. 1 , lett. d) del medesimo Decreto n. 174/2012;

acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co.1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, introdotto dall'art. 3, co. 1 , lett. d) del medesimo Decreto n. 174/2012

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di assegnare al Direttore per l'anno 2021 gli obiettivi seguenti:
 - 1) Predisposizione degli atti connessi alla disponibilità di immobile di proprietà del Comune di Villadossola per la futura collocazione dei Servizi Sociali territoriali di Villadossola, ricomprendendo l'accompagnamento delle opere di ristrutturazione in capo al Comune.
 - 2) Potenziamento e sviluppo della comunicazione interna ed esterna, mediante implementazione del sito, realizzazione e gestione di pagina facebook, pubblicazione degli atti, comunicati stampa, ecc.
 - 3) Riorganizzazione del sistema dell'"inventuto".
 - 4) Redazione di un nuovo modello organizzativo con organigramma, funzionigramma, gestione coordinamenti, composizione équipe, flussi comunicativi, modelli di riunione, ecc.
 - 5) Riorganizzazione dei Centri di Accoglienza Straordinaria.
 - 6) Progettazione e formazione del personale e dei volontari per l'attivazione, a fine pandemia, dei un "Alzheimer Caffè" dell'Ossola.
 - 7) Potenziamento e sviluppo del progetto "P.I.P.P.I." (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione).
 - 8) Realizzazione regolamenti: Strumenti della prova dei mezzi, Integrazioni rette, Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegni di Cura, Luoghi Neutri.
 - 9) Revisione e riformulazione del Regolamento di Contabilità.
 - 10) Redazione Piano-programma 2022-2024, secondo una metodologia partecipata bottom-up.
 - 11) Predisposizione di un progetto volto alla realizzazione di un Centro per la Famiglia presso il CISS Ossola.
 - 12) Compatibilmente all'andamento pandemico, attivazione sperimentale di "Corsi per la memoria e le mnemotecniche" rivolti ad anziani autosufficienti.

