CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (VB)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL. N. 8 DEL 26 MARZO 2018

OGGETTO: Mantenimento per il mese di aprile delle attuali Posizioni Organizzative

L'anno DUEMILADICIOTTO, addi' 26 del mese di MARZO alle ore 16.00, convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso LA SALA RIUNIONI della sede legale in Domodossola, Via Mizzoccola 28, e fatto l'appello nominale risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
VANNI GIORGIO	PRESIDENTE	X	
ZOLDAN RAFFAELLA	VICE-PRESIDENTE		X
LEO ROSANNA	COMPONENTE	X	
MARRAS GIUSEPPE	COMPONENTE	X	
NAPOLI STEFANIA	COMPONENTE	X	
SPADONE LUIGI	COMPONENTE		X
	TOTALE	4	2

Risultano assenti giustificati i Componenti ZOLDAN Raffaella e SPADONE Luigi.
Assiste il Segretario dell'Ente - Direttore FERRARI Mauro.

Il dottor VANNI GIORGIO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'articolo n. 8 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il Personale delle Regioni e Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 29/01/2018 e n. 6 del 26/02/2018, aventi ad oggetto la decisione di mantenere l'attuale assetto dell'area delle Posizioni Organizzative per il periodo gennaio-marzo 2018;

Dato atto che non sono ancora concluse le valutazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 29/01/2018 e che ad oggi non vi è stata ancora la stipula definitiva del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, la cui bozza è stata siglata in data 21/02/2018;

Ritenuto pertanto di mantenere la situazione in essere con la conferma temporanea delle procedure precedentemente adottate;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) Di confermare per il mese di aprile 2018 l'assetto organizzativo dell'Ente per quanto attiene l'area delle Posizioni Organizzative.

2) Di dare mandato al Direttore per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto Direttore esprime parere _____ sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

IL DIRETTORE

_____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Giorgio VANNI)

IL SEGRETARIO
(Mauro FERRARI)

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI * OSSOLA (VB)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

_____
(data)

IL SEGRETARIO

_____

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata trasmessa con lettera n._____ del _____
al CO.RE.CO. per il controllo

[ ] su iniziativa del Consiglio di Amministrazione

[ ] a richiesta dei Consiglieri _____

_____
(data)

IL SEGRETARIO

_____

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

[ ] decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

[ ] perchè dichiarata immediatamente eseguibile

[ ] decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento

[ ] avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità

_____
(data)

IL SEGRETARIO

_____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n.....fogli con n. ..... pagine utilizzate.

_____
(data)

IL SEGRETARIO

_____