

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DEL. N. 15 DEL 13 MAGGIO 2019

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì 13 del mese di MAGGIO alle ore 17.00, convocato con appositi avvisi, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso LA SALA RIUNIONI della sede legale in Domodossola, via Mizzoccola 28, e fatto l'appello nominale risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
VANNI GIORGIO	X	
ZOLDAN RAFFAELLA	X	
LEO ROSANNA	X	
MARRAS GIUSEPPE	X	X
NAPOLI STEFANIA	X	
SPADONE LUIGI		X
TOTALE	4	2

Risultano assenti giustificati i Componenti MARRAS Giuseppe e SPADONE Luigi.
Assiste il Segretario dell'Ente - Direttore FERRARI Mauro.

Il dottor VANNI GIORGIO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Giorgio VANNI)

IL SEGRETARIO
(Mauro FERRARI)

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ al sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.l.

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata trasmessa con lettera n. _____ del _____ al CO.RE.CO. per il controllo

su iniziativa del Consiglio di Amministrazione

a richiesta dei Consiglieri

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile

decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, del chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento

avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità

IL SEGRETARIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n. fogli con n. pagine utilizzate.

IL SEGRETARIO

(data)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati
- gli articoli 13,14 e 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018;

- la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 4 del 28/01/2019, avente ad oggetto "Istituzione di posizioni di lavoro che richiedono elevata responsabilità di prodotto e di risultato";

- la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 9 del 28/03/2019, con cui veniva prorogato il termine di vigenza dell'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative in essere sino al 30/04/2019, previa conclusione delle procedure di definizione del nuovo assetto;

Vista la proposta di "Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative", formulata dal Direttore e dal Nucleo di Valutazione Bertocchi dott. Marco, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera a);

Visto l'allegato A) del Regolamento in parola, "Criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative";

preso atto che le Organizzazioni Sindacali e la RSU sono state informate ai sensi degli articoli 4 e 5 del CCNL sopra richiamato con nota protocollo n. 4000/2019, e che in data odierna si è svolto un confronto sul tema, al termine del quale non sono state richieste modifiche ai documenti in parola;

valutato di stabilire la data del 20/05/2019 quale termine del previgente assetto e, conseguentemente, dei relativi incarichi;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co.1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. d) del medesimo Decreto n. 174/2012;

acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co.1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. d) del medesimo Decreto n. 174/2012

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte in preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di adottare il "Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative", così come proposto dal Direttore e dal Nucleo di Valutazione Bertocchi dott. Marco e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera a);

2. di adottare, altresì, l'allegato A) del Regolamento in parola, "Criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative";

3. di dare atto che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere termineranno in data 20/05/2019 e che dal 21/05/2019 l'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative sarà quello definito dal presente Regolamento e dalla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 4 del 28/01/2019;

4. di demandare al Direttore le procedure spettanti finalizzate al conferimento degli incarichi.

Il Presidente invita i presenti a votare l'immediata esecutività del provvedimento e,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

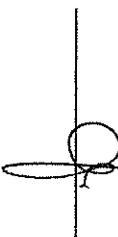
DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Direttore esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

IL DIRETTORE





CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina l'area delle Posizioni Organizzative (*artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018*), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

ART. 2 DEFINIZIONI

Con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ART. 3 FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di posizione organizzativa comporta - nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e s.m.i., compresa - se disposta - la delega all'adozione dell'atto finale.

ART. 4 SOGGETTI COMPETENTI ALL'ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, istituisce le posizioni organizzative per ciascuna area/funzione in cui si articola l'Ente, nei limiti delle risorse di cui all'art. 15 – comma 5 – del CCNL 21-05-2018.

ART. 5 MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore con proprio atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità.

ART. 6

REQUISITI RICHIESTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito solo al personale dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Direttore – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) titoli culturali e professionali posseduti e relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.

ART. 7

REVOCA DELL'INCARICO

1. Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. In questi casi l'Ente, prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato; il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.
3. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Direttore, il quale ha facoltà di conferire tale posizione ad altro titolare di posizione organizzativa, *ad interim*.

ART. 8

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

ART. 9

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La proposta di graduazione delle Posizioni Organizzative viene formulata dal Direttore, applicando i criteri di cui all'**Allegato "A"** del presente regolamento, viene verificata dal Nucleo di valutazione e viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione.
2. La graduazione deve tenere conto:
 - della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa comprensive dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate;
 - dell'autonomia decisionale;
 - della complessità decisionale;
 - della professionalità specifica correlata al ruolo;
 - della tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne;
 - del numero delle risorse umane assegnate.
3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati:

Posizioni organizzative (**Allegato "A"**):

POSIZIONE: I valori variano da un importo minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:

- fino a punti 50:	€	5.000,00
- da punti 51 a punti 70:	€	6.500,00
- da punti 71 a punti 85:	€	8.000,00
- da punti 86 a punti 100:	€	9.500,00

ART. 10

VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

1. L'Ente destina alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento. Le risorse necessarie sono poste a carico del bilancio dell'Ente.
2. Le modalità per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono definite mediante un apposito sistema premiale, che garantisce la proporzionalità tra la retribuzione di risultato erogata e gli esiti della valutazione della performance individuale determinati sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali, che disciplinano la materia.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

ALLEGATO "A" CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Fattori valutativi	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
A) Complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, ampiezza e contenuto delle eventuali funzioni dirigenziali delegate con firma di atti a rilevanza esterna)	fino a punti 35		
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito e budget assegnato)	fino punti 15		
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	fino a punti 10		
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1) grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2) aggiornamento necessario	fino a punti 15		
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	fino a punti 15		
F) Numero delle risorse umane assegnate: da 2 a 4 da 5 a 10 oltre 10	punti 5 punti 7 punti 10		
Totale generale	/100	

