

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALDERA DANIELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/2012 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI OSSOLA
• Tipo di azienda o settore Servizio Sociale
• Tipo di impiego Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Risorse Umane e Formazione
- Date dal 31/12/2010 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI OSSOLA
• Tipo di azienda o settore Servizio Sociale
• Tipo di impiego Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Personale
- Date dal 18/02/2008 al 30/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrativo
Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Ossola
• Tipo di azienda o settore Servizio Sociale
• Tipo di impiego Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto alle mansioni dell'Ufficio Personale
- Date DAL 15/11/2001 AL 17/02/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ADEST
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI OSSOLA
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO SOCIALE
• Tipo di impiego Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI (POI OSS)
PRESSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PRESSO
LA RESIDENZA ASSISTENZIALE PER DISABILI

• Date	dal 06/11/2000 al 03/08/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE PROMETEO di Vignone (Vb)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA PER MALATI PSICHIATRICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	25/01/2012
• Aggiornamento professionale	Sessione formativa sull'applicativo Passweb (Posizione Assicurativa via web)
• Agenzia organizzatrice:	INPS Gestione ex INPDAP
• Date	03/05/2011
• Aggiornamento professionale	La gestione del personale negli Enti Locali -
• Agenzia organizzatrice:	Comune di Premosello Chiovenda (Vb)
• Date	20-21/12/2010
• Aggiornamento professionale	Redazione atti amministrativi e termini procedurali, privacy ed autocertificazioni
• Agenzia organizzatrice:	DTC Pal
• Date	13/07/2010-14/12/2010 (42 ore)
• Aggiornamento professionale	Analisi e aggiornamento della scheda giuridica e contributiva per Personale socio assistenziale
• Agenzia organizzatrice:	Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano
• Date	9/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con la votazione di 110/110 e lode Indirizzo: Educatore Professionale extrascolastico Pedagogia, sociologia, psicologia, filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Date	10/05/2010
• Aggiornamento professionale	Disciplina della contrattazione decentrata.
• Agenzia organizzatrice:	DTC Pal
• Date	16/03/2010
• Aggiornamento professionale	Le risorse integrative nel sistema della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali negli enti locali
• Agenzia organizzatrice:	DTC Pal
• Date	19/01/2010
• Aggiornamento professionale	La gestione del personale nel piano di riforma della Pubblica Amministrazione
• Agenzia organizzatrice:	DTC Pal
• Date	29/09/2009
• Aggiornamento professionale	La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B
• Agenzia organizzatrice:	Formel
• Date	27/10/2008
• Aggiornamento professionale	La disciplina dei permessi e dei congedi in caso di maternità; i permessi per

• Agenzia organizzatrice:	l'assistenza dei portatori di handicap DTC Pal
• Date	22/10/2008
• Aggiornamento professionale	Le assenze per malattia negli Enti Locali
• Agenzia organizzatrice:	Formel
• Date	20 e 21/05/2008
• Aggiornamento professionale	Addetto al pronto soccorso aziendale
• Agenzia organizzatrice:	ASL VCO
• Date	Marzo-settembre 2008 (90 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento informatico: ECDL , organizzato da Didaform Domodossola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento del Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)
• Date	Novembre 2006 – dicembre 2008
• Aggiornamento professionale	Corso di stimolazione basale secondo il metodo del Prof. Andrea Frohlich I livello, II livello e approfondimento
• Agenzia organizzatrice:	dott.ssa Wysocka Teresa e CISS Ossola
• Date	28 e 29/10/2006
• Aggiornamento professionale	Sviluppare le relazioni e l'interazione sociale nell'autismo
• Agenzia organizzatrice:	Centro Studi Erckson
• Date	17/03/2006
• Aggiornamento professionale	I bambini di strada
• Agenzia organizzatrice:	Centro Studi e Ricerche sul Disagio e sul Disadattamento, Università Cattolica del Sacro Cuore
• Date	11-12-13/11/2005
• Aggiornamento professionale	La qualità dell'integrazione scolastica Percorso Autismo
• Agenzia organizzatrice:	Centro Studi Erckson
• Date	28/10/2005
• Aggiornamento professionale	Domiciliarità: perché...
• Agenzia organizzatrice:	CISS Ossola
• Date	21 e 22/10/2005
• Aggiornamento professionale	In punta di piedi tra pelle, conflitti, creatività, sensibilità naturali
• Agenzia organizzatrice:	CISS Ossola
• Date	3 e 4/12/2004
• Aggiornamento professionale	La cronicità e il lavoro di cura: sostenere il benessere nelle situazioni di gravità e cronicità
• Agenzia organizzatrice:	CISS Ossola
• Date	26/11/2004
• Aggiornamento professionale	Dopo di noi, insieme a noi. Famiglie e servizi di fronte alla cura delle persone adulte con disabilità
• Agenzia organizzatrice:	Centro Internazionale Studi Famiglia
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di	Operatore Socio Sanitario

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Aggiornamento professionale

- Agenzia organizzatrice:

- Date
- Aggiornamento professionale

- Agenzia organizzatrice:

- Date
- Aggiornamento professionale

- Agenzia organizzatrice:

- Date
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Aggiornamento professionale

- Agenzia organizzatrice:

- Date
- Aggiornamento professionale

- Agenzia organizzatrice:

- Date
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano **Conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario**

06/10/2003
L'efficacia comunicativa per gli operatori della relazione.
Tatto e contatto. La pelle in gioco
CISS Ossola

11/04/2003
La mente perduta. Servizi e operatori a sostegno della persona e della famiglia
La Bottega del Possibile

22/03/2002
Malattia di Alzheimer: percorsi sanitari e socio assistenziali
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del VCO

2000-2002
Corso biennale in Consulente per l'Affido
Comunità Papa Giovanni XXIII
Attestato di formazione in Consulente per l'affidamento familiare

11 e 12/05/2001
La riabilitazione in psichiatria
Cooperativa Prometeo

17 e 18/05/2000
I gruppi di auto mutuo aiuto
CISS Ossola

16/07/1194
Diploma di Maturità Classica con la votazione di 60/60
Istituto Mellerio Rosmini, Domodossola

ITALIANO

Inglese
molto buona
buona
sufficiente

Collaborazione e supporto agli altri settori dell'Ente, con attenzione alla circolarità delle informazioni e in un'ottica di lavoro di squadra

Organizzazione dei diversi compiti del settore d'appartenenza, con rispetto delle numerose scadenze, verifica del rispetto degli adempimenti di competenza da parte dei colleghi

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE COME CERTIFICATO DALLA PATENTE ECDL, E DEL SOFTWARE SPECIFICO DEL SETTORE PREVIDENZIALE NEL PUBBLICO IMPIEGO S7

PATENTE O PATENTI

Patente B

Le dichiarazioni sopra riportate sono rese, sotto la responsabilità della sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/2003.

Daniela CALDERA

