



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **RAFFAELLA ZOLDAN** [REDACTED]

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Esperienza professionale

Date	03/2019 - 12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente ambito comunicativo e progettuale
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Direzione nei processi di interazione con gli operatori della RSA con finalità di portare loro un sostegno e suggerimenti alla Direzione per migliorare l'organizzazione; con i familiari, con gli ospiti, al fine di promuoverne il maggior benessere
	Stesure e referente di Progetti Sociali.
	Contratto AUTONOMO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.ne ``Operai Silenziosi della Croce`` RSA di Re Via Roma, 10 28856 RE VB ITALIA
Tipo di attività o settore	Socio Sanitario
Date	06/2017 - Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.S. OSSOLA 28845 DOMODOSSOLA VB ITALIA
Tipo di attività o settore	
Date	12/2016 - 06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.S. OSSOLA Via Mizzoccola, 28 28845 DOMODOSSOLA VB
Tipo di attività o settore	
Date	11/2016 - 07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Corsi per Operatore Socio Sanitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIP PIEMONTE Via Rosmini, 24 28845 DOMODOSSOLA VB
Tipo di attività o settore	
Date	01/2016 - 07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice e Formatrice
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e docenza nei corsi per Operatore Socio Sanitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIP PIEMONTE Via Rosmini, 24 28845 DOMODOSSOLA VB

Tipo di attività o settore	
Date	06/2004 - 05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio Comunale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Villadossola
Tipo di attività o settore	
Date	04/2004 - 07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Gruppo di Rete Territoriale in rappresentanza di Enaip Domodossola
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Ossolano Coordinamento Handicap Goch
Tipo di attività o settore	Rete territoriale (Capofila Ciss) sull'handicap
Date	10/2002 - 11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Operatore Locale di Progetto (per Caritas Diocesana di Novara) Coordinamento dei progetti dell'Associazione e Rapporti con Enti Esterni Coordinamento delle attività di progetti di Servizio Civile Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di Volontariato Alternativa A...Via dell'Artigianato 28845 Domodossola
Tipo di attività o settore	
Date	10/1980 - 11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Case Manager, Orientatrice, Progettista, Formatrice
Principali attività e responsabilità	Attualmente: Tutor, Responsabile di processo corsi in ambito sociale, Case Manager Erogazione dei servizi formativi nell'ambito delle direttive dell'Ente, attuazione delle forniture di servizi formativi diretti e indiretti in coerenza con gli obiettivi dell'azione formativa; erogazione di servizi di tutoraggio all'interno di processi formativi e di accompagnamento al lavoro; elaborazione di progetti di azioni formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, responsabilità del controllo qualitativo degli esiti dei progetti e delle attività svolte nonché delle loro ricadute sui sistemi di gestione della qualità e delle risorse impiegate. In particolare: -Applicare i principi e le metodologie del contratto formativo -Utilizzare diversi approcci e metodologie didattiche in modo pertinente a target e contenuti -Utilizzare le tecniche di comunicazione didattica e gestione dei gruppi più adeguate ai target di riferimento -Effettuare interventi di diagnosi, self assessment, empowerment, coerenti con i target e il contesto -Elaborare report contenenti diagnosi relative ai fattori frenanti e trainanti all'apprendimento dei partecipanti e proposte di soluzioni migliorative -Raccogliere e documentare tutti gli elementi informativi utili per l'identificabilità dell'utente e delle domande da lui espresse, relativamente alle attività di accoglienza -Fornire all'utente tutte le informazioni utili per comprendere gli standard dei servizi interni o di altre strutture presso cui si attiva un rimando, relativamente alle attività di accoglienza Come Case Manager esprimo il mio ruolo attraverso l'attività di progettazione e realizzazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, favorendo la programmazione e realizzazione di azioni coordinate tra i diversi attori dello sviluppo locale, promuovendo la presa in carico globale della persona, pianificando i servizi in risposta ai bisogni individuali, coordinando e organizzando le opportunità disponibili. In dettaglio le competenze acquisite le esprimo attraverso l'attività di: - Gestire la fase di informazione e accoglienza delle persone (identificando il fabbisogno informativo e le

aspettative; trasferendo all'utente le informazioni)

- Sostenere la persona nella diagnosi delle proprie competenze, caratteristiche individuali e potenzialità (utilizzando strumenti di analisi e rilevazione delle competenze; identificando e valorizzando attitudini, potenzialità, interessi, motivazioni, comportamenti, anche attraverso strumenti quali Performance-Echo)
- Strutturare e trasferire informazioni a supporto dei percorsi orientativi (decodificando e trasferendo all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà produttiva, trend occupazionali, profili professionali, luoghi e condizioni di lavoro)
- Sostenere la progettualità individuale e le scelte formative e lavorative (traducendo competenze, caratteristiche e aspirazioni personali in obiettivi professionali; individuando ambiti e modalità di competenze da sviluppare e risorse a sostegno dell'obiettivo professionale.
- Rilevare la domanda di lavoro (identificando vincolo/bisogni operativi dell'azienda beneficiaria dell'azione, opportunità e fabbisogni occupazionali e formativi di aziende sul territorio; individuando i soggetti pubblici e privati del mercato del lavoro e predisponendo report di elaborazione dati)
- Assistere i datori di lavoro nel dettagliare le vacancies, le offerte di tirocinio (applicando metodologie e strumenti di rilevazione dei fabbisogni professionali, individuando profili/competenze rispetto al fabbisogno del contesto aziendale, utilizzando metodi e strumenti di rilevazione dei fabbisogni professionali)
- Gestire la preselezione dei candidati (interrogando swt, SILP, utilizzando swt/ambientali per l'incrocio domanda/offerta, valutando contesti lavorativi per inserimenti lavorativi.
- Trasferire strumenti per lo sviluppo dei servizi per il lavoro alla rete locale per il lavoro (utilizzando gli applicativi per la gestione dell'incrocio domanda/offerta di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Piemonte - Domodossola

Tipo di attività o settore Settore formazione professionale

Date 11/1977 - 09/1980

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata di concetto

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza del lavoro

Tipo di attività o settore

Formazione aziendale

Date 05/2021 - 05/2021

Tipologia Seminario/Workshop

Durata 6 Ore

Titolo Coprogettazione dei Servizi Sociali ex art. 55 D. Lgs 117/2017 e D.M. Lavoro e Politiche Sociali 31/03/2021. (Dott. Gianfranco Marocchi)

Attestato

Date 11/2019 - 11/2019

Tipologia Percorso formativo

Durata 9 Ore

Titolo Gestione dei conflitti nelle Équipe di Lavoro (Dott.ssa Stefania Latuille)

Attestato Frequenza

Date 02/2019 - 02/2019

Tipologia Seminario/Workshop

Durata 7 Ore

Titolo Avere una demenza, essere una persona. Il punto di vista dell'Approccio Capacitante (Dott. Pietro Vigorelli-Gruppo Anchise)

Attestato	Frequenza
Date	05/2017 - 05/2017
Tipologia	Seminario/Workshop
Durata	4 Ore
Titolo	Qualità della vita e servizi per la disabilità
Attestato	Partecipazione
Date	11/2015 - 11/2015
Tipologia	Seminario/Workshop
Durata	10.5 Ore
Titolo	Progetto Ebirfop - Il ruolo del formatore oggi
Attestato	
Date	06/2015 - 06/2015
Tipologia	Percorso formativo
Durata	14 Ore
Titolo	L'aggressività nelle relazioni. Alcuni strumenti. (Gruppo Abele)
Attestato	
Date	03/2015 - 03/2015
Tipologia	Seminario/Workshop
Durata	5 Ore
Titolo	Progetto NoProblem: istruzioni per l'uso
Attestato	Partecipazione
Date	10/2014 - 02/2015
Tipologia	Percorso formativo
Durata	16 Ore
Titolo	Tecniche e strumentazioni multimediali per la didattica
Attestato	Frequenza e Profitto
Date	06/2014 - 06/2014
Tipologia	Percorso formativo
Durata	14 Ore
Titolo	La gestione dei conflitti in aula - Gruppo Abele
Attestato	
Date	02/2014 - 09/2015
Tipologia	Percorso formativo
Durata	60 Ore
Titolo	Tecniche di Reconnaissance des Acquis - MODULO 2
Attestato	Accompagnatore Esperto in Reconnaissance des Acquis
Date	02/2014 - 06/2014
Tipologia	Percorso formativo
Durata	60 Ore
Titolo	Tecniche di Reconnaissance des Acquis
Attestato	

Date	04/2013 - 05/2013
Tipologia	Seminario/Workshop
Durata	9 Ore
Titolo	Servizi al Lavoro- Sperimentazione dello Strumento Dossier delle Evidenze
Attestato	
Date	03/2013 - 05/2013
Tipologia	Percorso formativo
Durata	12 Ore
Titolo	Sicurezza Formazione Lavoratori Livello Medio
Attestato	
Date	11/2012 - 11/2012
Tipologia	Seminario/Workshop
Durata	6 Ore
Titolo	Servizi al Lavoro-Formazione Case Manager
Attestato	
Date	07/2012 - 07/2012
Tipologia	Percorso formativo
Durata	14 Ore
Titolo	Controllo di gestione dei processi formativi
Attestato	
Date	01/2012 - 01/2012
Tipologia	Percorso formativo
Durata	21 Ore
Titolo	La progettazione di percorsi formativi
Attestato	
Date	06/2011 - 11/2011
Tipologia	Percorso formativo
Durata	15 Ore
Titolo	Pedagogia cooperativa nei Centri
Attestato	
Date	05/2010 - 05/2010
Tipologia	Percorso formativo
Durata	4 Ore
Titolo	Sicurezza-Addetti Primo Soccorso
Attestato	
Date	03/2008 - 03/2008
Tipologia	Percorso formativo
Durata	4 Ore
Titolo	Sicurezza-Addetti Antincendio
Attestato	
Date	03/2007 - 05/2007

Tipologia	Percorso formativo
Durata	60 Ore
Titolo	Pedagogia di cooperazione in Enaip Piemonte
Attestato	
Istruzione e formazione	
Date	11/2012 - 11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	NESSUN TITOLO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I Servizi al Lavoro: conoscenza nuovo dispositivo regionale. Contestualizzazione del ruolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizi al Lavoro-Formazione Case Manager
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	07/2012 - 07/2012
Titolo della qualifica rilasciata	NESSUN TITOLO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le figure a banda Larga: dalla progettazione per competenze/abilità alla progettazione per competenze, abilità e conoscenze essenziali La nuova progettazione dell'obbligo secondo la BL – Tabelle di comparazione. Dal progetto alla gestione della progettazione - "PEGASO"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Controllo di gestione dei processi formativi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	04/2012 - 05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Identificare l'ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento) dell'OMS come strumento per migliorare la comunicazione tra tutti gli interlocutori e per promuovere lo stato di salute delle persone evidenziandone potenzialità risorse nell'ambito del proprio ambiente di vita. (16 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICF per l'Inclusione scolastica in Piemonte
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	04/2012 - 05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Aggiornamento per utilizzo Strumenti PerformanSe (15 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione alla gestione del colloquio di orientamento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	01/2011 - 01/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La Progettazione per Competenze La scrittura di un profilo A&L Collegamenti` : dal profilo al percorso - la differenza tra le direttive gestite

	<p>su Collegamenti - l'interpretazione del progetto: dai prerequisiti in ingresso allo stage - i modelli della RP Le figure a banda Larga: dalla progettazione per competenze/abilità alla progettazione per competenze, abilità e conoscenze essenziali La nuova progettazione dell'obbligo secondo la BL - Tabelle di comparazione. Dal progetto alla gestione della progettazione - ``PEGASO`` La Valutazione delle Competenze ``Valuta`` e le applicazioni Associate Altri strumenti per la Progettyazione: dal Libro delle direttive Occupati, a Sistema Piemonte per l'Apprendistato, agli applicativi dei Fondi Interprofessionali (20 h)</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Progettazione dei Percorsi Formativi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11/2011 -
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Definizione del conflitto Dinamica relazionale e Modelli Attitudinali. Sequestro emotivo e lettura del conflitto (7 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestione dei conflitti e relazione con l'adolescente
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11/2007 - 11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente in scrittura autobiografica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scrittura della propria autobiografia. Raccolta e catalogazione delle memorie L'adozione della scrittura come sensibilizzazione all'esercizio della cura di se stessi e degli altri, utilizzando tecniche ed opportunità discorsive condivise, oltre ad altri linguaggi narrativi volti a migliorare attitudini di ascolto e sensibilità relazionali. Accompagnamento a persone a scrivere di sé applicando un metodo per la valorizzazione di se stessi, per lo sviluppo delle capacità cognitive e delle diverse forme del pensiero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari-Patrocinio Università Milano-Bicocca Scuola triennale di arti e mestieri della memoria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	09/2006 - 05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'utilizzo degli Strumenti PerformanSe
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso globale e sistemico per comprendere i comportamenti umani Considerarti nella loro globalità, e nelle loro relazioni con il contesto di lavoro. Per questo, la struttura e le conclusioni degli strumenti PerformanSe permettono di valutare concretamente: - i modi di adattamento agli altri e al lavoro - i potenziali di apprendimento e di evoluzione - le capacità e gli stili direzionali - le motivazioni e i motori dell'azione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Formazione per utilizzo Strumenti PerformanSe
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	03/2006 - 03/2007

Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pedagogia cooperativa (60 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Formazione per Formatori ``Pedagogia di cooperazione`` in Enaip Piemonte
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	09/2006 - 11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetto di Identità sociale Differenza-Uguaglianza/Ruoli di genere/Componenti Identità sessuale (12 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Formazione per Docenti ``Educare nelle differenze`` C.S.A. del VCO-Istituto Ferrini-Verbania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11/2005 - 05/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Nessuno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione per docenti Tutor dell`Orientamento (30 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Formazione per Docenti Tutor dell`Orientamento Progetto UIS Orientamento C.S.A. del VCO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	09/1971 - 07/1976
Titolo della qualifica rilasciata	LICEO CLASSICO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo(*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di ascolto, discrete capacità di comunicazione, gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito lavorativo ed extralavorativo, acquisite grazie a lettura di testi ed esperienze lavorative e di volontariato

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di: lavorare per obiettivi, coordinare, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, incoraggiare e motivare i colleghi ad assumere maggiori responsabilità e autonomia, dirigere,

	prendere l'iniziativa e tendere al risultato. Capacità acquisite attraverso la lettura di stesti e on the job
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza S.O.: buona di Ms-Windows e di Ms-DOS Conoscenza Ms-Office: Buona conoscenza di tutti gli applicativi Buona conoscenza degli strumenti di navigazione web e della posta elettronica
Capacità e competenze informatiche	Buon utilizzo pacchetto Office
Patente	Automunito Si - Patente B

Ulteriori informazioni

Funzioni di orientamento scolastico
Funzioni di coordinamento di attività di integrazione di allievi con handicap
Funzioni di organizzazione e monitoraggio nei corsi per Operatori Socio Sanitari
Membro équipe ``Pedagogia di Cooperazione`` di Enaip Piemonte.

Conduttrice Laboratori di Scrittura Autobiografica:

``La Memoria dei sensi`` Maggio-Luglio 2016 (Libreria La Pagina)

``Cercare le memorie`` Aprile-Giugno 2017 (Libreria La Pagina)

`` La Memoria dei sensi`` Settembre-Novembre`` 2018 Personale RSA CIDM Re

Conduttrice di Attività con ausilio di cani:

Progetto A.A.A. Con-tatto a 6 Zampe dal settembre 2017 RSA CIDM Re

Firma

La sottoscritta ZOLDAN RAFFAELLA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 è consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Io sottoscritta ZOLDAN RAFFAELLA autorizzo il trattamento dei dati personali sia comuni sia particolari contenuti nel mio cv per finalità di selezione e valutazione delle competenze possedute ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.