

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE DI ACQUISTI DEL COMUNE DI
VERBANIA**

tra

1. Il **Comune di Verbania**, con sede in Piazza Garibaldi 15, codice fiscale 00182910034 in persona del Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini
2. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola, con sede in Domodossola via Mizzoccola 28, codice fiscale 01606830030 in persona del Presidente *pro-tempore* Dott. Giorgio Vanni;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio n. 19 del 23 agosto 2022 l'Ente ha aderito alla Centrale Acquisti promossa da diversi Comuni e avente quale Comune Capofila il Comune di Verbania mediante stipula di apposita convenzione;
- l'art.12 della Convenzione stabiliva una durata di 4 anni dalla sottoscrizione della stessa con possibilità di proroga per ulteriori 4 anni;
- i Comuni che hanno costituito la centrale hanno rinnovato con modifiche per ulteriori cinque anni la loro convenzione;
- L'art. 6, comma 2 della Convenzione prevede che la Centrale Acquisti sia aperta all'adesione anche di altri Enti interessati mediante apposite convenzioni, con compiti e rapporti finanziari determinati dall'organo di governo della centrale;
- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26.06.2018 ha previsto un contributo economico a carico del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola pari all'1% dell'importo dell'appalto fino a 200.000 euro di importo complessivo della gara, allo 0,50% per importi superiori a 200.000,00 e fino a 500.000,00 euro, allo 0,20% per importi superiori a 500.000,00 e fino a 1.000.000,00 di euro, allo 0,05% per importi superiori 1.000.000,00 e fino a un massimo di 20.000.000,00 di euro, importo oltre quale non è richiesto ulteriore contributo precisando che gli importi di ciascuna fascia si sommano con l'importo della fascia precedente e sono IVA esclusa se dovuta, e che in caso di gare aggregate, l'importo dovuto sarà maggiorato del 20% per ciascun ente aggiuntivo con ripartizione della spesa proporzionale.

La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 05.09.2017 ha previsto che il contributo economico possa essere sostenuto parzialmente o totalmente mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26/07/2021 si è espressa favorevolmente al rinnovo del convenzionamento con gli Enti terzi;
- Il Comune di Verbania sottoscrive la presente Convenzione in quanto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della convenzione di costituzione della Centrale, è individuato come Ente capofila ed è responsabile dell'attuazione della Convenzione stessa.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trova applicazione, per quanto compatibile, la convenzione regolante i rapporti tra i comuni che hanno istituito la centrale e approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

Tutto ciò premesso, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 - Oggetto

1. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola aderisce alla Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 6, comma 2 della Convenzione approvata dai Comuni aderenti e sottoscritta con documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i.;
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale Acquisti mette a disposizione del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola i servizi in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture come meglio precisati successivamente.

ARTICOLO 3 - Ambito di applicazione

La presente convenzione si applica a tutte le procedure di gara in cui è necessario svolgere una procedura comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

La Centrale Acquisti, qualora ne sussistano i presupposti, può agire anche ricorrendo a un proprio mercato elettronico.

ARTICOLO 4 – Il Responsabile del procedimento di gara ed il Referente

1. Per la gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, è nominato presso la Centrale Acquisti un responsabile del procedimento della gara.

2. Al responsabile del procedimento di gara competono tutte le funzioni e le attività previste dal D. Lgs. n. 50/2016.
3. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola nomina un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 competente solo per le fasi della procedura che non ricadono nella competenza della Centrale Acquisti. Il responsabile del procedimento svolge la funzione di referente nei rapporti tra il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola e la Centrale Acquisti e collabora con il Responsabile del procedimento di gara, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 5 – Compiti della Centrale Acquisti

1. Fermi restando i compiti e gli adempimenti di cui al precedente art. 4, la Centrale Acquisti:
 - riceve dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la richiesta di predisposizione della gara redatta secondo lo schema predisposto dalla Centrale Acquisti, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico - progettuali, verifica e validazione del progetto, determina a contrarre, ecc...) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati;
 - verificata la completezza della documentazione trasmessa, procede alla redazione degli atti di gara compresi il bando di gara o la lettera d'invito, del disciplinare e della modulistica in genere.
 - procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul profilo del committente oltre che alla pubblicità legale. Resta fermo l'onere in capo al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola di pubblicare un link agli atti di gara sul proprio sito internet;
 - riceve le domande/offerte dei concorrenti;
 - nomina la commissione di aggiudicazione in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - verifica il possesso dei requisiti di capacità generali, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - procede con il soccorso istruttorio, quando necessario, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - redige i verbali di gara;

- in caso di offerte anomale trasmette al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la documentazione giustificativa presentata dal concorrente per la valutazione a cura del responsabile del procedimento;
 - effettua le pubblicazioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, alle quali il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sul proprio sito, sezione amministrazione trasparente, rimanda con apposito link;
 - provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
 - procede alle comunicazioni, previste dalla normativa vigente, agli operatori economici partecipanti alla procedura;
 - cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
 - procede allo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
 - trasmette all'Ente al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la documentazione di gara per l'archiviazione e la stipula del contratto.
2. Nello svolgimento di tutte le attività di competenza della Centrale Acquisti, quest'ultima potrà in ogni caso chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola.

ARTICOLO 6 – Compiti del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola

Rimane in capo al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sia la fase che precede la predisposizione del bando sia la fase che segue l'aggiudicazione definitiva. In particolare, si tratta delle seguenti funzioni:

- a) nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per le fasi della procedura di gara che non sono comprese nella competenza della Centrale Acquisti;
- b) attività relative alla predisposizione della programmazione dei lavori, servizi e forniture;
- c) adozione della determina a contrarre con la quale:
 - individua la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - approva il progetto, da porre a base di gara, del lavoro, fornitura e servizio, comprensivo dello schema di contratto e del capitolato speciale;
 - stabilisce il criterio di aggiudicazione e, in caso di utilizzo del criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, anche i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;

- viene dato atto che le procedure di gara saranno espletate dalla Centrale Acquisti.;
- d) attività di gestione operativa del contratto (stipulazione del contratto, consegna lavori, esecuzione e direzione lavori, collaudo, stati di avanzamento, fatturazione, ecc.);
- e) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 7 - Tempi di risposta della Centrale Acquisti

I termini massimi, entro i quali in via ordinaria la Centrale Acquisti deve espletare la procedura di gara sono i seguenti:

- a) avvio della procedura di gara: entro **30** giorni lavorativi successivi al ricevimento al protocollo della determina a contrattare con la relativa documentazione, approvata dell'Ente appaltante;
- b) esecuzione della fase di ultimazione della procedura di gara: in conformità ai termini di legge in relazione alla procedura utilizzata;
- c) invio all'Ente dell'atto di aggiudicazione definitiva: entro 10 gg. lavorativi dalla conclusione della fase di verifica;
- d) I termini sopra indicati possono essere oggetto di variazione a seguito di successive modifiche normative o sulla base delle valutazioni concordate.

ARTICOLO 8 - Modalità comunicazioni e trasmissione atti

Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra la Centrale Acquisti e il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sono stabilite in via ordinaria mediante posta elettronica, posta elettronica certificata o altro strumento informatico-elettronico, salvo la trasmissione della documentazione cartacea per l'archiviazione.

ARTICOLO 9 - Pubblicità bando di gara

La pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara in conformità alle norme vigenti è curata dalla Centrale Acquisti e viene espletata comunque mediante pubblicazione sul profilo della Centrale Acquisti al quale il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola rimanda con apposito link.

ARTICOLO 10 - Mancata aggiudicazione

Nelle ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti e in ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione che non consenta la stipula del contratto, la Centrale Acquisti ne dà tempestiva comunicazione al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola per i provvedimenti conseguenti.

ARTICOLO 11 - Rapporti finanziari

Ai fini del presente articolo si intendono per:

- “costi di funzionamento” tutti gli oneri riguardanti i costi di gestione della Centrale Acquisti imputabili direttamente al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola per lo svolgimento delle procedure di gara;
- “costi diretti” le spese sostenute per lo svolgimento della singola procedura di affidamento (pubblicazione bandi e avvisi, eventuali incarichi di supporto al RUP, spese legali per eventuali contenziosi, etc.);

I costi di funzionamento di ciascun appalto, affidato alla Centrale Acquisti posti a carico del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sono quelli richiamati in premessa;

Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola può sostenere parzialmente o totalmente i “costi di funzionamento” mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

ARTICOLO 12 – Decorrenza, durata e scioglimento della Convenzione

1. La presente Convenzione decorre dal 28/09/2022;
2. La durata della presente Convenzione è stabilita in quattro anni e comunque non oltre la data di scadenza della convenzione approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

ARTICOLO 13 – Recesso

E' possibile recedere dalla presente Convenzione mediante preavviso di tre mesi, fermi restando eventuali obblighi già assunti.

Il rimborso dei costi diretti, da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola avviene contestualmente all'erogazione del contributo per i costi di funzionamento entro 30 giorni dalla rendicontazione predisposta dal Comune di Verbania, Ente Capofila.

ARTICOLO 14 – Registrazione

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese di stipulazione, bollo e registrazione relative al presente atto, sono a carico della Parte che ne richiede la registrazione.

Per il **Comune di Verbania**, il Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini

Per il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola** il Presidente *pro-tempore* Dott. Giorgio Vanni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (VB)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL. N. 19 DEL 23/08/2022

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE DI ACQUISTI DEL COMUNE DI VERBANIA

L'anno 2022 , addì 23 agosto 2022 alle ore 17:00, convocato con appositi avvisi, si è riunito in PRESENZA il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, e fatto l'appello nominale risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
VANNI GIORGIO	PRESIDENTE	X	
ZOLDAN RAFFAELLA	VICE-PRESIDENTE	X	
LEO ROSANNA	COMPONENTE	X	
MARRAS GIUSEPPE	COMPONENTE	X	
NAPOLI STEFANIA	COMPONENTE		X
	TOTALE	4	1

Risultano assenti giustificati: Napoli Stefania

Assiste il Segretario dell'Ente – Direttore Generale Lux Andrea

Il Dott. Giorgio VANNI, nella sua qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- questo Ente per lo svolgimento dei suoi compiti di istituto ha la necessità di svolgere procedure di gara per cui è necessario effettuare la comparazione tra più operatori economici;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 dispone che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che attraverso lo strumento dell'unica centrale di committenza è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare la legalità e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici;
- che una struttura altamente qualificata assicura una maggiore professionalità e, quindi, un'azione amministrativa più snella e tempestiva, ma permette, altresì, di creare le condizioni affinché vi possa essere una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure;
- che tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti;
- considerata l'opportunità di aderire ad una Centrale Acquisti ai fini dello svolgimento delle gare di appalto aventi valori superiori alla soglia di rilevanza europea;
- considerato che con Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30/07/2018, era stata approvata la convenzione con il Comune di Verbania per l'adesione alla Centrale Acquisti del suddetto Comune per il periodo agosto 2018 – luglio 2022;
- considerato che la suddetta convenzione prevedeva espressamente la possibilità di una proroga per ulteriori quattro anni;

Visto che la Centrale di Acquisti del Comune di Verbania ha svolto il compito assegnatole con efficienza ed economicità, e ritenuto pertanto conveniente procedere con la proroga di Convenzione;

Vista la bozza di Convenzione all'uopo predisposta ed allegata alla presente;

Preso atto pertanto dell'opportunità di avvalersi della proroga della convenzione in parola;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A voti unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Di approvare la convenzione con il Comune di Verbania per l'adesione alla Centrale Acquisti del suddetto Comune, ai fini dello svolgimento delle procedure di appalto aventi valori superiori alla soglia di rilevanza europea per ulteriori quattro anni a partire dalla data di stipula della convenzione;
- 3) Di dare atto che si provvederà con successivi atti del Direttore/RUP all'adozione degli impegni di spesa conseguenti ad ogni gara svolta;

Acquisiti i pareri favorevoli, previsti dall'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo Unico degli Enti Locali (TUEL), come modificato dall'art. 3, co.1 lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis, introdotto dall'art. 3, co. 1 lett. d) del medesimo Decreto n. 174/2012:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, come sopra costituito,

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

Documento prodotto con sistema automatizzato del C.I.S.S. Ossola. Responsabile Procedimento: Bacconetti Vincenzo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DELIBERA

1) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile AI SENSI DELL'Art. 134, comma IV, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il sottoscritto Direttore generale esprime parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto deliberativo, in relazione alle proprie competenze.

F.to: IL DIRETTORE GENERALE

Andrea LUX

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto deliberativo, sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Barbara NESTI

Letto, approvato e sottoscritto

F.to: IL SEGRETARIO
(Andrea LUX)

F.to: IL PRESIDENTE.
(Giorgio VANNI)

.....

.....

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per 15 giorni consecutivi ex art. 47 c. 1 L. 142/90.

F.to: IL SEGRETARIO

(Andrea LUX)

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE DI ACQUISTI DEL COMUNE DI
VERBANIA**

tra

1. Il **Comune di Verbania**, con sede in Piazza Garibaldi 15, codice fiscale 00182910034 in persona del Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini
2. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola, con sede in Domodossola via Mizzoccola 28, codice fiscale 01606830030 in persona del Presidente *pro-tempore* Dott. Giorgio Vanni;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio n. 19 del 23 agosto 2022 l'Ente ha aderito alla Centrale Acquisti promossa da diversi Comuni e avente quale Comune Capofila il Comune di Verbania mediante stipula di apposita convenzione;
- l'art.12 della Convenzione stabiliva una durata di 4 anni dalla sottoscrizione della stessa con possibilità di proroga per ulteriori 4 anni;
- i Comuni che hanno costituito la centrale hanno rinnovato con modifiche per ulteriori cinque anni la loro convenzione;
- L'art. 6, comma 2 della Convenzione prevede che la Centrale Acquisti sia aperta all'adesione anche di altri Enti interessati mediante apposite convenzioni, con compiti e rapporti finanziari determinati dall'organo di governo della centrale;
- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26.06.2018 ha previsto un contributo economico a carico del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola pari all'1% dell'importo dell'appalto fino a 200.000 euro di importo complessivo della gara, allo 0,50% per importi superiori a 200.000,00 e fino a 500.000,00 euro, allo 0,20% per importi superiori a 500.000,00 e fino a 1.000.000,00 di euro, allo 0,05% per importi superiori 1.000.000,00 e fino a un massimo di 20.000.000,00 di euro, importo oltre quale non è richiesto ulteriore contributo precisando che gli importi di ciascuna fascia si sommano con l'importo della fascia precedente e sono IVA esclusa se dovuta, e che in caso di gare aggregate, l'importo dovuto sarà maggiorato del 20% per ciascun ente aggiuntivo con ripartizione della spesa proporzionale.

La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 05.09.2017 ha previsto che il contributo economico possa essere sostenuto parzialmente o totalmente mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26/07/2021 si è espressa favorevolmente al rinnovo del convenzionamento con gli Enti terzi;
- Il Comune di Verbania sottoscrive la presente Convenzione in quanto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della convenzione di costituzione della Centrale, è individuato come Ente capofila ed è responsabile dell'attuazione della Convenzione stessa.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trova applicazione, per quanto compatibile, la convenzione regolante i rapporti tra i comuni che hanno istituito la centrale e approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

Tutto ciò premesso, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 - Oggetto

1. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola aderisce alla Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 6, comma 2 della Convenzione approvata dai Comuni aderenti e sottoscritta con documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i.;
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale Acquisti mette a disposizione del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola i servizi in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture come meglio precisati successivamente.

ARTICOLO 3 - Ambito di applicazione

La presente convenzione si applica a tutte le procedure di gara in cui è necessario svolgere una procedura comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

La Centrale Acquisti, qualora ne sussistano i presupposti, può agire anche ricorrendo a un proprio mercato elettronico.

ARTICOLO 4 – Il Responsabile del procedimento di gara ed il Referente

1. Per la gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, è nominato presso la Centrale Acquisti un responsabile del procedimento della gara.

2. Al responsabile del procedimento di gara competono tutte le funzioni e le attività previste dal D. Lgs. n. 50/2016.
3. Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola nomina un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 competente solo per le fasi della procedura che non ricadono nella competenza della Centrale Acquisti. Il responsabile del procedimento svolge la funzione di referente nei rapporti tra il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola e la Centrale Acquisti e collabora con il Responsabile del procedimento di gara, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 5 – Compiti della Centrale Acquisti

1. Fermi restando i compiti e gli adempimenti di cui al precedente art. 4, la Centrale Acquisti:
 - riceve dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la richiesta di predisposizione della gara redatta secondo lo schema predisposto dalla Centrale Acquisti, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico - progettuali, verifica e validazione del progetto, determina a contrarre, ecc..) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati;
 - verificata la completezza della documentazione trasmessa, procede alla redazione degli atti di gara compresi il bando di gara o la lettera d'invito, del disciplinare e della modulistica in genere.
 - procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul profilo del committente oltre che alla pubblicità legale. Resta fermo l'onere in capo al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola di pubblicare un link agli atti di gara sul proprio sito internet;
 - riceve le domande/offerte dei concorrenti;
 - nomina la commissione di aggiudicazione in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - verifica il possesso dei requisiti di capacità generali, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - procede con il soccorso istruttorio, quando necessario, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - redige i verbali di gara;

- in caso di offerte anomale trasmette al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la documentazione giustificativa presentata dal concorrente per la valutazione a cura del responsabile del procedimento;
 - effettua le pubblicazioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, alle quali il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sul proprio sito, sezione amministrazione trasparente, rimanda con apposito link;
 - provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
 - procede alle comunicazioni, previste dalla normativa vigente, agli operatori economici partecipanti alla procedura;
 - cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
 - procede allo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
 - trasmette all'Ente al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola la documentazione di gara per l'archiviazione e la stipula del contratto.
2. Nello svolgimento di tutte le attività di competenza della Centrale Acquisti, quest'ultima potrà in ogni caso chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola.

ARTICOLO 6 – Compiti del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola

Rimane in capo al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sia la fase che precede la predisposizione del bando sia la fase che segue l'aggiudicazione definitiva. In particolare, si tratta delle seguenti funzioni:

- a) nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per le fasi della procedura di gara che non sono comprese nella competenza della Centrale Acquisti;
- b) attività relative alla predisposizione della programmazione dei lavori, servizi e forniture;
- c) adozione della determina a contrarre con la quale:
 - individua la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - approva il progetto, da porre a base di gara, del lavoro, fornitura e servizio, comprensivo dello schema di contratto e del capitolato speciale;
 - stabilisce il criterio di aggiudicazione e, in caso di utilizzo del criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, anche i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;

- viene dato atto che le procedure di gara saranno espletate dalla Centrale Acquisti.;
- d) attività di gestione operativa del contratto (stipulazione del contratto, consegna lavori, esecuzione e direzione lavori, collaudo, stati di avanzamento, fatturazione, ecc.);
- e) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 7 - Tempi di risposta della Centrale Acquisti

I termini massimi, entro i quali in via ordinaria la Centrale Acquisti deve espletare la procedura di gara sono i seguenti:

- a) avvio della procedura di gara: entro **30** giorni lavorativi successivi al ricevimento al protocollo della determina a contrattare con la relativa documentazione, approvata dell'Ente appaltante;
- b) esecuzione della fase di ultimazione della procedura di gara: in conformità ai termini di legge in relazione alla procedura utilizzata;
- c) invio all'Ente dell'atto di aggiudicazione definitiva: entro 10 gg. lavorativi dalla conclusione della fase di verifica;
- d) I termini sopra indicati possono essere oggetto di variazione a seguito di successive modifiche normative o sulla base delle valutazioni concordate.

ARTICOLO 8 - Modalità comunicazioni e trasmissione atti

Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra la Centrale Acquisti e il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sono stabilite in via ordinaria mediante posta elettronica, posta elettronica certificata o altro strumento informatico-elettronico, salvo la trasmissione della documentazione cartacea per l'archiviazione.

ARTICOLO 9 - Pubblicità bando di gara

La pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara in conformità alle norme vigenti è curata dalla Centrale Acquisti e viene espletata comunque mediante pubblicazione sul profilo della Centrale Acquisti al quale il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola rimanda con apposito link.

ARTICOLO 10 - Mancata aggiudicazione

Nelle ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti e in ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione che non consenta la stipula del contratto, la Centrale Acquisti ne dà tempestiva comunicazione al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola per i provvedimenti conseguenti.

ARTICOLO 11 - Rapporti finanziari

Ai fini del presente articolo si intendono per:

- “costi di funzionamento” tutti gli oneri riguardanti i costi di gestione della Centrale Acquisti imputabili direttamente al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola per lo svolgimento delle procedure di gara;
- “costi diretti” le spese sostenute per lo svolgimento della singola procedura di affidamento (pubblicazione bandi e avvisi, eventuali incarichi di supporto al RUP, spese legali per eventuali contenziosi, etc.);

I costi di funzionamento di ciascun appalto, affidato alla Centrale Acquisti posti a carico del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola sono quelli richiamati in premessa;

Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola può sostenere parzialmente o totalmente i “costi di funzionamento” mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

ARTICOLO 12 – Decorrenza, durata e scioglimento della Convenzione

1. La presente Convenzione decorre dal _____;
2. La durata della presente Convenzione è stabilita in quattro anni e comunque non oltre la data di scadenza della convenzione approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

ARTICOLO 13 – Recesso

E' possibile recedere dalla presente Convenzione mediante preavviso di tre mesi, fermi restando eventuali obblighi già assunti.

Il rimborso dei costi diretti, da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola avviene contestualmente all'erogazione del contributo per i costi di funzionamento entro 30 giorni dalla rendicontazione predisposta dal Comune di Verbania, Ente Capofila.

ARTICOLO 14 – Registrazione

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese di stipulazione, bollo e registrazione relative al presente atto, sono a carico della Parte che ne richiede la registrazione.

Per il **Comune di Verbania**, il Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini

Per il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Ossola** il Presidente *pro-tempore* Dott. Giorgio Vanni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i