



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'AREA TERRITORIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019-2021 – CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 ART. 1014, COMMA 3 E ART. 678 COMMA 9.

La Sostituta del Direttore

In esecuzione:

- delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 12/03/2025 e n. 14 del 24/04/2025 rispettivamente di adozione e modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni del personale;
- della propria determinazione n. 265 del 14/08/2025;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di Assunzione nei pubblici impieghi”;

- il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'articolo 3;

Attestato che:

con nota prot. n. 1816 del 18/03/2025 si trasmetteva la comunicazione prevista dall'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

con nota prot. n. 2915 del 21/03/2025 la Regione Piemonte comunicava l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Precisato che è decorso il termine ulteriore, pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe potuto assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - da destinare all'Area Territoriale.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, previsti dal Titolo III art 12 – sistema di classificazione del personale – e dall'Allegato A) “Declaratorie” del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022:



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare, la posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. CONOSCENZE:

- elevate conoscenze plurispecialistiche acquisibili con il diploma di laurea;
- conoscenze approfondite in tema di legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e della regione Piemonte;
- approfondite conoscenze dei compiti dei Consorzi dei Servizi Sociali in materia socio-assistenziale;
- conoscenze di base di diritto civile (persona e famiglia), di diritto amministrativo, dell'ordinamento degli Enti locali, nonché di diritto penale;
- conoscenze di base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, delle diverse forme di accesso, di tutela della riservatezza e dichiarazioni sostitutive;
- conoscenze di base del sistema d'offerta sociale e sociosanitaria e del rapporto intercorrente con i sistemi della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
- conoscenze delle nozioni informatiche di base e della lingua inglese;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

2. CAPACITÀ:

- caratterizzata da gestione di problemi ad elevata ampiezza e significativo grado di complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- elaborare dati e nozioni necessari alla definizione di procedimenti amministrativi e di gestione dei relativi processi;
- coordinare e lavorare nei gruppi di lavoro e lavorare in rete con altri soggetti/servizi;
- comprendere i bisogni e le priorità dei clienti e/o fornitori;
- analizzare i fenomeni sociali;
- progettare, monitorare e valutare servizi e programmi di intervento, sia su situazione singole sia su attività collettive;

3. COMPORTAMENTI:

- spiccata capacità nel rapportarsi con gli utenti, responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con capacità di lavorare in stretta collaborazione con i colleghi.
- abilità comunicative e relazionali con i clienti e/o utenti e erogatori dei servizi;
- attitudine al lavoro in gruppo ed al coordinamento di gruppi multiprofessionali;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e area, a tempo pieno e parziale.

In caso di scorrimento della graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato degli idonei non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (lex specialis) e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

L'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'ente (riferimento successivo art. 3), almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

L'ente si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Treatmento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" per i profili professionali appartenenti all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni ed è costituito dallo stipendio tabellare pari a € 23.212,35, dalla 13ª mensilità, con l'aggiunta del trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

indennità contrattualmente connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

ARTICOLO 3

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.;

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);

2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

3. idoneità psico-fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

7. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare):

- Diploma di Laurea Triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;
- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;

8. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali. I candidati che abbiano presentato domanda di iscrizione ad un Albo Regionale degli Assistenti Sociali, a seguito del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, e che siano in attesa di accoglimento della richiesta da parte del competente Consiglio dell'Ordine, possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ma in caso di assunzione la presa in servizio è subordinata all'effettiva iscrizione all'Albo di che trattasi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27.03.2001);

9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 essere in regola con gli obblighi di leva;

10. Possesso della patente di guida categoria "B".

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del d.l. 80/2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

-
- strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla procedura concorsuale potrà essere effettuata prima dello svolgimento della prova orale oppure al momento dell'assunzione e, pertanto, in tali casi, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ente si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo o durante la selezione. In ogni caso, l'ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

ARTICOLO 4

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) data che sarà indicata sul Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del d.lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato/a compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;

Il C.I.S.S. Ossola non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Azienda.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal C.I.S.S. Ossola con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Azienda solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal/la candidato/a, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive e nella graduatoria finale degli idonei.

Il C.I.S.S. Ossola non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del/la candidato/a di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'ente, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal/la candidato/a, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. ARTICOLO 5

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui verranno inviate le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

-
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati relativi ;
 - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla riserva o di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'articolo 1 del presente bando;
 - di possedere la patente di guida categoria "B";
 - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - per i candidati con disabilità: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
 - per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) Il curriculum vitae aggiornato
- 2) la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato attraverso il sito PagoPA al link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagament>



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

i.aspx?iddominio=01606830030 , selezionando la sezione “VERSAMENTO SPONTANEO”, servizio “partecipazione a concorso” e inserendo la causale “Partecipazione concorso Assistente Sociale” come specificato nell’articolo 6

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale “Partecipazione concorso Operatore Socio Sanitario” con le modalità specificate all’articolo 5. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato se il/la candidato/a non partecipa alla procedura di selezione.

ARTICOLO 7

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall’articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti dell’ente - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 8

Programma delle prove d’esame

Il programma d’esame verterà sulle seguenti materie:

- elementi sull’ordinamento degli enti locali (testo unico enti locali);
- elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza;
- legislazione sociale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Piemonte), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Piemonte);
- metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di assistente sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di equipe e di comunità;
- elementi di deontologia professionale, conoscenza del codice deontologico dell’assistente sociale;
- metodi e tecniche, pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e delle politiche sociali;
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, obbligazioni alimentari;
- strumenti e metodi per la rilevazione, valutazione e interventi atti a garantire la tutela dei minori;
- la riforma Cartabia nell’ambito della giustizia delle relazioni familiari;
- azioni di contrasto alla povertà e all’esclusione;
- competenze e strumenti in possesso dell’assistente sociale per la realizzazione di progetti di vita per persone anziane e disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma, normativa nazionale e regionale (Regione Piemonte) di riferimento;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

- contrasto alla violenza di genere, legislazione nazionale e regionale (Regione Piemonte), istituzione Centri Antiviolenza e Case Rifugio, ruoli e competenze;
- Centri Uomini Autori di Volenza (C.U.A.V.) legislazione nazionale e regionale (Regione Piemonte), ruoli e competenze;
- normativa sull'immigrazione e diritto d'asilo;
- interventi a favore di persone senza dimora;
- PNRR e servizi sociali: impatti concreti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sui servizi di prossimità e la domiciliarità;
- case management complesso per utenza multiproblematica e approccio "Housing First";
- interventi con persone LGBTQIA+ in contesti discriminatori: buone prassi e normativa di riferimento;
- negoziazione e mediazione sociale tra enti, famiglie e utenti;
- rendicontazione sociale nei servizi pubblici e negli enti del terzo settore;
- tutela dei dati personali (privacy);
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri, codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti;
- conoscenze in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza;
- buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e delle tecniche di navigazione in internet;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base della lingua inglese.

ARTICOLO 9

Procedura concorsuale e indicazioni generali per tutte le prove

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) valutazione dell'ammissibilità alle successive fasi concorsuali;
- 2) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina del paragrafo "Prova scritta";
- 4) una prova selettiva orale secondo la disciplina del paragrafo "Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza presso locali annessi alla sede legale del Consorzio, sita in Domodossola (VB), accedendo attraverso l'ingresso posto in via Primo Maggio e seguendo l'apposita segnaletica.

I candidati devono presentarsi da soli, senza bagaglio e puntualmente nel giorno e nell'ora stabilita, con:

- un valido documento di riconoscimento,
- la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Il diario di ciascuna prova verrà comunicato mediante piattaforma InPA e pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.ciss-ossola.it almeno 15 giorni prima.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore comportano l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prova scritta

La fase selettiva scritta si articola in una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di tre o più quesiti a risposta aperta in tempo predeterminato, diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento al possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e alle materie sopra indicate.

La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale in oggetto.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale mediante piattaforma InPA.

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale verterà, oltre che sulle materie di cui al programma d'esame indicato all'articolo 8, anche sull'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione di un testo. L'accertamento non comporta l'attribuzione di un punteggio.

In caso di impossibilità di utilizzo di strumenti informatici e digitali durante la prova scritta, le competenze informatiche di base verranno accertate in sede di prova orale mediante lo svolgimento di prove pratiche e/o domande attinenti. L'accertamento non comporta l'attribuzione di un punteggio.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si svolgono in un locale con idonea capienza.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ARTICOLO 10

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato successivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e albo pretorio online del C.I.S.S. Ossola e nel portale del reclutamento InPA, almeno quindici (15) giorni prima dall'inizio della prima prova.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://cissossola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

all'albo pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale ministeriale al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del portale e l'ente declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 11

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come stabilito dal precedente articolo 9.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a cui si fa esplicito riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, la rappresentatività dei generi nel C.I.S.S. Ossola al 31.12.2024 è la seguente:

- genere femminile: 87,00%
- genere maschile: 13,00 %
- differenziale tra i generi: 74,00%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione o altra diversa scadenza stabilita dalle leggi in vigore.

La graduatoria di merito, con indicato il vincitore del concorso, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dalla Sostituta del Direttore con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio online; sul sito internet dell'ente, nella sezione: Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso e nel Portale InPA. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ente si riserva la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria ai candidati idonei, anche ad altri enti locali che ne facciamo formale richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004).

ARTICOLO 12

Riserve, preferenze e precedenza

Per quanto riguarda le riserve di legge:

- la presente selezione determina n. 1 posto in favore dei Volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in conseguenza del numero dei posti messi a concorso e della frazione di riserva pari a 0,3 maturata in seguito ai bandi indetti precedentemente. Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il/la candidato/a che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo). Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

- ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,75 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a selezione (articolo 5 comma 1 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni).

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda on-line, del titolo che dà diritto alla riserva di cui al presente punto, anche se posseduto, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Per potere beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda di possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 11;

p) minore età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "Assistente Sociale" i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno soggetti al periodo di prova. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita all'articolo 25, del vigente CCNL 16 novembre 2022 e i vincitori nominati dovranno stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, i vincitori del presente concorso dovranno permanere presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Consorzio.

ARTICOLO 13

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'ente, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal/la candidato/a, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e il C.I.S.S. Ossola non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto, se già stipulato.

ARTICOLO 14

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al C.I.S.S. Ossola è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

e del personale, ed avverrà presso l'ente, titolare del trattamento dati, in via Mizzoccola n. 28 a Domodossola con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il responsabile del trattamento è la Sostituta del Direttore, E.Q. Sonia MANINI, mail: direttore@ciss-ossola.it

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'ente impiegati presso l'Area Risorse Umane e presso l'Area Economico-finanziaria, dei componenti e del segretario della commissione esaminatrice, nonché delle altre amministrazioni che intendano scorrere la graduatoria per procedere ad assunzioni, previo stipula di intesa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa privacy, pubblicata in forma permanente nel sito web dell'ente al link <https://cissossola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

ARTICOLO 15

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza alla Sostituta del Direttore del C.I.S.S. Ossola e-mail: segreteria@ciss-ossola.it

Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Consorzio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ARTICOLO 16

Disposizioni finali e di rinvio

Il C.I.S.S. Ossola si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598

segreteria@ciss-ossola.it ciss@pec.ciss-ossola.it

www.cissossola.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al C.I.S.S. Ossola (telefono n. 0324 -264532) dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì e all'indirizzo email: personale@ciss-ossola.it ovvero all'indirizzo di PEC: ciss@pec.ciss-ossola.it

La Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è la sottoscritta.

F.TO La Sostituta del Direttore
Sonia MANINI