



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO (Categoria D del CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 25 dell'11/06/2021, avente ad oggetto "Verifica Personale in eccedenza. Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2021-2023. Dotazione Organica";

Dato atto che, con nota protocollo n. 5475 del 16/06/2021, è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'assegnazione di eventuale personale in disponibilità;

Preso atto che, la Regione Piemonte, con nota acquisita agli atti con protocollo n. 5493 del 17/06/2021, ha dato riscontro alla comunicazione di cui sopra, informando dell'assenza di personale da assegnare e che sono decorsi i 45 giorni previsti dalla normativa prima di poter procedere all'avvio di pubblico concorso;

Ritenuto di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-organizzativo;

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di Assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247-249;
- il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e in particolare l'articolo 10;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e in particolare l'articolo 3;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

In esecuzione della propria Determinazione n. 278 del 02/09/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per esami** per il reclutamento di n. **1** unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nella **categoria D** del CCNL Funzioni Locali nel profilo di **Istruttore Direttivo Amministrativo-Organizzativo**, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n 198 e s.m.i., e tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica, ai sensi dei decreti legislativi 9 luglio 2003, n 215 e 216.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n 174:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

3) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

* **Laurea di primo livello** afferente ad una delle classi seguenti:

L14 Scienze dei Servizi Giuridici

L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

L24 Scienze e Tecniche Psicologiche

L33 Scienze Economiche

L36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

L40 Sociologia

ovvero Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D. M. 09/07/2009.

* Oppure **Laurea magistrale** afferente ad una delle classi seguenti:

LM51 Psicologia

LM55 Scienze Cognitive

LM56 Scienze dell'Economia



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

LM62 Scienze della Politica

LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM77 Scienze Economico-Aziendali

LM88 Sociologia e Ricerca sociale

LMG/01 Lauree magistrali in Giurisprudenza

ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica equiparati.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, nel decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In questo caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

4) conoscenza di base della lingua inglese;

5) capacità di utilizzo dei principali software informatici;

6) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione dell'impiego;

7) godimento dei diritti civili e politici;

8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

10) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

11) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di Leva.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo "Norme di salvaguardia" del presente bando.

Articolo 2

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV serie speciale concorsi ed esami e sul sito istituzionale www.ciss-ossola.it nelle sezioni Albo pretorio e Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciiss-ossola.it www.ciiss-ossola.it

La **domanda di ammissione** al concorso deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica **attraverso la piattaforma AsmeL@b**, all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>.

Per la registrazione alla piattaforma e il successivo utilizzo **il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di:**

SPID, sistema pubblico d'identità digitale e

PEC indirizzo di posta elettronica certificata, che assume il valore di recapito cui far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

La registrazione alla piattaforma, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-IV serie speciale concorsi ed esami.

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23: 59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla **ricevuta elettronica** rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, **il candidato deve indicare** sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, il domicilio se differente dalla residenza, il recapito telefonico e **il recapito di posta elettronica certificata** cui verranno inviate le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando il corso di laurea, sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
5. di avere una conoscenza di base della lingua inglese;
6. di saper utilizzare i principali software informatici;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

10. di non aver riportato condanne penali (in Italia e in eventuale diverso Stato di appartenenza/provenienza) e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'articolo "Riserve, preferenze e precedenza" del presente bando;
13. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992 n. 104. In questi casi la limitazione in funzione delle procedure preselettive e selettive deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
14. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di Leva;
15. di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
16. di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali;
17. di aver preso visione del piano operativo specifico della procedura concorsuale e del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, e di assumere l'impegno al rispetto delle indicazioni prescritte.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n 174.

Alla domanda vanno **obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti (sempre punti 1 e 2, quando ricorre il caso punti da 3 a 6):

- 1) copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae firmato;
- 3) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato/beneficiario di protezione sussidiaria);
- 4) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero oppure l'attestazione di avvenuta attivazione della procedura di equivalenza;
- 5) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, sotto forma di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero di figli a carico, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione;
- 6) certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora il candidato abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione di esenzione dall'eventuale prova preselettiva, di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciiss-ossola.it www.ciiss-ossola.it

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Articolo 3

Procedura concorsuale e indicazioni generali per tutte le prove

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- 1) valutazione del titolo di studio al solo fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali;
- 2) un'eventuale prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova preselettiva", che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia superiore a 60 unità;
- 3) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova scritta", riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
- 4) una prova selettiva orale secondo la disciplina dell'articolo "Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Salvo eventuali variazioni normative dovute all'emergenza sanitaria in corso, tutte le prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) si svolgono **in presenza presso la sede legale del Consorzio**, sita in **Domodossola (Vb)**, accedendo attraverso l'ingresso posto in **via Primo Maggio** e seguendo l'apposita segnaletica.

I candidati devono presentarsi da soli, senza bagaglio e puntualmente nel giorno e nell'ora stabilita, con:

- un **valido documento di riconoscimento**,
- il **codice fiscale**,
- la **ricevuta** rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della **domanda**,
- il **green pass** in corso di validità o, in assenza, il **referto attestante l'esito negativo** di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,
- il modulo scaricabile dalla piattaforma o dal sito istituzionale "**Autodichiarazione assenza sintomatologia**" compilato per ciascuna giornata in cui si svolgano le prove.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciiss-ossola.it www.ciiss-ossola.it

Il diario di ciascuna prova verrà comunicato mediante piattaforma e pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.ciiss-ossola.it almeno 15 giorni prima.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comportano l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie, oltreché su quanto specificato nei rispettivi articoli del bando:

- elementi fondamentali delle norme:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Legge Regione Piemonte n. 1 del 08 gennaio 2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";

Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- status consortile;

- gestione dei servizi sociali in Piemonte;

- principi statistici ed informatici per la raccolta e l'elaborazione dei dati;

- principi di organizzazione del lavoro;

- dinamiche di organizzazione del lavoro e valutazione;

- lavoro d'équipe e lavoro di gruppo.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo "Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito", sarà nominato vincitore e assunto a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice potrebbe svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.

Articolo 5

Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva consiste in un test da risolvere in trenta minuti, composto da venti quesiti a risposta multipla di cui dieci attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e 10 diretti a verificare la conoscenza delle materie indicate all'articolo 3.

Sono esentati dalla Prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: + 1 punto

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti

risposta errata: - 0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero massimo di 60 candidati. Il Consorzio si riserva di ammettere un numero di candidati inferiore a 60, qualora il punteggio successivo rispetto ai candidati ammessi sia identico per più candidati ed ecceda il numero complessivo dei 60 concorrenti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova scritta mediante piattaforma.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo 6

Prova scritta

La fase selettiva scritta si articola in una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di due o più quesiti a risposta aperta, diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento al possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando e alle materie sopra indicate.

La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale in oggetto.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale mediante piattaforma.

Articolo 7

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento:

* della **conoscenza della lingua inglese**, attraverso una conversazione che verifichi il possesso di competenze linguistiche almeno di livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue;

* della **capacità di utilizzo dei principali software informatici**.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 8

Riserve, preferenze e precedenza

Il presente bando non prevede riserve.

Il CISS Ossola è in regola con le quote d'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette previste dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", come attestato dal prospetto informativo-riepilogativo riferito al 31 dicembre 2020.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", viene calcolata una frazione di riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito o durante il periodo di rafferma o in servizio permanente pari a 0,30 unità che andrà a cumularsi con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal CISS Ossola.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono **preferiti**:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali e allegati sotto forma di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero di figli a carico, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Articolo 9

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione e pubblicata sul sito istituzionale.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 10

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

La sede di assegnazione sarà l'Unità Operativa "Supporto amministrativo e organizzativo" dell'Area Economico-finanziaria, presso la sede legale del CISS Ossola, sita in Domodossola, via Mizzoccola 28.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Il candidato dichiarato vincitore è assunto - con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda - mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio per il comparto Funzioni Locali.

Articolo 11 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Consorzio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il responsabile unico del procedimento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane dott.ssa Daniela Caldera.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e cartacei per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il CISS Ossola, con sede in via Mizzoccola 28, 28845 Domodossola (Vb), C.F. 01606830030.

Il responsabile del trattamento è il direttore dottor Andrea Lux, C.F. LXUNDR62H28H037H, mail direttore@ciss-ossola.it.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge.



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 – 28845 Domodossola (Vb)

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 13

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura, gli interessati possono contattare l'Ufficio personale (Dott.ssa Daniela Caldera), che risponde al seguente recapito telefonico: 0324264563.

Domodossola, 02/09/2021

Il Direttore
Dott. Andrea LUX
f.to in originale