

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C.I.S.S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola 28 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

SETTORE	Firma per Visto	PARERE (se di competenza)
AREA HANDICAP	<i>sw</i>	
AREA SOCIALE	<i>sw</i>	
FINANZIARIO	<i>sw</i>	
SEGRETERIA	<i>sw</i>	
PERSONALE	<i>sw</i>	

DETERMINAZIONE

ATTO N. 6 DEL 2.1.2020

OGGETTO: RINNOVO PERIODO 2020/2022 SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. AFFIDAMENTO A DITTA SISCOM DI CERVERE (CN).

IL DIRETTORE

Vista la nota Prot. arrivo n. 10708 del 26.12.19, trasmessa dalla società Siscom S.p.a. di Cervere (CN), relativa alla proposta di rinnovo per il periodo 2020/2022 del servizio in oggetto, già affidato alla citata Ditta;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2;

o **Art. 36 comma 2** "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;

Considerato che l'importo del contratto è inferiore al limite sopra citato, per cui è possibile l'affidamento diretto;

Ritenuto congruo il suddetto preventivo;

Dato atto che il servizio è stato sino ad ora prestato in maniera soddisfacente e che risulta tecnicamente preferibile non modificare l'Operatore Economico, che fornisce numerosi programmi informatici in uso presso questo Consorzio;

Ritenuto, quindi, per quanto sopra detto, di procedere in forma diretta all'acquisto in favore della ditta Siscom S.p.A. P.IVA 0177800040 con sede in Via Adua, 4 - Cervere (CN) del prodotto specificato nel preventivo allegato alle presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Dato atto che si provvederà ad acquisire, nei confronti degli appaltatori, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Ritenuto opportuno, per il servizio di cui all'oggetto, assumere il codice identificativo di gara (C.I.G.) in base alla Legge n. 136/2010;

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1°, della L. n. 142/90.
Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5 bis, della L. 142/90, così come modificato dall'art. 6, comma 11, della L. 127/97.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Redy Galliani

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Ufficiale del C.I.S.S. per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi art. 47 c. 1 L. 142/90.

(data)

IL SEGRETARIO

ESECUTIVITA'

La presente Determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 55, comma 9/bis, della L. n. 142/90, così come modificato dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE composta di n.... fogli con n. pagine utilizzate
(data) _____

IL SEGRETARIO

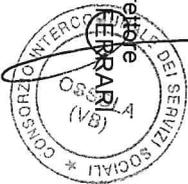
Visto il D. L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 24.06.1998;

DETERMINA

- 1) Di approvare la proposta della ditta Siscom Spa di Cervere – P.IVA 01778000040 per il servizio in oggetto, come allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto sotto la lettera A);
- 2) Di dare atto che la relativa spesa di €. 3982,08 lordo IVA viene impegnata come da prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);
- 3) Di dare atto che, in conformità alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato all'uopo acquisito il seguente CIG :Z722B72850.

Il Direttore
Mauro





SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739
N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040 C.F./P.IVA: 01778000040
Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4
Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano
Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre
e-mail siscom@siscom.eu www.siscom.eu

Att. A)
d. Det.
n. 6
del
2.1.20

Cervere, li' 20/12/2019

Spett.le
C.I.S.S.S. OSSOLA CONSORZIO
INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI
VIA MIZZOCCOLA 28
28845 DOMODOSSOLA VB

Oggetto: Servizio di conservazione documenti informatici – Rinnovo –
Periodo 01.01.2020 – 31.12.2022

Termini della proposta:

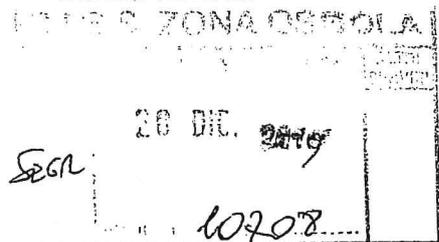
Costo di gestione del servizio "ciclo di conservazione"
comprende:

A) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer

- Erogato con software OlimpoCoOutsourcer di SISCOM spa
- Manutenzione software OlimpoCoOutsourcer
- Scadenziario versamenti, tipologie documentarie
- Integrazione con archivio software siscom OLIMPO/Egisto
- Funzione di formazione pacchetti di versamenti
- Web service di interfacciamento con outsourcer conservazione
- Tabelle monitoraggio servizio

B) Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici

- Attualmente il servizio di conservazione viene erogato da outsourcer accreditato AGID.
Il servizio di conservazione dei documenti informatici viene effettuato dallo stesso conservatore (ARUBA) in base al manuale di conservazione pubblicato su Agid. L'Outsourcer provvede alle operazioni di conservazione e di ritenzione dei dati conservati.
Qualora la Siscom per motivi tecnici ed organizzativi o per qualsiasi altro motivo ritenga opportuno cambiare il conservatore con altro conservatore accreditato ne riceverete comunicazione in anticipo e vi verrà sottoposta la modulistica da compilare e firmare per procedere con il nuovo affidamento
- Tipologie documentarie: Documenti informatici prodotti/ricevuti dall'ente che sono archiviati sul sistema documentale Olimpo/Egisto. Le tipologie documentarie previste nel servizio Siscom sono elencate al punto D).
- L'elaborazione dei pacchetti di versamento di ciascuna tipologia documentaria viene eseguita dal personale dell'ente con le funzioni del modulo di OlimpoCo.
- Periodo cronologico dei documenti oggetto di versamento in conservazione: Sono oggetti della presente offerta di conservazione i documenti informatici delle tipologie di cui al punto D) che vengono prodotti/ricevuti dall'ente nel periodo di cui all'oggetto. Tuttavia per i documenti che costituiscono serie annuali (fatture elettroniche, determine, provvedimenti ecc.) essi potranno essere oggetto di un unico versamento annuale che comprende tutti i documenti appartenenti alla serie a partire dall'inizio dell'anno oggetto della conservazione (es. determine 2019). Lo stesso metodo potrebbe valere per i documenti informatici prodotti su Olimpo.
- Memoria di archiviazione per i documenti versati nel periodo: Lo spazio viene riservato per la: conservazione su data center server certificato sulla sicurezza a norma Iso27001 dell'Outsourcer accreditato. Lo spazio previsto per il Vs Ente è di quattro Gigabyte/anno.
- Esibizione documenti: Viene abilitato un utente riservato al Vs. Ente.



C) Servizio di assistenza siscom sul sistema "ciclo di conservazione"
Help desk, teleassistenza

D) Tipologie documentarie:	
-	Registro di protocollo
-	Contratti digitali (se digitali e presenti su archivio Olimpo)
-	Fatture elettroniche
-	Registro pubblicazioni
-	Ordinativo Informatico SiopePlus (se GioveSiopePlus attivo)
-	Documenti informatici firmati digitalmente presenti su archivio documentale "Olimpo"

Canone ANNUALE :	Anno 2020 (A+B+C)	Euro 1.088,00
	Anno 2021 (A+B+C)	Euro 1.088,00
	Anno 2022 (A+B+C)	Euro 1.088,00

Costo al netto di IVA di legge
Pagamento: 1°rata: 31/03/2020
2°rata: 31/03/2021
3°rata: 31/03/2022

SISCOM SPA

PER ACCETTAZIONE	
DELIBERA/DETERMINA/BUONO D'ORDINE N.	<u>6/2020</u>
CIG	<u>Z722B72850</u>
DATA	<u>7/1/20</u>
FIRMA	IL DIRETTORE SOCIOASSISTENZIALE (MONTI PERARDI)



STAMPA GIORNALE IMPEGNI PLURIENNALI

NUMERO	VOCE	CREDITORE	PROVVEDIMENTO	
DESCRIZIONE			ANNO	IMPORTO
2	01.11.1 800 / 419 / 21	2447 - SISCOM s.p.a.	DD - 6 - 02/01/2020	
	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI		2.020	1.327,36
			2.021	1.327,36
			2.022	1.327,36

P. FIN. U^o - UV: U. 1.03.02.19.007

